

**Udbudsmateriale, 39. udbud**  
Skanderborg bybusser og åbne skoleruter

*Juni 2014*

# UDBUD BETINGELSER



**midttrafik**

*midttrafik.dk*

**Indholdsfortegnelse**

Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel .....	3
Udbudsvilkår.....	7
Væsentlige ændringer i udbudsbetingelserne og særlige forhold i dette udbud .....	7
1. Udbudsmaterialet.....	9
2. Retsgrundlaget .....	9
3. Hvem kan byde.....	9
4. Tilbuddets form .....	12
5. Forbehold .....	13
6. Alternative tilbud .....	13
7. Henvendelser .....	13
8. Aflevering og åbning af tilbud .....	14
9. Aktindsigt - offentliggørelse .....	14
10. Valg af tilbud .....	14
11. Garantistillelse .....	14
12. Vedståelsesfrist.....	15
13. Indgåelse af kontrakt.....	15
14. Virksomhedsoverdragelse .....	15
15. Overtagelse af hidtil anvendte busser.....	16
16. Krav til busser .....	16
17. Overdragelse af busser ved kontraktens udløb.....	16
18. Kørsel med ikke-kontraktbusser .....	16
19. Køreplanændringer og reduktion i den udbudte kørsel .....	16
20. Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne.....	17
Bilag til udbudsvilkår A-kontrakt .....	18
Bilag A - Tilbudsblanket .....	18
Bilag B – Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen.....	19
Bilag C- Gældserklæring (Tro og Love).....	20
Bilag D – Virksomhedsbeskrivelse (A-kontrakt) .....	21
Bilag E – Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen.....	24
Bilag F – Garantierklæring .....	25
Bilag til udbudsvilkår B-kontrakt .....	26

Bilag A - Tilbudsblanket .....	26
Bilag B - Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen.....	27
Bilag C- Gældserklæring (Tro og Love).....	28
Bilag D - Virksomhedsbeskrivelse (B-kontrakt) .....	29
Bilag E - Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen.....	32
Bilag F - Garantierklæring .....	33

## Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel

### Kørsel til udbud

Udbud af	Pakke 1	Pakke 2
Ruter	21	410, 411, 412 og 413
Kontrakttype	A	B
Køreplantimer	6.119	4.260
Antal kontraktbusser	2	5
Antal busser til overtagelse	Ingen	Ingen
Afregningsmæssigt forudsat busstationering	Vrold Tværvej ved vendeplads	

### Tildeling

Tildelingskriterie	Laveste pris
--------------------	--------------

### Vigtige datoer vedrørende kontrakten

Kontrakttype	Pakke 1	Pakke 2
Kontraktstart	17. august 2014	1. august 2014
Driftsstart	17. august 2014	11. august 2014
Kontraktløbetid	Der kan bydes på 4 år, 6 år eller 8 år	4 år
Tidligste kontraktudløb	Køreplanskifte i juni 2018, 2020 eller 2022	31. juli 2018
Forlængelsesmulighed	Op til halvdelen af den tilbudte kontraktlængde efter gensidig aftale	Op til 2 år efter gensidig aftale

### Vigtige datoer i tilbudsfasen

Sidste frist for modtagelse af spørgsmål <sup>1</sup>	4. juli 2014
Sidste frist for fremsendelse af svar på spørgsmål	8. juli 2014
Afleveringsfrist	14. juli 2014 kl. 10.00
Åbning af indkomne tilbud	Der vil ikke være offentlig åbning af tilbud

<sup>1</sup> Se endvidere udbudsvilkårenes afsnit 7.

Tilladelser til buskørsel	Skal fremsendes sammen med tilbuddet
Forventet beslutning om tildeling	18. juli 2014
Frist for garantistillelse	1. august 2014, eller 14 dage efter betinget tildeling
Vedståelsesfrist	30. september 2014

### Henvendelser i tilbudsfasen<sup>2</sup>

Primært, Malene Kruhl	tlf. 87 40 82 45
Ved fravær, Jan Ingebrigtsen	tlf. 87 40 82 82
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud bedes sendt pr. e-mail til:	<a href="mailto:mak@midttrafik.dk">mak@midttrafik.dk</a>
Med kopi til:	<a href="mailto:busudbud@midttrafik.dk">busudbud@midttrafik.dk</a>

### Afregningssatser

Sats for chaufføromkostninger (A-kontrakt) eller timesats for dagkørsel (B-kontrakt)	Udfyldes efter tildeling
Sats for øvrige timeafhængige omkostninger (A-kontrakt)	Udfyldes efter tildeling
Sats for busafhængige omkostninger	Udfyldes efter tildeling
Bonus for sparet brændstof (A-kontrakt)	6 kr. pr. liter dieselolie, der spares i forhold til 10 liter pr. køreplantage, dog maksimalt 2 % af betalingen i henhold til kontraktens § 20, stk. 2-4.
Prisniveau	Udgangspunkt er indeks 109,5 (Juni 2014)

### Krav til busser

Pakke nr.	Pakke 1	Pakke 2
Busfarve	Midttrafik gul	Intet krav
Busovertagelse ved kontraktudløb	Nej	Nej
Bustype (A-kontrakt: se bilag 9.1)	Laventré- eller lavgulvsbus	Højgulvsbus

<sup>2</sup> Telefoniske henvendelser i tilbudsfasen kan kun besvares, hvis de drejer sig om bekræftelse af data eller oplysninger i materialet. Alle øvrige henvendelser skal ske skriftligt til nævnte e-mailadresser.

Hofteseler	Nej	Nej
Min. passagerkapacitet	Min. 70, heraf 35 siddepladser (svarende til LB2 i de fælles busforskrifter)	3 busser med min. 70 passagerer, heraf 47 siddepladser (svarende til AL 2 i de fælles busforskrifter)  1 bus med min. 60 passagerer, heraf mindst 41 siddepladser (svarende til AL 1 i de fælles busforskrifter) <sup>3</sup>  1 bus med mindst 30 siddepladser <sup>4</sup>
Busser, maksimal alder	12 år	15 år
Euronorm	5 eller højere	4 eller højere
Miljøsyn	Ja	Intet krav
Miljøcertificering	Intet krav	Intet krav
Videoovervågning (A-kontrakt: se bilag 9.5.4)	Ja	Intet krav
Lydoptagelse i chaufførområdet (A-kontrakt: se bilag 9.5.4)	Ja	Intet krav
Trådløst internet (A-kontrakt: se bilag 9.5.1)	Ja	Intet krav
Reservebusser, maks. alder	14 år	15 år
Reservebusser, euronorm <sup>5</sup>	4 eller højere	3 eller højere

### Dispensation for buskrav

Midttrafik accepterer, at der i perioden frem til 31. december 2014 indsættes busser, der som minimum opfylder nedenstående krav. Kun de punkter, hvor der er givet dispensation, er oplyst. Alle øvrige krav – herunder farvekrav – skal således overholde "Krav til busser" ovenfor. Pr. 1. januar 2015 skal samtlige busser opfylde de endelige buskrav:

Pakke nr.	Pakke 1	Pakke 2
Kontraktbusser og reservebusser, maksimal alder	14 år	15 år
Kontraktbusser og reservebusser, euronorm	4 eller højere	3 eller højere

<sup>3</sup> Forventet til vognløb nr. 1. Se vognløbsliste i pakkebeskrivelse for yderligere oplysninger.

<sup>4</sup> Forventet til vognløb nr. 4, der udelukkende kører på rute 412.

<sup>5</sup> Se foregående note.

Videoovervågning (A-kontrakt: se bilag 9.5.4)	Intet krav	-
Lydoptagelse i chaufførområdet (A-kontrakt: se bilag 9.5.4)	Intet krav	-
Trådløst internet (A-kontrakt: se bilag 9.5.1)	Intet krav	-

### Andre betingelser

Pakke nr.	Pakke 1	Pakke 2
Takstsystem	Midttrafik Øst	Nultakst
Billetteringsudstyr	Almex A og Rejsekortet	Intet udstyr
Opsætning af stoppestedstavler	Ingen	Ingen
Betaling til chaufførfaciliteter <sup>6</sup>	Intet krav	Intet krav

### Krav om indberetning til Midttrafik<sup>7</sup>

Pakke nr.	Pakke 1	Pakke 2
Tegninger af busser	Senest 1 måned efter tildeling	Senest 1 måned efter tildeling
Oplysninger om indsatte busser	Senest 1 måned efter tildeling, og ved enhver busudskiftning	Senest 1 måned efter tildeling, og ved enhver busudskiftning
Oplysning om brug af brændstof i forrige køreplanår	Årligt, senest 31. juli for foregående køreplanår.	Årligt, senest 31. juli for foregående køreplanår.
Miljøsynsrapport af busser	En gang årligt	Intet krav

<sup>6</sup> Skanderborg Kommune stiller ikke chaufførfaciliteter til rådighed. Tidligere busselskab havde en aftalt med Holst Kloakservice, Vrold Tværvej 6 A om brug af toiletfaciliteter (ved vendepladsen i Vrold).

<sup>7</sup> Manglende rettidig indberetning kan modregnes, jf. kontraktens bestemmelser.

## Udbudsvilkår

Disse vilkår gælder både for udbud af A- og B-kontrakter. Særlige forhold for henholdsvis A- og B-vilkårene er fremhævet i teksten. Hvis dette udbud udelukkende omfatter A-kontrakter, skal der ses bort fra særlige forhold for B-kontrakter. Omvendt hvis dette udbud udelukkende omfatter B-kontrakter, skal der ses bort fra særlige forhold for A-kontrakter.

## Væsentlige ændringer i udbudsbetingelserne og særlige forhold i dette udbud

### Skærpet egnethedsvurdering

Egnethedsvurdering vil i dette udbud blive foretaget på baggrund af økonomiske kriterier med minimumskrav til tilbudsgivers økonomiske formåen. Se nærmere under udbudsvilkårenes pkt. 3.

### Kørselstilladelse

Bemærk, at dokument fra Trafikstyrelsen skal vedlægges tilbuddet og ikke som ellers kan accepteres fremsendt inden for en frist på 14 dage.

### Kontraktløbetid (A-kontrakt)

Der kan i dette udbud bydes med en kontraktløbetid for A-kontrakten på 4 år, 6 år eller 8 år, jf. "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel". Tilbud, der angiver anden løbetid for kontrakten end en af disse tre muligheder, vil blive anset for ukonditionsmæssige. Der kan ikke afgives alternative tilbud.

### Kontraktrevision

Midttrafiks standardmateriale har været undergivet en revision, hvilket generelt giver sig udslag i større eller mindre ændringer i flere af kontrakternes vilkår i forhold til tidligere kontrakter. I det nedenstående er alene fremhævet de forhold, som Midttrafik vurderer vil være særligt væsentlige/af særlig interesse for tilbudsgiverne.

### Reviderede modregningsbestemmelser

Modregningsbestemmelserne er ændret for at gøre det mere tydeligt, hvordan og hvornår der kan modregnes i betalingen samt hvor længe en modregning kan være i kraft. Et væsentligt element heri er, at en modregning kan iværksættes med gentagelser i specifikt nævnte intervaller, indtil busselskabet har dokumenteret, at kvalitetsbristen er afhjulpet. Se nærmere i kontraktudkastet.

### Internet (A-kontrakt)

Midttrafik er i gang med at implementere internet i alle busser. Busselskabet skal selv stå for indkøb, drift og vedligeholdelse af udstyr. Midttrafik stiller funktionskrav til systemet. Se mere i bilag 9.5.1.



**Videoovervågning (A-kontrakt)**

Midttrafik vil fremadrettet stille krav om, at alle busser, der udfører kørsel i henhold til A-kontrakt, videoovervåges af hensyn til kundernes og chaufførernes sikkerhed. Videoovervågningen foretages af busselskabet, der er dataansvarlig i henhold til persondatalovens regler; ansvaret for, at overvågningen gennemføres i overensstemmelse med lovgivningen, herunder for fornøden skiltning, påhviler således busselskabet. Se nærmere i bilag 9.5.4.

**Adgang til lydoptagelser (A-kontrakt)**

Midttrafik vil fremadrettet stille krav om, at alle busser, der udfører kørsel i henhold til A-kontrakt, giver mulighed for manuel aktivering af lydoptagelser i chaufførområdet. Videoovervågningen foretages af busselskabet, der er dataansvarlig i henhold til persondatalovens regler; ansvaret for, at overvågningen gennemføres i overensstemmelse med lovgivningen, herunder for fornøden skiltning, påhviler således busselskabet. Se nærmere i bilag 9.5.4.

**Rejsekort (A-kontrakt)**

Midttrafik har i 2013 tilsluttet sig Rejsekortet. Dette betyder, at kravene til busselskabet er præciseret i forhold til tidligere udbud. Se bilag 9.5.2 for beskrivelser og forpligtelser i forbindelse med Rejsekortet.

Midtrafik forventer, at installation af Rejsekortet vil blive gennemført i Midttrafiks prisområde Øst i perioden oktober 2014 til primo januar 2015. Der er ikke sat en dato for kundevendt ibrugtagning, men det kan ske i ugerne efter planlagt teknisk idriftsætning 15. januar 2015.

Busselskabet skal være indstillet på, at der i en overgangsperiode kan forekommer billettering med såvel nuværende billetter og klippekort som rejsekort.

**Åbning af tilbud uden offentlig adgang**

Der vil ikke blive offentlig adgang til åbningen af tilbud. Midttrafik vil dog fortsat udsende en liste med modtagne tilbud hurtigst muligt efter åbningen af tilbud.

## 1. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsvilkår med tilhørende bilag
- Kontrakt med tilhørende bilag
- Beskrivelse af de enkelte pakker

Udbudsvilkårene anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakt(er) og indeholder vejledninger og krav til tilbudsgiveren.

Kontrakten om buskørsel fastlægger de krav, der gælder for kørslens udførelse, og angiver, hvordan forholdet mellem Midttrafik og busselskabet reguleres. Det er et bindende vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af kontrakten.

Beskrivelsen af de enkelte pakker indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, vognløb, kørselsomfang, rutekort, oplysning om busser til eventuel overtagelse og oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage efter lov om virksomhedsoverdragelse. Herudover er der i beskrivelsen oplysning om andre forhold på ruterne.

## 2. Retsgrundlaget

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til EU-direktiv 2004/17/EF, jf. bekendtgørelse nr. 936 af 16. september 2004 ( Forsyningsvirksomhedsdirektivet).

## 3. Hvem kan byde

Aftalen om kørsel kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Forud for vurderingen af tilbuddene foretages en vurdering af de enkelte tilbudsgiveres egnethed til at udføre opgaven. For at blive vurderet som egnede, skal tilbudsgiveren opfylde nedenstående kriterier og vedlægge de oplysninger, der kræves i nedenstående:

### 3.1. Vedrørende tilbudsgivers personlige forhold

- 3.1.1. Tilbudsgiver skal opfylde de kvalifikationskrav, der fremgår af busloven og ledsagende bekendtgørelser. Tilbudsgiver skal enten have en tilladelse efter buslovens § 1, stk. 1 (grundtilladelse) og tilladelse for det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen.

Dokumentation for tilladelserne vedlægges tilbuddet. Dokumentationen indhentes fra Trafikstyrelsen ved, at tilbudsgiver indsender **bilag B** til Trafikstyrelsen. Herefter fremsender Trafikstyrelsen et dokument, som bekræfter, at busselskabets har eller kan få udstedt det nødvendige antal tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring. Dette dokument skal vedlægges tilbuddet.

Dokumentationen fra Trafikstyrelsen skal indhentes af alle tilbudsgivere. Der er mellem 2 - 6 ugers ekspeditionstid hos Trafikstyrelsen.

- 3.1.2. Tilbudsgiver skal endvidere - i henhold til "Lov om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse

andre love", nr. 336 af 13.5.1997 - afgive tro og love erklæring herom. **Bilag C** skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.

- 3.1.3. Tilbuddet skal ligeledes vedlægges en erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen mv. jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 39, stk. 2. Erklæringen er vedlagt som **bilag E**.

### **3.2. Vedrørende tilbudsgiverens økonomiske og finansielle kapacitet:**

Midttrafik vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at tilbudsgiverens virksomhed består under hele kontraktperioden.

For at sikre, at tilbudsgiver har den rette finansielle og økonomiske formåen, skal tilbudsgiveren for at komme i betragtning oplyse følgende:

- 3.2.1. *Årsregnskab for de seneste to afsluttede regnskabsår eller ledelsesattesteret erklæring med oplysning om tilbudsgivers økonomiske nøgletal i form af:*

- *Egenkapital (skal være positiv) i hvert af de seneste to afsluttede regnskabsår*
- *Soliditetsgrad i hvert af de seneste to afsluttede regnskabsår*
- *Omsætningen i hvert af de seneste to afsluttede regnskabsår*

Er tilbudsgiver etableret inden for de seneste 2 år, skal tilbudsgiver alene sende årsregnskab/ledelsesattesteret erklæring med oplysning om økonomiske nøgletal for afsluttede regnskabsår. Har tilbudsgiver endnu ikke afsluttet det første regnskabsår, vedlægges i stedet en revisorattesteret erklæring med oplysning om ovenstående økonomiske nøgletal.

- 3.2.2. *Erklæring om, i hvilken grad der er sket væsentlige ændringer i ansøgerens finansielle/økonomiske situation siden det senest afsluttede regnskabsår.*

Denne erklæring skal være udstedt af ansøgerens revisor, ansøgerens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar efter straffelovens § 163. Erklæringen skal forholde sig til ansøgerens finansielle forhold i perioden fra det senest afsluttede regnskabsår og frem til datoen for udstedelsen af erklæringen. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Erklæringen skal afgives, selv om der ikke er sket væsentlige ændringer i ansøgerens finansielle/økonomiske situation siden det senest afsluttede regnskabsår.

### **3.3. Vedrørende tilbudsgiverens tekniske og faglige kapacitet**

- 3.3.1. Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af tilbudsgiverens virksomhed. Virksomhedsbeskrivelsen fremgår af **bilag D**. Hvis der bydes på flere enkeltpakker eller kombinationer, skal tilbudsgiver kun vedlægge én beskrivelse pr. udbud.

Virksomhedsbeskrivelsen skal indeholde en redegørelse for, hvordan driftsledelsen vil blive varetaget, og hvordan kvalitetskravene vil blive opfyldt. Redegørelsen skal være velunderbygget og dokumentere busselskabets evne til at udføre opgaverne, der er beskrevet i udbudsmaterialet. Redegørelsen er forpligtende for tilbudsgiveren og vil indgå som **bilag 2** til kontrakten.

**Særligt for A-kontrakter**

Redegørelsen (**bilag D**) skal også indeholde en beskrivelse af, hvilke initiativer tilbudsgiveren vil tage i relation til eventuelle bonusmodeller. Herunder kan tilbudsgiveren også fremsætte forslag til alternativ dokumentation af brændstofforbrug ved aftale om brændstofbonus, jf. ”Nøgleoplysninger om den udbudte kontrakt”..

### 3.4. Brug af underleverandører og henvisning til andre virksomheders formåen

3.4.1. Såfremt tilbudsgiveren agter at benytte underleverandører til udførelse af væsentlige dele af opgaverne omfattet af kontrakten og/eller ønsker, at underleverandørers eller andre virksomheders økonomiske eller tekniske kapacitet medtages i forbindelse med vurderingen af tilbuddet, skal tilbuddet indeholde de ovennævnte oplysninger i henhold til punkt 3.1, 3.2 og 3.3 for samtlige af disse virksomheder.

3.4.2. For at der kan lægges vægt på underleverandørers/andre virksomheders kapacitet ved vurderingen af tilbuddet, skal tilbuddet desuden vedlægges en erklæring fra underleverandøren/virksomheden om, at underleverandøren/virksomheden stiller sin kapacitet til rådighed for tilbudsgiver. Erklæringen skal være udstedt specifikt til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Ønsker tilbudsgiver at basere sin økonomiske formåen på underleverandørers eller andre virksomheders økonomiske formåen, vil en sådan erklæring eksempelvis kunne formuleres som følger:

*”Undertegnede erklærer hermed, at [underleverandørens virksomhed] vil bistå [tilbudsgivers virksomhed] med økonomiske ressourcer [eventuelt op til et givet beløb], såfremt [tilbudsgivers virksomhed] får tildelt kontrakten, og at [underleverandørens virksomhed] således indestår solidarisk for [tilbudsgivers virksomhed]s opfyldelse af samtlige sine forpligtelser [eventuelt op til et konkret beløb] i henhold til den indgåede kontrakt.”*

3.4.3. Vedlægges oplysningerne ikke eller ikke fuldt ud for alle underleverandører/andre virksomheder, vil ansøgningen ikke være ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på egnethedsvurderingen.

3.4.4. Udskiftning af underleverandører efter tilbudsfristen kan ikke ske uden forudgående godkendelse fra Midttrafik i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

#### 4. Tilbuddets form

Tilbuddet afgives på den tilbudsblanket, der er vedlagt som **bilag A**. Bilag C-E skal udfyldes og følge tilbuddet. Tilbuddet afleveres i en særlig tilbudskuvert. Denne tilbudskuvert rekvireres hos Midttrafik. Hvis tilbudskuverten ikke er rummelig nok, påklæbes kuvertens forside det materiale, der skal afleveres.

På kuverten anføres tilbudsgivers navn, udbudsnummer og dato (afleveringsfrist).

Tilbud, der afleveres personligt, skal afleveres i informationen hos Midttrafik.

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, inkl. eventuel moms og afgifter.

Der kan afgives tilbud på enkeltpakker samt på de kombinationer af pakker, der er anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel". Der kan ikke afgives tilbud på andre kombinationer af pakker end de i oversigten anførte.

Der skal afleveres en tilbudsblanket for hvert tilbud. Er der tale om en pakke eller en kombination, der indeholder kørsel efter både en A- og en B-kontrakt, udfyldes én tilbudsblanket for A-kontraktkørslen og én tilbudsblanket for B-kontraktkørslen. Det betyder, at der skal afleveres to tilbudsblanketter, hvis pakken eller kombinationen indeholder både A- og B-kontraktkørsel.

Der kan ikke afgives tilbud på en del af en pakke. Tilbud må ikke være afhængige af andre juridiske personers bud.

På tilbudsblanketten angives såvel den samlede tilbudspris som en specifikation af tilbudsprisen, og det er disse priser, der indføres i "Nøgleoplysninger om kontrakten", og danner grundlag for den løbende afregning.

Den samlede tilbudspris angives som betalingen pr. år og pr. køreplantime i gennemsnit.

##### Særligt for A-vilkår

De specificerede priser angives som betalingen pr. køreplantime til dækning af chaufføromkostninger, betalingen pr. køreplantime til dækning af øvrige variable omkostninger og betalingen pr. kontraktbus pr. måned til dækning af faste omkostninger.

De specificerede tilbudspriser refererer til betalingsmodellen i kontraktens § 19.

##### Særligt for B-vilkår

De specificerede priser angives som betaling til dækning af timeafhængige omkostninger og betaling pr. kontraktbus pr. måned til dækning af faste omkostninger.

De specificerede tilbudspriser refererer til betalingsmodellen i kontraktens § 17.

Indeholder en pakke/kombination ikke ungdomsskolekørsel, skal der ikke afgives tilbud på en timepris på en sådan kørsel. Afgives der alligevel tilbud på ungdomsskolekørsel, vil der blive set bort fra den del af tilbuddet, der vedrører ungdomsskolekørsel.

Såvel felterne med den samlede tilbudspris som felterne med de specificerede priser skal udfyldes

Hvis der er uoverensstemmelser mellem den samlede tilbudspris og de specificerede priser, vil den samlede tilbudspris blive lagt til grund for tilbuddet.

Køreplantimer pr. år og det antal kontraktbusser, som tilbudspriserne er baseret på, anføres på tilbudsblanketten. Betalingen vil, når kørslen påbegyndes, blive beregnet på grundlag af den faktiske udførte kørsel.

#### **Særligt for A-vilkår**

I det tilfælde at udbuddet indbefatter en bonusordning, skal busselskabet anføre de forventede bonusbeløb i det første hele kalenderår i kontraktperioden på tilbudsblanketten, bilag A. Midttrafik regner med, at de forventede bonusbeløb indgår som indtægter i busselskabets tilbudskalkulationer.

## **5. Forbehold**

Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten. Forbehold skal så vidt muligt prisfastsættes.

Der kan ikke afgives tilbud med forbehold om, at andre pakker vindes. Tilbudsgiver kan dog betinge sig, at der opnås en bestemt kørselsmængde.

Midttrafik accepterer ikke forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsvilkårene, herunder formuleringer i kontrakten, anvendelse af virksomhedsoverdragelsesloven, overtagelsespriser, eller Midttrafiks videregivelse af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Sådanne forbehold betyder, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

## **6. Alternative tilbud**

Midttrafik accepterer ikke alternative tilbud.

## **7. Henvendelser**

Ved henvendelse til Midttrafik angående dette udbud bedes tilbudsgiver oplyse udbudsnummer og udbuddets navn. Derudover bedes tilbudsgiver så vidt muligt oplyse, hvilken pakke i det enkelte udbud, spørgsmålet vedrører.

Alle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske skiftligt til [busudbud@midttrafik.dk](mailto:busudbud@midttrafik.dk)

Spørgsmål der fremsendes senest 10 dage før tilbudsfristens udløb kan påregnes besvaret senest 6 dage før tilbudsfristens udløb. Spørgsmål der fremsendes efter denne frist vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Fristen fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel."

Alle spørgsmål besvares skriftligt i et rettelsesblad. Det anføres ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil også blive anført i rettelsesblad.

Rettelsesblade vil blive offentliggjort på Midttrafiks hjemmeside [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).

Mulige tilbudsgivere kan ved henvendelse til Midttrafik blive opført på en mail-udsendelsesliste. Alle på listen vil få besked, når nyt rettelsesblad er lagt på hjemmesiden.

#### **Særligt for A-vilkår**

Ved henvendelse til Midttrafik kan tilbudsgivere få fremsendt køreplaner og vognløb elektronisk. Fremsendelse kan

ske i Trapeze-format og i Excel-format.

## 8. Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet sendes til eller afleveres på følgende adresse:

Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg

Fristen for, hvornår tilbuddet senest skal være Midttrafik i hænde, fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Der vil ikke være offentlig adgang i forbindelse med åbning af tilbuddene.

## 9. Aktindsigt - offentliggørelse

Efter udløbet af tilbudsfristen vil Midttrafik dels ved åbningen og dels på forespørgsel oplyse, hvem der har indgivet tilbud, hvilken kørsel tilbuddene omfatter, antal kontraktbusser, tilbudspriser og eventuelle forbehold. Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

## 10. Valg af tilbud

For udbuddet som helhed vil der alene blive vurderet tilbud fra tilbudsgivere, der opfylder udbudsmaterialets konditioner, med vedlæggelse af de krævede bilag og korrekt udformede tilbud.

Forud for vurderingen af tilbuddene foretages en vurdering af de enkelte tilbudsgiveres egnethed til at udføre opgaven. Til brug for vurderingen af tilbudsgivers egnethed skal tilbudsgiverens tilbud vedlægges de i nærværende udbudsvilkårs pkt. 3 anførte oplysninger, der således danner grundlag for vurderingen af tilbudsgivers egnethed. Eventuelle mindstekrav vil fremgå af pkt. 3.

Blandt de konditionsmæssige tilbud fra tilbudsgivere, der er vurderet egnede, vælges de tilbud, der har den laveste pris.

Midttrafik vil se bort fra urealistiske bud eller bud fra busselskaber, som skønnes ikke at kunne udføre opgaven.

## 11. Garantistillelse

Midttrafik skal senest 14 dage efter at have givet meddelelse om betinget tildeling af kontrakt have modtaget gyldig garanti. Se nærmere skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Såfremt en gyldig garanti ikke foreligger i rette tid, vil Midttrafik søge at indgå kontrakt på basis af næst billigste, konditionsmæssige tilbud. Det skal i denne forbindelse præciseres, at alle busselskaber er bundet af deres tilbud, indtil vedståelsesfristens udløb.

### Særligt for A-vilkår

Se nærmere vedrørende garantistillelse i A-kontraktens § 1, stk. 8-10.

**Særligt for B-vilkår**

Se nærmere vedrørende garantistillelse i B-kontraktens § 1, stk. 8-12.

Medfører busselskabets manglende garantistillelse, at kontrakt ikke kan indgås, kan busselskabet blive erstatningsansvarlig for det tab, Midttrafik eventuelt pådrager sig.

De bydende opfordres derfor til, inden de afgiver tilbud, at få afklaret med deres pengeinstitut, hvorvidt der er mulighed for garantistillelse.

**12. Vedståelsesfrist**

Det fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", hvor lang tid tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud.

**13. Indgåelse af kontrakt**

Kontrakten udarbejdes i to eksemplarer, der begge underskrives, således at et eksemplar opbevares af Midttrafik og et af busselskabet. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som bilag.

**14. Virksomhedsoverdragelse**

Uanset om betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand er opfyldt, skal reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, jf. LBK nr. 710 af 20. august 2002 og reglerne i direktiv 2001/23/EF af 12. marts 2001 om tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivning om varetagelse af arbejdstagernes rettigheder i forbindelse med overførsel af virksomheder eller bedrifter eller af dele af virksomheder eller bedrifter ("overførselsdirektivet") følges.

Den tilbudsgiver, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette gælder også i de tilfælde, hvor der ikke overdrages materiel. Dette indebærer, at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere busselskaber i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelseslovens § 2, stk. 1

De nødvendige oplysninger vedrørende det personale, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse.

Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for Midttrafik. En efterfølgende uenighed mellem de to busselskaber og/eller lønmodtagerens organisation er Midttrafik uvedkommende.

Tilbuddet skal beregnes på grundlag af de oplysninger om personaleforhold m.v., som fremgår af de enkelte pakker og rettelsesblade.



## 15. Overtagelse af hidtil anvendte busser

Såfremt det vindende busselskab er forpligtet til overtagelse af busser, er dette anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Ved driftsstart overtages de busser, som er anført i pakkebeskrivelserne. Busrapporter for hver enkelt bus findes også i pakkebeskrivelserne. Overtagelsen af de anførte busser sker efter bestemmelserne i den gældende kontrakt. Bestemmelserne kan rekvireres hos Midttrafik.

Det nye busselskab er forpligtet til at overtage de anførte busser. Der kan ikke tages forbehold for overtagelse af busser eller overtagelsespriser.

Såfremt ikke alle busser anført i en pakke overdrages, kan der opstå problemer på grund af leveringstid på busser. Midttrafik vil i den situation være indstillet på at godkende en hensigtsmæssig midlertidig løsning.

Overtagelsespriserne gælder for busser af "gennemsnitlig vedligeholdelsesstandard". Eventuelle tillæg eller fradrag for faktisk vedligeholdelsesstandard fastsættes ved forhandling eller ved syn og skøn. Resultatet heraf er forpligtende for såvel det nuværende som det nye busselskab.

## 16. Krav til busser

Se krav til busser i nøgleoplysninger om den udbudte kørsel og i kontrakten.

## 17. Overdragelse af busser ved kontraktens udløb

Såfremt busselskabet kan kræve det til kørslen anvendte materiel overtaget ved kontraktens ophør, fremgår det af nøgleoplysninger om den udbudte kørsel. Toakslede busser under 13,7 meter betragtes i modelberegneede priser som 12 meter busser. Tilsvarende betragtes treakslede busser uden led som 13,7 meter busser. Giver der tilbud med toakslede busser på omkring 13 meter eller treakslede på omkring 15 meter, fastsættes overtagelsespriserne således til prisen for busser på 12 m henholdsvis 13,7.

Der ydes tillæg for ekspresbusser.

Se yderligere vilkår i kontrakten

## 18. Kørsel med ikke-kontraktbusser

Kørsel med ikke-kontraktbusser betales efter særskilt aftale, jf. A- og B-kontrakternes **bilag 8**.

## 19. Køreplanændringer og reduktion i den udbudte kørsel

Køreplanerne i bilagsbindet er ikke endelige køreplaner. Det betyder, at der kan ske ændringer i køreplanerne, inden kontrakten træder i kraft.

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer heraf. Ændringer i forhold hertil i de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser.

Køreplanerne i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer heraf, vil også være udgangspunktet for beregningen af ændringer i kørselsomfanget.

## **20. Oplysninger om vejforhold og andre forhold på ruterne**

Disse oplysninger findes i beskrivelsen af de enkelte pakker. Oplysningerne er afgivet af det nuværende busselskab, på baggrund af det nuværende rutenet. De skal være med til at sikre, at der tages hensyn til chaufførernes sikkerhed og sundhed i forbindelse med den buskørsel, der udbydes i dette udbud, jf. arbejdsmiljølovens § 33 a.

## Bilag til udbudsvilkår A-kontrakt

### Bilag A - Tilbudsblanket

Bemærk, at blanketterne til pakke 1 (A-kontrakt) og 2 (B-kontrakt) er forskellige.

Udfyld blanketterne, der findes på Midttrafiks hjemmeside [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk) under "Udbud" (samme sted som dette udbudsmateriale er fundet).

Det anbefales at udfylde blanketten på computer. Herved bliver antal busser, gennemsnitlig timepris og pris pr. år udregnet automatisk.

Der skal afleveres en tilbudsblanket for hvert tilbud.

## Bilag B – Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen

*Busselskabets stempel*

Der afgives tilbud til Midttrafik vedr.

udbud nr. \_\_\_\_\_

Busselskabet har *allerede* tilladelse(r) til erhvervmæssig personbefordring (sæt X)

CVR nr.: \_\_\_\_\_ Gyldig til: \_\_\_\_\_ (dato)

Ansvarlig leder: \_\_\_\_\_

Antal tilladelser: \_\_\_\_\_

Herudover søges der om yderligere      tilladelser.

Til Trafikstyrelsens behandling vedlægges busselskabet:

skatteregnskab og kopi af årsopgørelse fra skattevæsenet, eller  
sikkerhedsstillelse, eller  
revisorerklæring

Busselskabet **har ikke** tilladelse til erhvervmæssig befordring (sæt X)

Der søges om godkendelse af \_\_\_\_\_ som ansvarlig leder.

Der søges om      tilladelser.

Busselskabet vedlægges en udfyldt ansøgningsblanket til Trafikstyrelsen.

### Vejledning om egenkapital kan findes på Trafikstyrelsens hjemmeside

Der må regnes med en vis ekspeditionstid i Trafikstyrelsen. Hvis busselskabets allerede har tilladelse til erhvervmæssig personbefordring, må der påregnes 2 ugers ekspeditionstid. Hvis busselskabet ikke har en tilladelse til erhvervmæssig personbefordring, må der påregnes 6 ugers ekspeditionstid.

Trafikstyrelsen returnerer et skema med oplysning om det godkendte antal tilladelser. Skemaet vedlægges tilbudsblanketten.

\_\_\_\_\_  
busselskabets underskrift

Udfyldt skema sendes til: **Trafikstyrelsen, Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S**

**Bilag C- Gældserklæring (Tro og Love)**

Erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

*Busselskabets stempel*

CVR-nummer: \_\_\_\_\_

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige<sup>5</sup>**

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.: \_\_\_\_\_

**Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.**

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Ja    Nej  
 Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag nr. \_\_\_\_\_.

Der er d. \_\_\_\_\_ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Ja    Nej  
 Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag nr. \_\_\_\_\_.

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

<sup>5</sup> jfr. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 – bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldners deltagelse i udbudsforretninger

## Bilag D - Virksomhedsbeskrivelse

Beskrivelsen skal indeholde konkrete oplysninger om nedenstående emner og forventet ressourceforbrug hertil, hvor det er relevant. Den skitserede disposition bør så vidt muligt følges.

### 1. Beskrivelse af busselskabets organisation

- 1.1 Beskrivelse af virksomhedsform og ejerforhold. Hvis kørslen skal udføres af et datterselskab eller en enhed under den samlede virksomhed, beskrives kompetencefordelingen mellem "moderselskab" og den udførende enhed.
- 1.2 Den udførende enheds nuværende organisation beskrives. Evt. organisationsplan vedlægges.
- 1.3 Det beskrives, hvordan driftsledelsen konkret vil blive organiseret, hvis byderen får den kørsel, der er afgivet tilbud på.
- 1.4 Det beskrives, hvordan det daglige samarbejde med Midttrafik tilvejebringes. Hvis der i den kørsel, der gives tilbud på, er billettering, angives det særskilt, hvorledes de interne forretningsgange for håndtering af indtægtsafregningen for chaufførerne vil blive.

### 2. Driftsledelse og driftsovervågning

- 2.1 Beskrivelse af, hvordan driftsovervågningen vil blive varetaget, såvel inden for normal kontortid som uden for. Der ønskes specielt en beskrivelse af, hvordan chaufførfremmøde uden for normal kontortid overvåges. Det ønskes endvidere angivet, hvordan kravet i kontraktens § 6, stk. 2 om, at Midttrafiks skal kunne komme i kontakt med busselskabet eller en repræsentant for denne i hele driftsperioden, vil blive opfyldt.
- 2.2 Beskrivelse af beredskabet i tilfælde af sygdom hos chauffører eller andet personale.
- 2.3 Beskrivelse af hvordan kommunikationen mellem driftsledelse og chaufførerne i busserne vil foregå, både i og uden for kontortiden.
- 2.4 Beskrivelse af hvordan kravene i kontraktens § 6, stk. 6 til håndtering af glemte sager og kundehenvendelser vil blive opfyldt.
- 2.5 Åbningstider for kundehenvendelser.
- 2.6 Beskrivelse af eventuelle særlige tiltag til sikring af stabil drift.

### **3. Busmateriellet**

- 3.1 Oplysning om forventede garageringssteder og hvilke faciliteter der forventes etableret de pågældende steder.
- 3.2 Oplysning om antal reservebusser m.v. og beskrivelse af beredskab ved nedbrud af bus.
- 3.3 Oplysning om vedligeholdelses- og rengøringsprogram for busparken.
- 3.4 Oplysning om evt. planlagt anvendelse af kontraktbusser til andre kørselsopgaver, hvor Midttrafik har tilladt det.

### **4. Miljøforhold og arbejdsmiljø**

- 4.1 Beskrivelse af virksomhedens miljøpolitik, herunder særlige miljøforanstaltninger.
- 4.2 Beskrivelse af virksomhedens planer og løbende opfølgning for at sikre et godt arbejdsmiljø for medarbejderne.
- 4.3 Oplysninger om arbejdsmiljøforhold, herunder om virksomheden er certificeret i henhold til arbejdsmiljølovgivningen, samt hvilken klassificering virksomheden har opnået i forbindelse med Arbejdstilsynets tilsyn.
- 4.4 Beskrivelse af virksomhedens forebyggende indsats i forbindelse med vold og trusler.
- 4.5 Beskrivelse af kriseberedskab i forbindelse med voldsepisoder.
- 4.6 Beskrivelse af eventuelle særlige tiltag til fremme af godt arbejdsmiljø.

### **5. Uddannelse**

- 5.1 Beskrivelse af hvordan nye chauffører oplæres.
- 5.2 Beskrivelse af hvordan kravet i kontraktens § 8 til efteruddannelse vil blive opfyldt.
- 5.3 Beskrivelse af i hvilket omfang der vil blive benyttet faglærte chauffører.

### **6. Kvalitet**

- 6.1 Oplysning om virksomhedens uniformsprogram.

- 6.2 Beskrivelse af, hvordan kvaliteten vil blive sikret i forbindelse med udførelsen af kørslen, herunder af et evt. kvalitetssikringssystem.
- 6.3 Beskrivelse af hvordan det vil blive sikret, at medarbejderne yder god kundeservice.
- 6.4 Beskrivelse af eventuelle særlige tiltag til sikring af god kundeservice.
- 7. Kommunikation mellem Midttrafik og busselskabet og busselskabets personale**
- 7.1 Beskrivelse af hvordan det sikres, at information fra Midttrafik bliver tilgængelig og kendt af personalet.
- 8. Referencer**
- 8.1 Anfør navne på relevante kontraktgivere, for hvem byder de seneste 2 år har udført rutekørsel med bus. Omfang angives f.eks. ved antal kontraktbusser. Kørselsarten angives f.eks. som bybuskørsel, regionalkørsel, lokalkørsel eller skolekørsel. Kørsel, der nu udføres for Midttrafik, kan udelades.
- 9. Andre oplysninger**
- 9.1 Andet som byderen finder relevant for Midttrafiks vurdering af selskabets tilbud.



## Bilag E – Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen

Tilbudsgiver erklære ved sin underskrift at tage hensyn til gældende forpligtelse vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.<sup>6</sup>

*Busselskabets stempel*

CVR-nummer: \_\_\_\_\_

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen.

Navn: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift og dato: \_\_\_\_\_

### Oversigt over tjenester, hvor oplysninger om skatter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø kan indhentes.

#### Arbejdsmiljøkrav

Arbejdstilsynet  
Landskronagade 33  
2100 København Ø  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

#### Skatter og afgifter

SKAT  
Østbanegade 123  
2100 København Ø  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)

#### Miljøbeskyttelse

Miljøstyrelsen  
Standgade 29  
1401 København K  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

<sup>6</sup> I henhold til Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 39 om forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse af arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt.

**Bilag F – Garantierklæring****Garantidebitor (busselskab):**

---

---

---

**Garantikreditor:**Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg**Garantikontonummer:** \_\_\_\_\_

Arbejde: Udførelse af kontraktkørsel i perioden \_\_\_\_\_

Kontraktdato: \_\_\_\_\_

Garantien vedrører Midttrafiks Udbudsnr.: \_\_\_\_\_ Pakkenr.: \_\_\_\_\_

På foranledning af garantidebitor holder \_\_\_\_\_ (*pengeinstitut*) til rådighed for Midttrafik et beløb af \_\_\_\_\_

Dkr.: \_\_\_\_\_ Skriver: \_\_\_\_\_

der skal tjene som sikkerhed for Midttrafik i tilfælde af, at busselskabet misligholder sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt.

Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som Midttrafik måtte have i anledning af aftaleforholdet.

Sikkerhedsstillelsen ophører 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre Midttrafik forinden skriftligt meddeler busselskabet, at der vil blive rejst krav mod sikkerhedsstillelsen. I så fald ophører sikkerhedsstillelsen, når misligholdelsen er afhjulpet.

Midttrafik kan uden indvirkning på garantiforpligtelsen give busselskabet udsættelse eller lempelser med hensyn til opfyldelsen af busselskabets forpligtelser.

Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives til Midttrafik, uden at Midttrafik har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse. Udbetaling af garantien sker til Midttrafik på anfordring senest 5 arbejdsdage efter en skriftlig anfordring er modtaget.

Ved underskrivelse af denne garanti forpligter banken sig til, at anse dette kontraktforhold for omfattet af reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven, uanset om betingelserne for en virksomhedsoverdragelse i lovens forstand er opfyldt.

Garantien er med maskinstempling eller 2 underskrifter gyldig jf. ovenstående. Ved garantiens bortfald skal denne garantierklæring returneres til (*pengeinstitut*).

Pengeinstituttets underskrift og stempel: \_\_\_\_\_  
Hvis dette garantiforhold er stempelpligtigt, er regarantien stemplet.

## Bilag til udbudsvilkår B-kontrakt

### Bilag A - Tilbudsblanket

Bemærk, at blanketterne til pakke 1 (A-kontrakt) og 2 (B-kontrakt) er forskellige.

Udfyld blanketterne, der findes på Midttrafiks hjemmeside [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk) under "Udbud" (samme sted som dette udbudsmateriale er fundet).

Det anbefales at udfylde blanketten på computer. Herved bliver antal busser, gennemsnitlig timepris og pris pr. år udregnet automatisk.

Der skal afleveres en tilbudsblanket for hvert tilbud.

## Bilag B – Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen

*Busselskabets stempel*

Der afgives tilbud til Midttrafik vedr.

udbud nr. \_\_\_\_\_

Busselskabet har *allerede* tilladelse(r) til erhvervsmæssig personbefordring (sæt X)

CVR nr.: \_\_\_\_\_ Gyldig til: \_\_\_\_\_ (dato)

Ansvarlig leder: \_\_\_\_\_

Antal tilladelser: \_\_\_\_\_

Herudover søges der om yderligere      tilladelser.

Til Trafikstyrelsens behandling vedlægges busselskabet:

skatteregnskab og kopi af årsopgørelse fra skattevæsenet, eller  
sikkerhedsstilling, eller  
revisorerklæring

Busselskabet **har ikke** tilladelse til erhvervsmæssig befordring (sæt X)

Der søges om godkendelse af \_\_\_\_\_ som ansvarlig leder.

Der søges om      tilladelser.

Busselskabet vedlægges en udfyldt ansøgningsblanket til Trafikstyrelsen.

### Vejledning om egenkapital kan findes på Trafikstyrelsens hjemmeside

Der må regnes med en vis ekspeditionstid i Trafikstyrelsen. Hvis busselskabets allerede har tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring, må der påregnes 2 ugers ekspeditionstid. Hvis busselskabet ikke har en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring, må der påregnes 6 ugers ekspeditionstid.

Trafikstyrelsen returnerer et skema med oplysning om det godkendte antal tilladelser. Skemaet vedlægges tilbudsblanketten.

\_\_\_\_\_  
busselskabets underskrift

Udfyldt skema sendes til: **Trafikstyrelsen, Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S**

**Bilag C- Gældserklæring (Tro og Love)**

Erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

*Busselskabets stempel*

CVR-nummer: \_\_\_\_\_

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige<sup>5</sup>**

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.: \_\_\_\_\_

**Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.**

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Ja    Nej  
 Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag nr. \_\_\_\_\_.

Der er d. \_\_\_\_\_ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Ja    Nej  
 Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag nr. \_\_\_\_\_.

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Danmark
- i det land, hvor virksomheden er etableret

<sup>5</sup> jfr. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 – bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldners deltagelse i udbudsforretninger

**Bilag D - Virksomhedsbeskrivelse****Bilag D / Bilag 4**

**Alle punkter skal beskrives:**

**A:** Vedligeholdelsesprogram og rengøringsstandard for kontraktbusser, herunder reservebusser:

---

---

---

---

**B:** Hvorledes driftsledelse og -overvågning vil blive varetaget, herunder beredskab i forbindelse med sygdom og busnedbrud:

---

---

---

**C:** Erfaring med udførelse af kollektiv trafik:

---

---

---

---

**D:** Busselskabets sikring af at chaufførerne har et godt kendskab til kommunen:

---

---

---

---

**E:** Beskrivelse af hvorledes oplæring af nye chauffører og efteruddannelse vil blive tilrettelagt:

---

---

---

---

**F:** Muligheder for kundehenvendelser til busselskabet (glemte sager, medtagning af cykler, spørgsmål vedr. driften m.v.):

---

---

**G:** Hvordan god kundebehandling i øvrigt vil blive sikret:

---

---

---

---

**H:** Busselskabets miljøforanstaltninger med hensyn til busser og anlæg, herunder rengøringsmidler, samt arbejdsmiljø:

---

---

---

---

Undertegnede er indforstået med, at ovennævnte beskrivelse af virksomheden er en del af en mulig kontrakt og derfor skal opfyldes i hele kontraktperioden.

Dato:

---

Tilbudsgivers underskrift samt stempel



## Bilag E – Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen

Tilbudsgiver erklære ved sin underskrift at tage hensyn til gældende forpligtelse vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.<sup>6</sup>

*Busselskabets stempel*

CVR-nummer: \_\_\_\_\_

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen.

Navn: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift og dato: \_\_\_\_\_

### Oversigt over tjenester, hvor oplysninger om skatter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø kan indhentes.

#### Arbejdsmiljøkrav

Arbejdstilsynet  
Landskronagade 33  
2100 København Ø  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

#### Skatter og afgifter

SKAT  
Østbanegade 123  
2100 København Ø  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)

#### Miljøbeskyttelse

Miljøstyrelsen  
Standgade 29  
1401 København K  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

<sup>6</sup> I henhold til Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 39 om forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse af arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt.

**Bilag F – Garantierklæring****Garantidebitor (busselskab):**

---

---

---

**Garantikreditor:**Midttrafik  
Søren Nymarks Vej 3  
8270 Højbjerg**Garantikontonummer:** \_\_\_\_\_

Arbejde: Udførelse af kontraktkørsel i perioden \_\_\_\_\_

Kontraktdato: \_\_\_\_\_

Garantien vedrører Midttrafiks Udbudsnr.: \_\_\_\_\_ Pakkenr.: \_\_\_\_\_

På foranledning af garantidebitor holder \_\_\_\_\_ (*pengeinstitut*) til rådighed for Midttrafik et beløb af \_\_\_\_\_

Dkr.: \_\_\_\_\_ Skriver: \_\_\_\_\_

der skal tjene som sikkerhed for Midttrafik i tilfælde af, at busselskabet misligholder sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt.

Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som Midttrafik måtte have i anledning af aftaleforholdet.

Sikkerhedsstillelsen ophører 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre Midttrafik forinden skriftligt meddeler busselskabet, at der vil blive rejst krav mod sikkerhedsstillelsen. I så fald ophører sikkerhedsstillelsen, når misligholdelsen er afhjulpet.

Midttrafik kan uden indvirkning på garantiforpligtelsen give busselskabet udsættelse eller lempelser med hensyn til opfyldelsen af busselskabets forpligtelser.

Garantien skal på anfordring fra Midttrafik frigives til Midttrafik, uden at Midttrafik har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse. Udbetaling af garantien sker til Midttrafik på anfordring senest 5 arbejdsdage efter en skriftlig anfordring er modtaget.

Ved underskrivelse af denne garanti forpligter banken sig til, at anse dette kontraktforhold for omfattet af reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven, uanset om betingelserne for en virksomhedsoverdragelse i lovens forstand er opfyldt.

Garantien er med maskinstempling eller 2 underskrifter gyldig jf. ovenstående. Ved garantiens bortfald skal denne garantierklæring returneres til (*pengeinstitut*).

Pengeinstituttets underskrift og stempel: \_\_\_\_\_  
Hvis dette garantiforhold er stempelpligtigt, er regarantien stemplet.