

19-12-2013

ENTREPRENØR- UDVALGSMØDE SIDEN SIDST

16. December
2013



midttrafik

1. FORVENTET REGNSKAB 2013

- Styr på økonomien
- Fortsat stigende indtægter
 - 30 mio. kr. over 2012, 3% over budget
 - vækst i salg af ungdomskort
- Især i Aarhus og på de store regionale ruter

2. RUTEBILSTATIONER

- Markante forbedringer (Silkeborg, Horsens, Ringkøbing)
- Herning, Holstebro på vej
- Fortsat en masse snak i Aarhus - ny placering
- Skive som det dårlige eksempel
- Altid bøvl vedrørende chaufførforhold
- Samme system vedrørende lane management

3. BUSSESNES BIDRAG TIL TIMEPLANEN PÅ SKINNER

- Togfonden 27,5 mia. kr. til timemodel
- 1/3 af togpassagerer bruger bus til/fra toget

Bussen kan bidrage til succes:

- Højere frekvens, bedre korrespondance
- Bedre trafikinformation påkræves
- Bedre omstigningsfaciliteter

Lav konkret handleplan for hver by og opland i Midttrafik

Flere buskontrollører



6. august 201

BILLETKONTROLLEN I AARHUS

- Ny leverandør starter 1. marts 2014
- Midttrafik kontrollører overføres til trafikkontrol eller ny leverandør

- Fortsat en del presseomtale
- Sager omkring snyd afventer fortsat

- G4S har fordoblet produktiviteten
- Flere kontrolafgifter gir 1 mio. kr. ekstra hver måned
- Flere billetindtægter
- Merindtægterne dækker ekstraudgifterne

- Tilfredshed fra BAAS; præventiv effekt på bøvl
- Der kontrolleres i områder, som tidligere er blevet forsømt
- Tilfredse kunder / faldende antal klager
- Glade G4S kontrollører

Antal busser kontrolleret

	2010	2011	2012	2013
Juli	2.119	2.273	3.346	1.004
August	2.392	2.014	3.297	5.209
September	2.810	2.248	3.072	6.635
Oktober	3.723	3.467	2.904	5.960

G4S starter primo august

**Antal
kontrolafgifter**

	2.010	2.011	2.012	2.013
Juli	1.189	861	1.390	557
August	1.782	992	1.844	2.980
September	2.098	1.253	1.608	3.131
Oktober	2.293	2.108	1.894	2.892

G4S starter primo august

KÅRET TIL

ÅRETS

**BUS
SELSKAB**

2013

AF MIDTTRAFIKS KUNDER



Vinderpakke for de 3 busselskaber, som vinder

- Guldmærkat til vinderbusserne
- Hængeskilte til vinderbusserne
- Guldbolsjer til kunderne
- Guldkage til chaufførerne på ruterne

Reception / præmieoverrækkelse

- En dag i februar
- Bestyrelsesformand overrækker præmie
- For ledelse og chauffører/chaufførrepræsentanter
- Lidt at spise



Midttrafiks ledere: KUNDER FOR EN DAG

- Lederne har været kunder for en dag
- Kunde for en dag bliver obligatorisk for alle medarbejdere

Hvorfor?

- Se og prøve produktet
- Med henblik på forbedringer og udvikling



114

Aarhus - Hammel - Viborg

Hverdage undt. lørdag

5.56 L 6.20 HA 7.00 8.00 H 9.00
HA 8.30

C16.00 H17.00 H18.00 A19.15HA20.15 A2
16.05 H17.30 F18.05
H16.30 H18.30

Lørdage samt

H 7.15 8.15 H 9.15 10.15 H11.15 1
E 9.35

KH20.15 H22.15 KH 0.00 N 1.00 N 3.00

Søn- og helligdage samt 24/12

H 8.15 10.15 12.15 E14.05 E16.05 E18.05 J19.15 E20.15 JH21.15 JH22.15
14.15 H16.15 HJ18.15

- F Kun fredag samt 23/12, 16/4, 15/5 og 28/5.
- C Mandag-torsdag køres kun til Fårvang. Fredag samt 23/12, 16/4, 15/5 og 28/5 køres til Viborg.
- E Køres af 914X. X-busser kan ikke anvendes til lokale rejser.
- D Mandag-torsdag køres kun til Fårvang. Fredag køres kun til Hammel.
- A Via Vestas i Hammel.

- N Natbus, kører kun (nat efter) fredage og lørdage og kun til Hammel, særlig natbustakst. Kører nytårsnat. Kører ikke 5/6.
- L Lynbus. Kun til Hammel. Standser kun ved Ringgaden, Hasle Torv, Ringvejen, Havkærvej, Tilst Skolevej, Vistoftvej, Lading v/Møllebakken og Vestas.
- H Kun til Hammel.
- J Kører ikke 24/12.
- K Kører ikke 31/12.

6A

Risskov - Ringvejen - Holme

Zone

- 2 Risskov/Hørgårdsvej
- 2 Ellebjergvej
- 2 Risskov Skole
- 2 Alsvej
- 2 Grenåvej/Vejlby Centervej
- 2 Risskov Gymnasium
- 2 Kantorvænget
- 2 Tunnellen/Skejbygårdsvej
- 2 Skejby Centret
- 2 Skejbygårdsvej/Randersvej
- 2 Hedeager/Brendstrupgårdsvej
- 2 Olof Palmes Allé/Brendstrupgårdsvej
- 2 Social- & Sundhedsskolen

Zone

- 2 Journalisthøj
- 2 Aarhus Tech.
- 2 Skøjtehallen
- 2 Brendstrupvej
- 2 Paludan Mølle
- 2 Nykersvej
- 2 Herredsvej
- 2 Viborgvej/Åby
- 2 Bispehaven
- 2 Bautavej
- 2 Edwin Rahrs Vej
- 2 Digterparken
- 2 Silkeborgvej/Åby

Fra Christian X's Vej/Ringvej Syd (Aarhus)

Mandag - fredag, dog ikke
24-31/12, 14-16/4, 30/5 og 5/6

Ca. minuttal
06 H22 H46

- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20

Lørdag samt
27/12, 30-31/12, 14-

Ca. minuttal

- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20

H = Til Viby - Holme

AFTALE OM NYT REJSEKORT-BILAG I MIDTTRAFIKS KONTRAKTER

Mandag d. 16. december 2013



midttrafik

AGENDA

1. Nyt bilag om rejsekort i alle kontrakter
2. Kompensation for tomkørsel ved installation
3. Opstartsmøde om installation af rejsekort-udstyr
4. Udeblivelse fra installation
5. Genforhandling af bilag

1. NYT REJSEKORT-BILAG I ALLE KONTRAKTER

- Midttrafik har tilsluttet sig Rejsekortet
- Kravene til installation og drift er præciseret i fremtidige kontrakter (fra 36. udbud og frem)
- Midttrafik har i samarbejde med en udvalgt gruppe af busselskaber aftalt økonomisk kompensation og indholdet i det nye bilag for gamle kontrakter (35. udbud og tidligere)

2. KOMPENSATION FOR TOMKØRSEL VED INSTALLATION

- Busselskabet får kompensation fra Midttrafik, når der skal installeres rejsekort-udstyr i busser, der kører i nuværende kontrakter
- Busselskabet får variabel betaling for tomkørsel fra kontraktmæssigt forudsat stationeringssted til anvist værksted
- I nye kontrakter (36. udbud og frem) er busselskabet forpligtet til at stille bussen til rådighed for installation

3. OPSTARTSMØDE OM INSTALLATION AF REJSEKORT-UDSTYR

- Cirka tre måneder før opstart af nyt installationsområde, udarbejdes et oplæg til en installationsplan
- Alle busselskaberne bliver indbudt til et installationsopstartsmøde forud for hver nyt installationsområde
- På installationsopstartsmøderne gennemgås oplægget til installationsplanen og rækkefølgen for installation i busserne aftales med busselskaberne

4. UDEBLIVELSE FRA INSTALLATION

- Et busselskab bliver ikke nødvendigvis pålagt bod, hvis en bus udebliver fra installation af Rejsekort-udstyr
- Hvis en bus udebliver fra installationen uden gyldig grund, og såfremt busselskabet ikke kan rekvirere en anden bus indenfor rimelig tid, kan busselskabets blive pålagt at dække Midttrafiks omkostninger forbundet ved udeblivelsen ud fra kontraktens almindelige bestemmelser om samarbejde
- Midttrafik bliver pålagt bod på 10.000 kr. fra installatøren, hvis en bus udebliver!
- Busser fra 38. udbud og frem kan blive opkrævet fuld bod på 10.000 kr. uanset årsag til udeblivelse

5. GENFORHANDLING AF BILAG

- Bilaget genforhandles mellem parterne om et år med henblik på at præcisere uklarheder og ændre uhensigtsmæssige bestemmelser

Rejsekortet

Midttrafik billetsystem, Rejsekortet indeholder dels kontaktløse chipkort, dels et system til kontantbillettering. Udstyr til kontantbillet erstatter det eksisterende udstyr, inkl. klippekortsmaskiner, efter en overgang, hvor begge løsninger anvendes.

Rejsekortudstyret indføres i to forskellige versioner. Dels den fulde version, som primært installeres i busser, som udfører kørsel, hvor der er et betydeligt antal kunder. Dels i en mindre udgave – "Check in mini" – som kan installeres i mindre busser og i busser, som udfører kørsel på ruter med mindre kundegrundlag.

Hvilken af de to typer rejsekortudstyr, der installeres i bussen, aftales særskilt mellem Midttrafik og busselskabet.

I det følgende beskrives de væsentligste forhold omkring installation, drift og afvikling af Rejsekortudstyret.

Installation af rejsekortudstyr i busserne – fuld version

Midttrafik er ansvarlig for den komplette installation. Busselskabet forpligter til sig til at samarbejde.

Midttrafik leverer komponenter (kortlæsere med tilhørende sokkel, TCU, chaufførterminal samt printer) samt nødvendigt dokumentationsmateriale. De leverede komponenter forbliver Midttrafiks ejendom.

Fabriksnye busser skal være installationsklare fra fabrikken. Det betyder, at al kabling og installation af monteringsmateriel skal være integreret fra fabrikken, mens det aktive udstyr monteres efterfølgende. Ved ikke-fabriksnye busser uden rejsekortudstyr skal udstyret eftermonteres. Standarder for kabling og monteringsmateriel kan rekvireres fra Midttrafik.

For hver bustype skal busselskabet medvirke til afklaring af spørgsmål og beslutning om den præcise placering af udstyr, kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen. Som udgangspunkt installeres Rejsekortudstyret efter leverandørens standarder. Inden idriftsættelse skal hver enkelt bus godkendes af Midttrafik. Busselskabet skal stille busserne til rådighed for eventuel test.

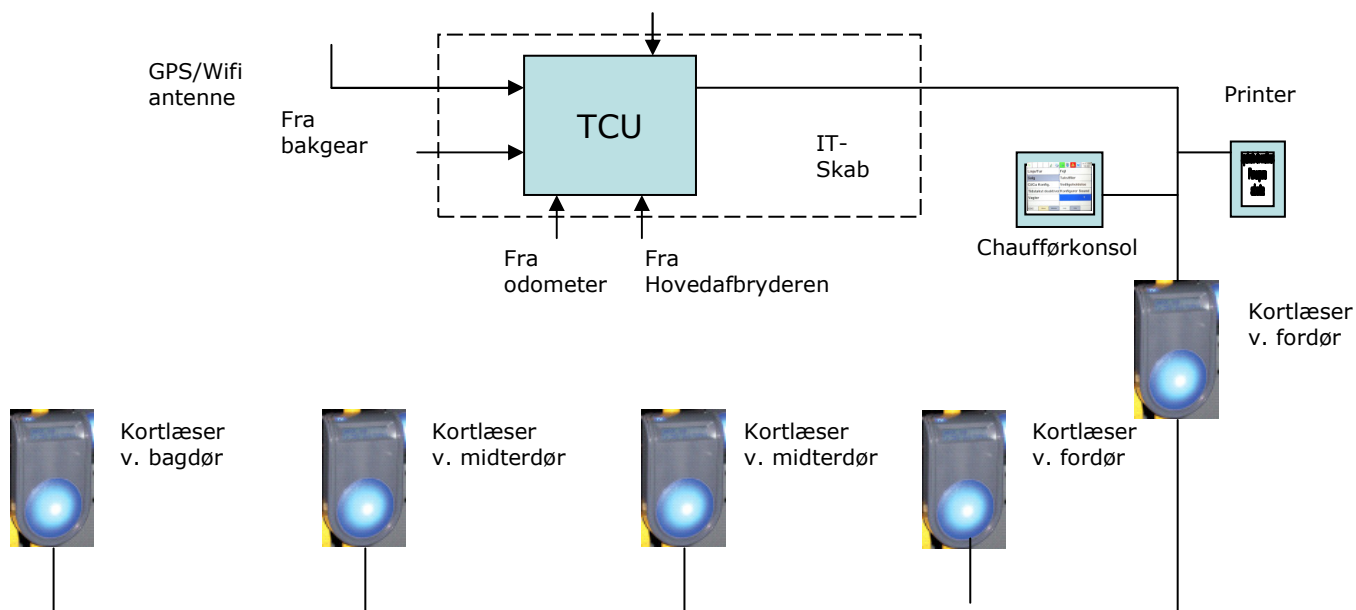
Cirka 3 måneder før opstart af nyt installationsområde, udarbejdes et oplæg til installationsplan. Alle busselskaberne vil blive indbudt til et installationsopstartsmøde forud for hver nyt installationsområde. På installationsopstartsmøder gennemgås oplægget til installationsplanen og rækkefølgen for installation i busserne aftales med busselskaberne.

Der bliver installeret følgende udstyr i bussen:

- Kortlæsere – som udgangspunkt 1 stk. ved enkeltdør og 2 stk. ved dobbeltdøre.
- Møntbord
- Chaufførkonsol, monteret på møntbord (berøringsfølsom skærm til chaufførens betjening af rejsekort)
- Printer, monteres på møntbord eller ved fordøren (til udskrift af kontantbilletter og til udskrift af opgørelser til chaufføren). Kunderne skal selv kunne tage billetten fra printeren (se eksempel nedenfor)
- Rejsekortenhed (TCU placeret i IT-skab). TCU enheden er en central dedikeret computerenhed for systemet
- Kombineret WLAN/GPS antenne (placeret på bussens tag)

Principdiagram for rejsekortudstyret i bussen

Eksemplet viser en bybus med dørkombination (2-2-1). De viste ledningsforbindelser er kun principielle og er ikke elektrisk korrekte



I forbindelse med installation af rejsekortudstyr i bussen, skal bussen stilles til rådighed til installation i én dag, fra kl. 7:00. Midttrafik anviser installationssted.

Busselskabet skal 3 uger forinden den aftale dato for installation levere oplysninger om bussens type, alder, dørkombination, internt busnummer med mere til Midttrafik. Dette gøres ved fornyet indsendelse af busoplysningskema eller tilsvarende

Hvis en bus udebliver fra installationen uden gyldig grund, og såfremt busselskabet ikke kan rekvirere en anden bus indenfor rimelig tid, kan busselskabets blive pålagt at

dække Midttrafiks omkostninger forbundet ved udeblivelsen ud fra kontraktens almindelige bestemmelser om samarbejde.

Installation af rejsekortudstyr i busserne – Check in mini

Midttrafik er ansvarlig for installationen. Busselskabet forpligter til sig til at samarbejde.

Midttrafik leverer komponenter (håndholdt computer, printerenhed samt en bluetooth kortlæser) samt nødvendigt dokumentationsmateriale. Den håndholdte computer placeres/monteres i den integrerede printerenhed. De leverede komponenter forbliver Midttrafiks ejendom.

For hver bustype skal busselskabet medvirke til afklaring af spørgsmål om den præcise placering af udstyr, kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen. Som udgangspunkt installeres Rejsekortudstyret efter leverandørens standarder. Inden idriftsættelse skal hver enkelt bus godkendes af Midttrafik. Busselskabet skal stille busserne til rådighed for denne test.

Check in mini udstyret skal forsynes med 12 Volt. Leverer bussen andet end 12 Volt, skal placering af transformator muliggøres.

Der bliver installeret følgende udstyr i bussen:

- Møntbord
- Håndholdt computer, som placeres/monteres i en printerenhed
- Printerenhed, monteret på møntbord ved indgangsdøren (til udskrift af kontantbilletter og til udskrift af opgørelser til chaufføren)
- En bluetooth kortlæser, som fastmonteres sammen med den håndholdte computer og printerenheden

I forbindelse med installation af rejsekort Check in mini udstyr i bussen skal bussen stilles til rådighed til installation. Installationen vil foregå inden for tidsrummet 7:00 til 17:00. Midttrafik anviser installationssted.

Busselskabet skal 3 uger forinden den aftale dato for installation levere oplysninger om bussens type, alder, dørkombination, internt busnummer med mere til Midttrafik. Dette gøres ved fornyet indsendelse af busoplysnings-skema, eller tilsvarende.

Hvis en bus udebliver fra installationen uden gyldig grund, og såfremt busselskabet ikke kan rekvirere en anden bus indenfor rimelig tid, kan busselskabets blive pålagt at dække Midttrafiks omkostninger forbundet ved udeblivelsen ud fra kontraktens almindelige bestemmelser om samarbejde.

Installation af WLAN på garageanlæg

Der skal installeres kommunikationsudstyr (WLAN) på nogle garageanlæg, tankanlæg, busterminaler, stationer, mv. WLAN skal bruges til at overføre data mellem rejsekort i busser og det centrale rejsekortsystem. Til dette etableres en selvstændig internetforbindelse. Midttrafik står for etablering og drift af denne forbindelse.

Busselskabet skal medvirke til afklaring og beslutninger om præcis placering af udstyr, kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen på garageanlæg. Busselskabets medvirken skal ske uden omkostninger for Midttrafik.

Der etableres forbindelse gennem Midttrafiks/Rejsekortets netværk for udtræk af rapporter vedrørende chaufførers salg og for administration (oprettelse, nedlæggelse, etc.) af chauffører i rejsekort. Omkostninger til Rejsekort-WLAN betales af Midttrafik. Busselskabet skal have en fungerende internetforbindelse på stedet, som busselskabet selv finansierer.

Omkostninger nødvendiggjort af flytning/nedlæggelse eller ombygning af garageanlæg betales af busselskabet i kontrakter fra og med 36. udbud. Normal drift skal altid kunne opretholdes.

Undervisning af chauffører og andet personale

Uddannelse i brug af den fulde løsning

Busselskabet skal stille alle chauffører samt et passende antal driftspersonale (fx trafikvagt) til rådighed for uddannelse i rejsekortsystemet.

Midttrafik står for den overordnede planlægning af kurserne på udvalgte uddannelsesinstitutioner. Tidsplan for afholdelse af kurser laves i samarbejde med busselskabet. Uddannelsen skal ligge så tæt på indførelsen af Rejsekortet som muligt. Midttrafik leverer uddannelsesmateriale og udstyr til instruktion og øvelse i betjening af rejsekort.

Uddannelsesforløb pr. chauffør er en arbejdsdag. Driftspersonalet skal ligeledes deltage i en dag med chaufføruddannelse, samt få instruktion af Midttrafik omkring betjening og fejlmelding af rejsekortudstyret, således at de kan instruere nye chauffører i betjening og fejlmelding, af rejsekort, samt rådgive de chauffører, som har brug for ekstra rådgivning efter uddannelsen i rejsekortsystemet.

Busselskabet har ansvaret for den daglige support af chauffører. Busselskabet har ansvaret for, at samtlige chauffører og driftspersonalet til stadighed er tilstrækkeligt uddannede i betjening og fejlmelding af rejsekort og er forpligtet til at sikre, at de har tilstrækkelig viden om rejsekortsystemet i samarbejde med Midttrafik.

Uddannelse i brug af Check in mini

Busselskabet skal stille minimum en chauffør/driftspersonale (fx trafikvagt) til rådighed for instruktion i rejsekortsystemet. Denne person instruerer efterfølgende chauffører/driftspersonale hos busselskabet i brugen af rejsekortudstyr.

Midttrafik står for den overordnede planlægning af kurset. Tidsplan for afholdelse af kurser bliver lavet i samarbejde med busselskabet. Uddannelsesforløb pr. person er en halv arbejdsdag.

Busselskabet har ansvaret for, at samtlige chauffører og driftspersonalet til stadighed er tilstrækkeligt uddannede i betjening af rejsekort og er forpligtet til at sikre, at de har tilstrækkelig viden om rejsekortsystemet i samarbejde med Midttrafik.

Drift

Daglig drift

Busselskabet skal sikre, at rejsekortudstyret holdes i god stand, herunder at det er rengjort og ikke fremstår med skrammer og ridser. Vejledninger vedr. rengøring udleveres af Midttrafik.

Under kørslen skal chauffører sikre, at rejsekortsystemet fungerer efter hensigten ved at logge ind, vælge rute og tur og efter endt vagt foretage aflogging/chaufførskift. Se bodsbestemmelser i § 30, stk. 2 for manglende af- og pålogging af rejsekortudstyr.

Chaufførerne skal anvende systemet til kontantbilletsalg og i det hele taget betjene udstyret efter de retningslinjer, der fremgår af Midttrafiks chaufførhåndbog.

Chaufføren skal sikre, at der er papir i printeren, og busselskabet skal sikre, at der er tilstrækkeligt papir til rådighed i bussen. Papirruller rekvireres hos Midttrafik. Der må ikke anvendes andet papir end det af Midttrafik leverede.

Busselskabet skal via systemets brugeradministration sikre, at alle chauffører/øvrige personale er oprettet i systemet og tildelt log-on id og pin-kode. Midlertidige chauffører kan i en given situation tildeles et "vikar-id/kode", men brugen af dette skal begrænses og være af kortest mulig varighed.

Ændring af ruter

Ved utilsigtede ruteændringer kan det være nødvendigt at foretage manuel korrektion på chaufførkonsollen, således at der foregår korrekt billettering.

Med mindre andet er aftalt med Midttrafik, skal busselskabet sikre, at alle busser i drift dagligt synkroniserer og udveksler data med Back-office. Hvis en bus tages ud af drift på grund af fejl ved bussen, skal det sikres, at data fra TCU, kortlæsere, håndholdt computer m.m. overføres til Back-office samme dag, selvom bussen ikke kan bringes til garagen og dermed til normal synkronisering.

Fejlmelding og reparation af rejsekortudstyr

Alt rejsekortudstyr reparerer af Rejsekortets leverandør eller af et af denne udpeget firma. Busselskabet skal straks fejlmelde udstyr, når fejl opdages/indikeres. Fejlmelding skal foretages som anvist af Midttrafik. Inden Rejsekortets ibrugtagen fremsender Midttrafik detaljerede instrukser for fejlretningsprocedurer, vedligehold også videre.

Busselskabet udfører 1. line service på kortlæserne og printere, dvs. udskifter disse ved erkendt fejl. Ligeledes skal busselskabet afhjælpe mindre fejl, fx fjerne papir, der sidder fast i printeren. Udskiftningen af udstyr skal ske snarest muligt efter fejlmeldingen fra bussen. Denne udskiftning kan finde sted med bussen i normal drift, f.eks. ved næste endestation.

Hvis rejsekortudstyret i bussen på grund af fejl i udstyret ikke længere kan anvendes efter hensigten, det vil sige til korrekt billettering, skal bussen hurtigst muligt tages ud af drift og erstattes af en anden.

Medmindre andet aftales har busselskabet pligt til at stille fejlmeldte busser omkostningsfrit til rådighed for reparation i tre sammenhængende timer, mellem kl. 6.00-21.00. Tidspunktet og sted for reparation, der aftales med Midttrafiks servicepartner, skal almindeligvis være på arbejdsdagen efter fejlmeldingen og senest på anden dagen efter fejlmeldingen. Overholder busselskabet ikke aftalte reparationstidspunkter, betaler busselskabet Midttrafiks ekstraomkostninger. Reparationen skal ske ved et WLAN.

Busselskabet skal opretholde et sikret reservedelslager med relevante komponenter til 1. line service, primært kortlæsere. Dette lager skal være tilgængeligt for afhentning og aflevering af fejlramte/reparerede komponenter. Omfanget af tilgængeligheden aftales særskilt. Rejsekortleverandøren leverer det nødvendige antal komponenter til at opretholde et tilstrækkeligt lager.

Busselskabet har ansvaret for det rejsekortudstyr, der er i hans varetægt, i såvel busser som reservedelslager. Busselskabet kan blive gjort erstatningsansvarlig ved manglende vedligeholdelse af rejsekortudstyret

Hærværk og fejlbetjening

Omkostninger til reparation pga. brand, hærværk, tyveri og fejlbetjening dækkes af busselskabet.

Ændringer af materiel

Omkostninger i forbindelse med flytning eller ændring af rejsekortudstyr i busserne eller mellem busser, afholdes af busselskabet, såfremt dette sker i sammenhæng med

kontraktstart/slut eller busudskiftning i kontraktperioden. Kræver Midttrafik en flytning af udstyret, afholder Midttrafik udgifterne hertil.

Kontraktophør

Umiddelbart efter kontraktophør skal rejsekortudstyret afmonteres og afleveres til Midttrafik. Dette skal ske efter aftale med Midttrafik. Der er tale om de udstyrselementer, der oprindeligt er leveret af Midttrafik. Dette gælder tillige komponenter på reservedelslagre, diverse dokumentation, undervisningsmateriel og øvrigt materiale relateret til Rejsekortet.

Ikrafttrædelse, udløb og genforhandling

Kontraktbilaget træder i kraft fra 1. januar 2014 og gældende indtil kontraktens udløb.

Indholdet i kontraktbilaget genforhandles et år fra ikrafttrædelsen.

UDRULNING AF REJSEKORT

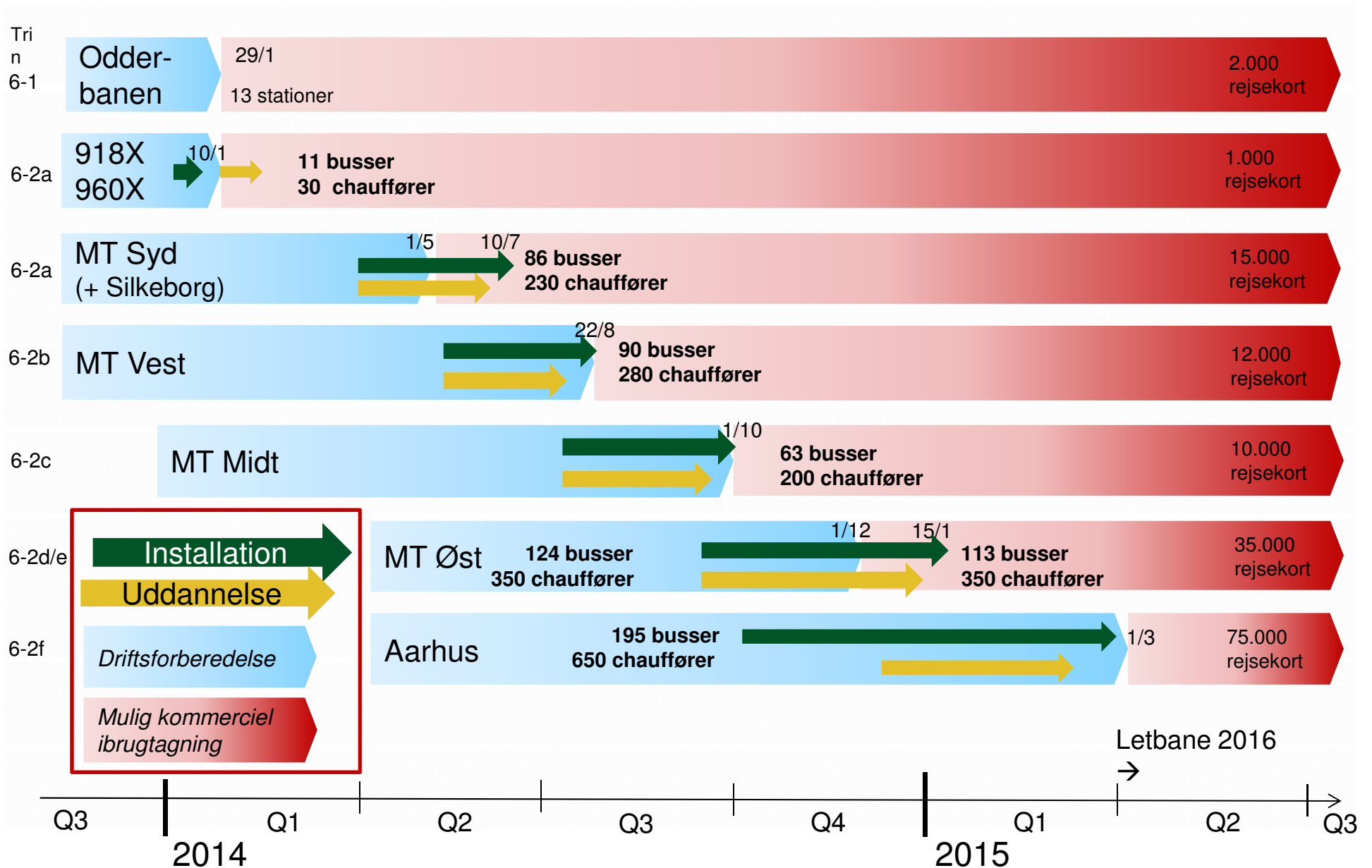
- Rammerne
- Udrulningsplan
- Installation, ibrugtagning
- Uddannelse



RAMMERNE

- Midttrafiks bestyrelse besluttede i foråret 2013 at indføre rejsekort under forudsætning af,
 - at der gennemføres varige besparelser i administration på 12 mio. årligt fra fuld udrulning (168 mio. kr. for 2015-28)
 - at rejsekort indføres forsvarligt og omkostningseffektivt. Ellers skal der skæres yderligere i buskørslen!
 - at rejsekort udrulles i trin, - nu på Odderbanen og i to X Bus ruter, prøvedrift i maj 2014 Horsens bybusser, og herefter i Syd, Vest, Midt, Øst og Aarhus i første halvdel af 2015
- Intensiv udrulning fra april 2014 til marts 2015

Rejsekort - Udrulningsplan



INSTALLATION OG IBRUGTAGNING

- Èt centralt installationssted i hhv. Syd, Vest, Midt, Øst og Aarhus
- Opstartsmøder med alle busselskaber vedr. installation
- 2-4 busser kommer på gaden om dagen med nyt udstyr
- Endelig strategi for håndtering af nuværende udstyr udestår. Der arbejdes på en løsning, som kan sikre en stabil overgang, herunder laves en plan for salg/brug af klippekort, kontantbillet..
- Åbning for rejsekort sker samlet i et område/delområde
- Der vil blive lavet en plan for sikker udfasning af eksisterende produkter – med passende overgangstid

UDDANNELSE – CHAUFFØRER OG DRIFTSPERSONALE

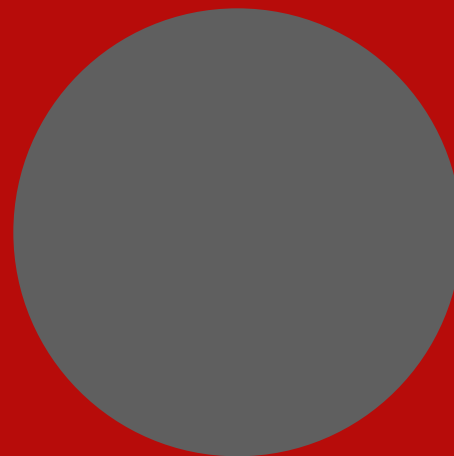
- UCplus udbyder AMU kurser i rejsekort for over 2000 chauffører og driftspersonale. Både hverdage og lørdage
- Kurserne koordineres i forhold til udrulningsplan
- Obligatorisk for chauffører og driftspersonale, som ikke i forvejen kender rejsekort
- Opgaven kan kun løses gennem tæt samarbejde mellem busselskaberne, Midttrafik og UCplus
- UCplus står for den primære dialog og koordinering med busselskaberne omkring tilmelding og kursusafvikling

Status – Buskvalitet

16. December 2013



midttrafik



Kvalitetsvurdering – Siden sidst

Siden sidste Entreprenørudvalgsmøde, er der arbejdet med at tilpasse kvalitetskonceptet med de input som er fremkommet.

Input er opsamlet på Entreprenørmøde 7/10

Workshop med deltagelse af Kim Nielsen, Gerda Jørgensen, Michael Ipsen, Mikkel Degn

Input fra Finn Mikkelsen BAAS

Forbedringsmuligheder - Opsamling siden sidst

- Kontrolskema publiceres på extranettet
- Hurtigere feedback efter kontrolbesøg – allokere flere ressourcer til opgaven
- Email suppleres med mere personlig kontakt. Ved komplekse sager, følges kvalitetsbrev op med et telefonopkald
- Kvalitetsskema tilpasses kontraktkrav eks. BAAS
- Kvalitets/statusmøder
- Kvalitetsbrist som følge af revner i ruder. Procedure ændres

Kvalitetsvurdering – Tilpasning af konceptet

Kvalitetsskema på extranettet

Der udsendes ugentligt en oversigt over egne kvalitetsrapporter, til brug for opfølgning og dialog i det enkelte selskab

Der udsendes opsummeret kvalitetsstatistik hver anden måned

Mere personlig kontakt i forbindelse med udsendelse af kvalitetsbreve.

Der aftales løbende statusmøder MT & Leverandører imellem, hvor kvalitet indgår som fast punkt

Procedureændring i forbindelse med ruder

Når der konstateres revner og stenslag i ruder, vil disse fremover vurderes som følger:

Større revne eller stenslag registreres som en brist ved vurderingen

Bristen indgår i den samlede statistik for leverandøren

Leverandøren opfordres til at udskifte ruden, som en del af vedligeholdelsen

Det er leverandørens ansvar, at ruden overholder gældende lovgivning

Kvalitetsvurdering - Parametre

- ❑ Ved gennemgang af en bus, vurderes følgende:
 - ❑ Destinationsskiltning (ja/nej)
 - ❑ Midttrafiklogo (ja/nej)
 - ❑ Selskabslogo (ja/nej)
 - ❑ Chaufføruniform (ja/nej)
 - ❑ Almex (ja/nej)
 - ❑ Rengøring (tilfreds/utilfreds)
 - ❑ Vedligehold (tilfreds/utilfreds)
 - ❑ Temperatur i bussen (tilfreds/utilfreds)
 - ❑ Informationsmateriale (ja/nej) (hvis aftalt)
 - ❑ Internet i bus (hvis relevant) (ja/nej)