

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud

Udbud af FG4 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark

UDBUDSBETINGELSER	5
UDBYDER	5
FynBus	5
Middtrafik	5
Sydtrafik	5
VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I FORHOLD TIL TIDLIGERE UDBUD	5
Ny vogntype	5
Dokumentkontrol	5
Skiltning	5
Middtrafik uddannelseskra	5
Specialkørsel	5
Arbejds klausuler (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)	6
UDBUDSMATERIALET	6
PERIODISK VEJLEDENDE BEKENDTGØRELSE	6
TIDSPLAN	7
OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	7
CPV- KODE	7
KOMMUNIKATION	8
SPØRGSMÅL	8
AFGIVELSE AF TILBUD	8
Flere bud med samme vogn	9
Åbning af tilbud	9
Vedståelsesfrist	9
Underretning om tildeling	9
MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	9
ALTERNATIVE TILBUD	10
TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	10
DEN UDBUDTE KØRSEL	10
GARANTI- OG RÅDIGHEDSPERIODE	10
VOGNTYPER	11
AFTALEPERIODEN	11
Option på aftaleforlængelse	11
Option på aftaleforlængelse for garantivognspakker (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)	11
SPECIALKØRSEL (KUN FOR VOGNE MED KONTRAKT/HJEMSTED HOS FYNBUS)	12
UDVÆLGELSESKRITERIER	12
FORPLIGTELSE VEDR. SKATTER OG AFGIFTER, MILJØBESKYTTELSE, BESTEMMELSER OM BESKYTTELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLD I ØVRIGT	12
TILDELING	13
INDSENDELSE AF OPLYSNINGER OM TILLADELSER OG VOGNE	14
OPLYSNINGER OM KONTRAKTINDGÅELSE	15
OPHÆVELSE AF RAMMEAFTALE	15
RAMMEAFTALE	16
§ 1 Omfang	17
§ 2 Ikrafttræden og udløb	17
§ 3 Opsigelse	17
§ 4 Option på forlængelse	17
§ 5 Option på yderligere garantivogne	17
§ 5a Specialkørsel (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)	18
§ 6 Aftalegrundlag	18
§ 7 Indgåelse af rammeaftale	19
§ 8 Samarbejde mellem entreprenør og udbyder	19
§ 9 Kommunikation	20
§ 10 Underentreprenører	20
§ 11 Forsikring	20

§ 12 Entreprenørs ansvar	21
§ 13 Entreprenørs virksomhed	21
§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår	22
§ 14a Løn- og ansættelsesvilkår (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)	22
§ 15 Krav til personale	22
§ 16 Børneattest	24
§ 17 Loyalitet	24
§ 18 Krav til vognene	24
§ 19 Afvikling af kørslen	25
§ 20 Kørselens udførelse	26
§ 21 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø	28
§ 22 Betaling og afregning	29
§ 23 Prisregulering	30
§ 24 Bod	30
§ 25 Overdragelse af rammeaftalen	31
§ 26 Misligholdelse	31
§ 27 Voldgift	32
§ 28 Diskretion	33
§ 29 Underskrift	33
BILAG 1 – FAKTAARK	34
BILAG 2 – OVERSIGT OVER UDBUDTE VOGNE I FG4 - FLEXGARANTI	35
BILAG 3 – DEN UDBUDTE KØRSEL	50
KØRSEL UDENFOR REGION MIDTJYLLAND OG REGION SYDDANMARK	50
KØRSELSORDNINGER	51
Kommunal kørsel	52
BILAG 4 – KRAV TIL VOGNENE OG CHAUFFØRERNE	54
VOGNTYPER	54
Type 2	54
Type 5	54
Type 6	54
Type 7 (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)	55
GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNTYPER	55
Definition på vognalder	56
SKILTNING	56
SIKKERHEDSELER/FASTSPÆNDING	56
Fastspænding af kørestol (vogntype 5, 6 og 7):	56
KOMMUNIKATION	56
Vognkommunikation	57
Udgifter til kommunikation	57
Særligt for taxacentraler	57
Ny telegramstandard	57
UDDANNELSE AF CHAUFFØRER	58
Førstehjælp	58
Befordring af bevægelsehæmmede	58
Introduktion til offentlig servicetrafik (kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Sydtrafik)	58
BILAG 5 – DEN DAGLIGE DRIFT	60
KOORDINERING AF KØRSLER	60
UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE	60
DRIFTSOVERVÅGNING	60
FERIE	61
KØRSEL JUL/NYTTÅR	61
TYPE 2 GARANTIVOGNE DER KØRER FOR TAXA-CENTRALER (KUN FOR VOGNE MED KONTRAKT/HJEMSTED HOS FYNBUS OG MIDTTRAFIK)	61

BILAG 6 – BESKRIVELSE AF KØRSELSORDNINGERNE	62
DEN SIDDENDE PATIENTBEFORDRING	62
DEN INDIVIDUELLE HANDICAPKØRSEL FOR SVÆRT BEVÆGELSESHÆMMEDE (HANDICAPKØRSELSORDNINGEN)	63
KOMMUNAL VISITERET KØRSEL	63
ÅBEN KØRSEL (FLEXTUR, TELETAXI, TELEKØRSEL M V.)	63
BILAG 7 – SPECIALKØRSEL	64
BILAG 8 – STANDARDBETINGELSER FOR LEVERANDØRER AF BYGGE OG ANLÆG, DRIFTS- OG TJENESTEYDELSER TIL DE FYSKE KOMMUNER	65
I. FORPLIGTELSEN	65
1.1. KRAV TIL MEDARBEJDERENS ANSÆTTelsesforhold og IDENTIFIKATION	65
1.2 KRAV TIL OPHOLD PÅ ARBEJDSPLADSEN, ORIENTERING OM UNDERLEVERANDØRER SAMT KRAV TIL SKILTNING	65
1.3. KRAV OM REGISTRERING AF UDENLANDSKE TJENESTEYDERE	66
2. DOKUMENTATION FOR OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSEN	66
2.1. DOKUMENTATION	66
2.2. REDEGØRELSE	66
2.3. FRISTER	66
2.4 VIDEREGIVELSE AF DOKUMENTATION	66
3. SANKTION FOR MANGLENDE OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSEN	67
3.1. SANKTIONER VED LEVERANDØRENS OVERTRÆDELSE TIL KLAUSULENS AFSNIT 1.	67
3.2. SANKTIONER VED LEVERANDØRENS OVERTRÆDELSE AF KLAUSULENS AFSNIT 2	67
4. KONTROLFORANSTALTNINGER	67
DISPOSITION FOR TILBUD	68
VEJLEDNING OG INFORMATION OM BRUG AF DISPOSITION FOR TILBUD	68
AFGIVELSE AF TILBUD PÅ FG4 - FLEXGARANTI	68
UDFYLDDELSE AF TILBUDSBLANKET	69
<i>Tilbud på både FlexVariabel og FlexGaranti.</i>	69

UDBUDSBETINGELSER

Udbyder

Udbud af FG4 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark udbydes i fællesskab af FynBus, Midttrafik og Sydtrafik.

Samlet vil FynBus, Midttrafik og Sydtrafik i dette udbudsmateriale blive benævnt som udbyder.

De rammeaftaler, som indgås på grundlag af dette udbud, vil blive indgået med det trafikselskab i hvis område, de vindende tilbudsgiveres vogne har hjemsted.

FynBus

<http://www.fynbus.dk>

Midttrafik

<http://www.midttrafik.dk/>

Sydtrafik

<http://www.sydtrafik.dk/>

Væsentlige ændringer i forhold til tidligere udbud

Listen er ikke udtømmende, og der kan være andre ændringer i materialet. Det er tilbudsgivers eget ansvar at gennemgå hele materialet.

Vognkapacitet

Det er et krav, at trappemaskiner i vogntype 6 har en vægtpacitet på minimum 150 kg.

Ny vogntype

Vogntype 7 er beskrevet i Bilag 4 - Krav til vognene og chaufførerne (*Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus*)

Dokumentkontrol

Se nærmere under afsnittet ”Indsendelse af oplysninger om tilladelser og vogne”.

Skiltning

Se nærmere under afsnittet ”Skiltning” i Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne

Midttrafik uddannelseskrav

Se Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne om Fly High kursus

Specialkørsel

Se afsnit i Bilag 7 - Specialkørsel.

Uddannelseskrav (*Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Sydtrafik*)

For FynBus og Sydtrafik er det et krav, at alle chauffører, vognmænd og centralpersonale, som kører eller håndterer kørsel for udbyder, inden 1. marts 2016 skal have gennemført modul 1 (AMU kursus 46803; introduktion til offentlig servicetrafik).

Arbejdsklausuler (*Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus*)

Der er særlige regler om arbejdsklausuler, jf. kontraktens § 14a.

Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.

- Rammeaftale og bilag

Rammeaftale og bilag indeholder både de vilkår, der vil regulere forholdet mellem udbyder og entreprenør i forbindelse med indgåelse af rammeaftale og det efterfølgende forhold mellem udbyder og entreprenør.

Bilag I – Faktaark indeholder en skematisk oversigt over vigtige oplysninger.

- Disposition for tilbud

Dette afsnit opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, for at tilbuddet er konditionsmæssigt.

- Spørgsmål og svar

Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på udbudshjemmesiden i overensstemmelse med tidsplanen.

Periodisk vejledende bekendtgørelse

Udbyder har d. 20. juni 2014 offentliggjort en periodisk vejledende bekendtgørelse vedrørende dette udbud. Den periodiske vejledende bekendtgørelse kan ses på udbyders hjemmesider

<http://www.fynbus.dk/udbud>

<http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx>

<http://www.sydtrafik.dk/topmenu/udbud/flextrafik-udbud>

Ved at offentliggøre en periodiske vejledende bekendtgørelse har udbyder fået mulighed for at forkorte fristen for afgivelse af tilbud, så den nu er 29 dage fra offentliggørelsen af dette udbud.

Tidsplan

Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-Tidende og offentliggørelse af udbudsmaterialet på udbudshjemmesiden:	26. september 2014
Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet:	17. oktober 2014
Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på udbudshjemmesiden frem til:	22. oktober 2014
Frist for afgivelse af tilbud:	28. oktober 2014 kl. 12.00
Forventet underretning om tildeling	Uge 45 2014
Frist for indsendelse af dokumentation:	15. januar 2015
Forventet tidspunkt for indgåelse af rammeaftale:	Ultimo januar 2015
Dato for aftalestart:	1. marts 2015
Vedståelsesfrist:	1. maj 2015

Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale offentliggøres på udbudshjemmesiden, [klik her for udbudshjemmesiden](#) efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/17/EF af 31. marts 2004 – forsyningsvirksomhedsdirektivet, om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Udbudsmaterialet kan tilgås via udbyders hjemmesider <http://www.fynbus.dk/udbud>, <http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx>, <http://www.sydtrafik.dk/topmenu/udbud/flextrafik-udbud>, og udbudshjemmesiden.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud er offentliggjort på udbudshjemmesiden og udbyders hjemmesider umiddelbart efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer, og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på udbudshjemmesiden, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på udbudshjemmesiden.

CPV- kode

Nærværende udbud er offentliggjort under følgende CPV- koder:

60112000

60120000
60130000

Kommunikation

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og udbyder om dette udbud skal foregå på dansk via udbudshjemmesiden.

Spørgsmål

Med henblik på at sikre, at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via menupunktet "Send Spørgsmål" på udbudshjemmesiden, [klik her for udbudshjemmesiden](#) jf. rubrikken "Spørgsmål" i menu feltet til venstre, inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor.

Spørgsmål skal så vidt muligt være udbyder i hænde **senest den 17. oktober 2014**.

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. afsnit og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Udbyder skal gøre opmærksom på, at udbyder som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til udbyder senest den 17. oktober 2014, vil sammen med svarene på disse, løbende og senest 22. oktober 2014 blive offentliggjort i anonymiseret form på udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Spørgsmål, der fremsendes senere end den 17. oktober 2014, kan påregnes besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, det vil sige den 22. oktober 2014. Dette forudsætter dog, at det er muligt for udbyder at besvare disse spørgsmål senest 22. oktober 2014. Herefter kan der ikke komme nye oplysninger til udbuddet.

Spørgsmål og svar offentliggjort senest den 22. oktober 2014 indgår herefter som en del af udbudsmaterialet.

Afgivelse af tilbud

Tilbudsgivers udformning af tilbud fremgår af "Disposition for tilbud".

Udbuddet afvikles elektronisk, og for at kunne afgive elektronisk tilbud skal tilbudsgiver tilmelde sig udbuddet på udbudshjemmesiden, hvorved tilbudsgiver får tildelt brugernavn og skal opgive adgangskode.

Derudover skal den ansvarshavende person have en digital signatur. Ved tilmelding til udbuddet modtages der automatisk en digital signatur, som kan bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Har tilbudsgiver tidligere (fra september 2013 og senere) deltaget i udbud af Flextrafik via udbudshjemmesiden, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet. Dette gøres ved at logge sig ind på udbudshjemmesiden med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Tilbuddet afgives elektronisk via udbudshjemmesiden ved at uploade de udfyldte tilbudsblanketter sammen med følgebrevet.

Andre former for tilbud accepteres ikke.

Tilbud skal være afgivet senest mandag d. 28. oktober 2014 kl. 12.00

Flere bud med samme vogn

Entreprenør opfordres til at byde på flere garantivogne med samme vogn.

Åbning af tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Vedståelsesfrist

I forbindelse med udfyldelse af stamoplysninger vil tilbudsgiver blive bedt om at anføre, hvor mange af de tilbudte vogne, som tilbudsgiver har mulighed for at vedstå.

Hvis tilbudsgiver byder på 20 garantivogne, men kun har mulighed for at vedstå 10 af sine tilbud, skal dette noteres. Såfremt felterne efterlades tomme vil udbyder antage, at tilbudsgiver kan vedstå alle sine tilbud.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver grundigt overvejer, hvor mange vogne tilbudsgiver har mulighed for at vedstå, da dette har stor betydning for udbyders arbejde i forbindelse med tildeling af garantivognene.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 1. maj 2015. Optioner skal vedstås i hele aftaleperioden.

Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen vil udbyder via mail sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde følgende oplysninger om de vindende tilbud:

- Garantivogns nr.
- Firmanavn
- Vægtet pris

Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt, idet udbyder ikke efterfølgende har mulighed for at lade tilbudsgiver korrigere sit tilbud.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud. Dette betyder, at identiteten af det samlede udbudsmateriale i det væsentligste skal fastholdes.

Det følger af retspraksis vedr. EU-udbud, at udbyder er såvel berettiget som forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Afgrænsningen af ”grundlæggende elementer” foretages af udbyder.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer, i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform for hvert forbehold at angive stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for, samt angive den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

Udbyder er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Udbyder er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger udbyder at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af udbyder og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel omfatter variabel kørsel med garantiperiode (garantivogne) og udføres af de faste entreprenører, der vælges blandt de indkomne tilbud.

Uanset om der tildeles kørsel til garantivognen eller ej, er entreprenøren garanteret betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Udbyder vil via Planetsystemet sikre, at vognen kommer til at køre så meget som muligt i garantiperioden.

Se Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti for en oversigt over udbudte vogne.

Se Bilag 3 – Den udbudte kørsel for en oversigt over kørselsordninger.

Se Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne for en beskrivelse af de enkelte kørselsordninger.

Garanti- og rådighedsperiode

Vognen skal være til rådighed for udbyder i det i Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 - FlexGaranti angivne tidsrum, uanset om vognen kører eller ej, på nær i de nødvendige pauser.

Rådighedsperioden kan være både før og/eller efter garantiperioden. I rådighedsperioden skal vognen være til rådighed for udbyder på hjemstedet, således at der kan planlægges på vognløbet. Hvis der er planlagt kørsel i perioden, skal den køres. Såfremt der opnås kørsel i rådighedsperioden, afregnes kørslen med samme timepris som i garantiperioden. Vognløbet kan ikke lukkes i rådighedsperioden.

Udbyder forbeholder sig ret til at flytte garantiperioden med en time i hver retning. Rådighedsperioden vil i så fald flyttes med automatisk, således at rådighedsperioden fortsat er en time før og/eller efter garantiperioden. Ønsker udbyder at gøre brug af denne mulighed, vil det blive varslet med mindst otte hverdage og gælde tidligst fra 10. hverdag.

Vogntyper

Vognene er opdelt i vogntyperne 2, 5, 6 og 7.

Vogntype 7 er kun gældende for vogne med kontrakt/hjemsted i FynBus område.

Beskrivelse af de enkelte vogntyper kan ses under Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne.

Aftaleperioden

Der er i dette udbud mulighed for indgå 1-årige samt 2-årige rammeaftaler.

Aftaleperioden er 1. marts 2015 til 29. februar 2016 eller 1. marts 2015 til 28. februar 2017 (dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler). Se Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti.

Option på aftaleforlængelse

Der er option på forlængelse af rammeaftalen på op til ét år på uændrede vilkår.

For hver af delaftalerne kan udbyder udløse en option på en garantivogn yderligere med samme placering og vogntype som den oprindelige delaftale. Denne option opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Vinderen af optionen bliver fundet ved, at vinderen af den oprindelige delaftale vil blive tilbudt optionen til samme pris, som den vinderen har budt på den oprindelige delaftale. Hvis vinderen af optionen ikke kan eller vil tage imod dette tilbud, vil den tilbudsgiver med den næstlaveste pris på den oprindelige delaftale blive tilbudt optionen og så fremdeles, indtil der enten findes en tilbudsgiver, eller at udbyder vurderer, at det ikke længere er interessant at udløse optionen.

Option på aftaleforlængelse for garantivognspakker *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Der er option på forlængelse af rammeaftalen for garantivognspakker to gange på uændrede vilkår. Hver forlængelse kan ske op til ét år.

For Assens kommune gælder dog, at der er option på forlængelse af rammeaftalen på op til ét år på uændrede vilkår.

Specialkørsel *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner el.lign., hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Ud over de krav der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel.

Kravene til specialkørsel fremgår af Bilag 7 – Specialkørsel.

Udvælgelseskriterier

De krav, der er stillet som udvælgelseskriterier, skal dokumentere tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte kørsel.

De i udvælgelseskriterierne og bilagene stillede krav er mindstekrav, som skal være opfyldt ved aflevering af tilbuddet.

De stillede udvælgelseskriterier er:

- Signeret følgebrev indeholdende:
 - tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jf. Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love nr. 336 af 13. maj 1997. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om, at udbyder må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.
 - Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest.

Hvis tilbudsgiver afgiver urigtig erklæring, kan denne i henhold til Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, nr. 336 af 13. maj 1997 § 3 straffes med bøde. Såfremt den urigtige erklæring er afgivet svigagtigt, har udbyder ret til at forkaste tilbuddet, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet art. 53.

I tilfælde, hvor udbyder skønner et tilbud som værende et ”unormalt lavt bud”, kan udbyder indhente oplysninger om baggrunden for det afgivne tilbud. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt. Hvis udbyder vurderer et tilbud som værende et ”unormalt lavt bud”, kan udbyder vælge at afvise tilbuddet.

Af ”Disposition for tilbud” fremgår nærmere, på hvilken måde ovenstående erklæringer skal fremsendes.

Forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Tilbudsgiver skal overholde forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt i Danmark.

Tilbudsgiver kan indhente de relevante oplysninger på følgende hjemmesider:

- Oplysninger om skatter og afgifter findes på SKAT's hjemmeside: <http://www.skat.dk>
- Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside: <http://www.mst.dk>
- Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside: <http://www.at.dk>. Udbyder kan i den forbindelse særligt henvise til Arbejdstilsynet miljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer, se <http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-30-transport-af-passagerer.aspx>, samt At-intern instruks vedr. busdrift, se <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/interne-instrukser-og-kvalitetsprocedurer-mv/at-interne-instrukser-mv/instrukser-om-flere-arbejdsmiljoemner/2008-transport-af-passagerer.aspx>.

Tildeling

Hver garantivogn udgør en delaftale.

Der kan bydes på en eller flere garantivogne, og en tilbudsgiver kan tildeles rammeaftale på en eller flere garantivogne.

Kravene til de enkelte garantivogne såsom tidspunkt for rådighed, og aftalelængde står beskrevet i Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti.

Blandt de konditionsmæssige tilbudsgivere vil der blive tildelt rammeaftaler ved anvendelse af tildelingskriteriet **”laveste pris”**.

”Laveste pris” er de tilbudte priser beregnet med en vægtning på 85 % af prisen på køretid og 15 % af prisen på vente-/servicetid.

Følgende beregningsformel anvendes:

$$P = (0,85 \times TKhvd) + (0,15 \times TVhvd)$$

Definitioner:

P = Pris

TKhvd = Tilbudte timepris for køretid.

TVhvd = Tilbudte timepris for vente-/servicetid.

Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere garantivogne, end tilbudsgiver kan vedstå, tildeles de(n) garantivogn(e), hvor der er størst difference til næstlaveste tilbud. For de garantivogne som tilbudsgiver ikke kan vedstå sig, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af næstlaveste, konditionsmæssige tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af det tredje laveste tilbud, og så fremdeles.

Ved budlighed gribes der til lodtrækning.

Særligt for tildeling af garantivognspakker (*Kun for vogne med hjemsted hos FynBus*)

”Laveste pris” er totalprisen af de tilbudte priser på pakken beregnet efter ovenstående vægtning.

Ved tilbud på en garantivognspakke **skal** der udfyldes en separat tilbudsblanket, som findes på udbudshjemmesiden. Der skal afgives tilbud på **samtlig**e vogne i hver enkelt garantivognspakke.

Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere garantvognspakker, end tilbudsgiver kan vedstå, tildeles de(n) garantvognspakke(r), hvor der er størst difference til næstlaveste tilbud. For de garantvognspakker som tilbudsgiver ikke kan vedstå sig, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af næstlaveste, konditionsmæssige tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil udbyder søge at indgå aftale på basis af det tredje laveste tilbud, og så fremdeles.

Indsendelse af oplysninger om tilladelser og vogne

Entreprenører, som får tildelt rammeaftale, skal **senest den 15. januar 2015** være i besiddelse af gyldig EP/OST-tilladelse, bustilladelse eller taxatilladelse til alle afgivne tilbud, der ønskes idriftsat fra 1. marts 2015. Forhåndsgodkendelser accepteres ikke.

Entreprenører, der ikke besidder de fornødne tilladelser pr. 15. januar 2015, mister retten til at idriftsætte de pågældende tilbud, med mindre andet er aftalt med udbyder.

Entreprenøren skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men skal senest 15. januar 2015 returnere et oplysningsskema. Oplysningsskemaet vil være tilgængeligt på kontraktmodulet efter tildeling og skal returneres med anførelse af tilladelsestype, tilladelses nr., udløbsdato og udstedende myndighed samt registrerings nr., dato for 1. indregistrering og dato for 1. ibrugtagning (jf. § 18 stk. 4) på den vogn, der skal knyttes til tilbuddet. Oplysningsskemaet skal returneres elektronisk i regnearks format (eksempelvis Excel) til udbud@flextrafik.info.

Udbyder forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser, samt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne, der udfører kørsel for udbyder.

Venter tilbudsgiver på levering af vogn(e) kan registrerings nr. mv., efter aftale med udbyder, indsendes senere, dog **senest den 15. februar 2015**.

Entreprenører, som ikke overholder fristen den 15. februar 2015 for indsendelse af registrerings nr. på vogn(e), vil miste de(n) pågældende vogn(e) jf. afsnit om Tildeling, med mindre andet er aftalt med udbyder.

Eksempel på ovenstående:

Tilbudsgiver vinder fem garantivogne. Tilbudsgiver har tre tilladelser hertil. Opnår tilbudsgiver ikke yderligere to tilladelser inden den 15. januar 2015, bortfalder de to tilbud, hvortil der ikke er opnået tilladelser.

Oplysninger om kontraktindgåelse

Umiddelbart efter at rammeaftale er indgået, er udbyder pligtig til at offentliggøre dette i EU-Tidende.

Ophævelse af rammeaftale

Hvis udbyder vælger at ophæve rammeaftalen, vil rammeaftalen blive tilbudt til den tilbudsgiver, der har afgivet det næstlaveste tilbud. Afslår denne tilbudsgiver rammeaftalen, vil rammeaftalen blive tilbudt til den tilbudsgiver, der har afgivet det tredje laveste bud osv., indtil udbyder har fundet en tilbudsgiver at indgå rammeaftale med, eller indtil udbyder vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå rammeaftale.

RAMMEAFTALE

Rammeaftale om FG4 – FlexGaranti

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

.....
(I det følgende kaldet udbyder)

og

.....
(I det følgende kaldet entreprenør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende rammeaftale omfatter udførelse af handicapkørsel, siddende patientbefordring for Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kommunal kørsel for kommunerne i Region Syddanmark og Region Midtjylland. Endelig omfatter den Flexkur i Midttrafik og Sydtrafiks område, Teletaxikørsel i Midttrafik og Sydtrafiks område og telekørsel i FynBus' område.

Stk. 2

Garantivogne omfattet af nærværende rammeaftale fremgår af tildelingsliste offentliggjort ved tildeling.

Stk. 3

Garantivognene skal stå til rådighed for udbyder i hele aftaleperioden.

§ 2 Ikrafttræden og udløb

Rammeaftalen løber fra den 1. marts 2015 til 29. februar 2016 eller 1. marts 2015 til 28. februar 2017 (dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler), hvor den udløber uden varsel.

§ 3 Opsigelse

Rammeaftalen kan kun opsiges i de i §§ 7 stk. 4 og 5, 14 stk. 3, 14a stk. 4, 20 stk. 17, 24 stk. 2 og 26 nævnte situationer.

§ 4 Option på forlængelse

Stk. 1

Udbyder har option på forlængelse af rammeaftalen på uændrede vilkår i op til ét år, det vil sige frem til 28. februar 2017 eller 28. februar 2018 (dato vil fremgå af de enkelte rammeaftaler).

Stk. 2

Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til entreprenør senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

Stk. 3 *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Der er option på forlængelse af rammeaftalen for garantivognspakker to gange på uændrede vilkår. Hver forlængelse kan ske op til ét år.

For Assens kommune gælder dog, at der på garantivognspakkerne er option på forlængelse af rammeaftalen på op til ét år på uændrede vilkår.

§ 5 Option på yderligere garantivogne

For hver af delaftalerne kan udbyder udløse en option på en garantivogn yderligere med samme placering og vogntype som den oprindelige delaftale. Denne option opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Vinderen af optionen bliver fundet ved, at vinderen af den oprindelige delaftale vil blive tilbudt optionen til samme pris, som den vinderen har budt på den oprindelige delaftale. Hvis vinderen af optionen ikke kan eller vil tage imod dette tilbud, vil den tilbudsgiver med den næstlaveste pris på den oprindelige delaftale blive tilbudt optionen og så fremdeles, indtil der enten findes en tilbudsgiver, eller at udbyder vurderer, at det ikke længere er interessant at udløse optionen.

§ 5a Specialkørsel *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Udbyder har ret til anvendelse af en garantivogn til udførelse af specialkørsel. Denne ret opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Ud over de krav der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel.

Kravene til specialkørsel fremgår af Bilag 7 – Specialkørsel.

§ 6 Aftalegrundlag

Stk. 1

Aftalegrundlaget imellem entreprenør og udbyder er:

1. Rammeaftalen.
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudshjemmesiden, [klik her for udbudshjemmesiden](#) i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater godkendt af entreprenør og udbyder udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige nationale love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

Stk. 2

Rammeaftale om kørsel indgås med det trafikselskab i hvis område, vognen har hjemsted.

Hjemstedet kan ikke ændres i aftaleperioden.

Såfremt en vogn i Planet planlægges til at udføre kørsel i et af de to andre trafikselskabers områder, er vognen forpligtet til at udføre kørsel for dette trafikselskab. Kørslen vil i dette tilfælde skulle udføres i overensstemmelse med de regler, der gælder for det trafikselskab, som entreprenøren har indgået rammeaftale med.

§ 7 Indgåelse af rammeaftale

Stk. 1

Entreprenør skal have en gyldig EP/OST- tilladelse, bustilladelse eller en taxabevilling.

Der skal derfor foreligge de nødvendige tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring efter Buslovens § 1.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for udbyder, skal tilbudsgiver, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i lov om taxikørsel, lovebekendtgørelse nr. 517 af 24. juni 1999, som senere ændret ved lov nr. 399 af 9. maj 2012. Der skal derfor foreligge de nødvendige tilladelser og/eller bevillinger efter Taxilovens § 1.

Stk. 2

Rammeaftale kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal udbyder i forbindelse med aftaleindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i aftaleperioden skal skriftligt meddeles udbyder. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskabet til udbyder med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Stk. 4

Hvis entreprenør er organiseret som en forening, har udbyder stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal udbyder have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan udbyder kræve, at de vogtmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende rammeaftale, skal hæfte direkte over for udbyder for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er udbyder berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre måneders varsel.

Stk. 5

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er udbyder berettiget til at opsiges rammeaftalen med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at udbyder har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

§ 8 Samarbejde mellem entreprenør og udbyder

Entreprenør og udbyder er forpligtet til at samarbejde om rammeaftalens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for rammeaftalens udførelse.

Entreprenør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

§ 9 Kommunikation

Entreprenør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for entreprenør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af rammeaftalen.

Al kommunikation mellem entreprenør og udbyder skal foregå på dansk.

§ 10 Underentreprenører

Stk. 1

Det er ikke tilladt at anvende underentreprenører til opfyldelse af rammeaftalen.

Stk. 2 (*Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus*)

For garantivognspakkerne nævnt i Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti, er det tilladt at anvende underentreprenører jf. nedenstående.

- a. FynBus skal forhåndsgodkende enhver brug af underentreprenører. Brug af underentreprenører frigør ikke entreprenøren fra nogen forpligtelse over for FynBus.
- b. Såfremt entreprenøren ønsker at lade kørselsaftalen udføre helt eller delvist ved underentreprenører, skal det oplyses, hvor stor en del af kørselsaftalen, der påregnes udført ved hver enkelt underleverandør. Entreprenøren må påregne at oplyse navnene på underentreprenørerne. Eventuelle underentreprenører skal opfylde kravene til tilladelser jf. afsnit om Indsendelse af oplysninger om tilladelser og vogne.
- c. Væsentlige ændringer i den indbyrdes fordeling af arbejdsmængde skal straks meddeles skriftligt til FynBus.
- d. Overledelse af kørsel eller antagelse af andre underentreprenører efter kontraktstart skal straks meddeles FynBus, der skal godkende forholdet inden iværksættelse heraf.
- e. FynBus er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en væsentlig ændring i den indbyrdes fordeling af arbejdsmængden, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 11 Forsikring

Entreprenør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiale behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Entreprenør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som entreprenør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleforholdet, herunder en eventuel forlængelse af rammeaftalen.

Entreprenør skal under hele aftaleforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Entreprenørs ansvar

Stk. 1

Entreprenør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af entreprenørs manglende overholdelse af nærværende rammeaftale og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af entreprenørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Entreprenør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor udbyder fremsættes erstatningskrav for forhold, som entreprenør er ansvarlig for i forhold til udbyder, jf. nærværende rammeaftale, er entreprenør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder udbyders, omkostninger forbundet herved.

Stk. 2

Entreprenøren er over for udbyder ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af rammeaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at entreprenøren overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer entreprenør i at opfylde rammeaftalen, og som entreprenør ikke har nogen kontrol over, og som entreprenør ikke burde have forudset.

§ 13 Entreprenørs virksomhed

Stk. 1

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 4.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere udbyder om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende rammeaftale, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 4

Såfremt udbyder modtager en klage fra en kunde over forhold omkring kørslen, vil entreprenør blive anmodet om en redegørelse, før udbyder besvarer klagen.

Entreprenørs skriftlige redegørelse skal fremsendes til udbyder senest tre hverdage efter, at entreprenør har modtaget anmodningen.

Stk. 5

Entreprenør skal kunne dokumentere, at de i nærværende rammeaftale stillede krav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem udbyder og entreprenør. Udbyder kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Udbyder forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af entreprenør til kørslen benyttede vogne.

§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 1

Entreprenør skal jf. Buskørselsloven § 18, Taxikørselslovens § 5 og ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Stk. 2

Det er den udstedende myndighed, der forestår kontrol af, hvorvidt de i stk. 1 nævnte betingelser er opfyldt. Dette kan bl.a. ske ved stikprøvekontrol.

Stk. 2.1

Såfremt udbyder modtager en klage, eller på anden måde bliver opmærksom på brud af stk. 1, vil det straks blive meddelt til rette myndighed.

Stk. 3

Såfremt entreprenør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin EP/OST-tilladelse, Bustilladelse eller taxabevilling, vil dette medføre ophævelse af kontrakten, jf. § 26.

§ 14a Løn- og ansættelsesvilkår *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Stk. 1

Entreprenør, som kører for FynBus, er forpligtet til at overholde ”Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for fynske kommune”, jf. Bilag 8.

§ 15 Krav til personale

Stk. 1

Kravene til personale fremgår af Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne.

Stk. 2

Chauffører, andet personale og entreprenør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne samt beherske det danske sprog i skrift og tale.

Stk. 3

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af udbyder. Såfremt entreprenøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt entreprenørens ID-skilte ikke kan godkendes af udbyder, vil udbyder udlevere ID-skilte.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Udbyder stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Entreprenør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte eller polo
- Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke joggingbukser
- Mørke lukkede sko – ikke kondisko
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk.
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af entreprenør.

Stk. 4

Entreprenøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Stk. 5

Entreprenør er ansvarlig for, at de chauffører der anvendes til kørslen, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognene.

Udbyder stiller krav om, at alle der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen ”Befordring af fysisk handicappede passagerer”, inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for udbyder.

Dokumentation for gennemførelse af uddannelsen skal medbringes i vognen.

For vogne med hjemsted i FynBus og Sydtrafik er det et krav, at alle chauffører, vognmænd og centralpersonale, som kører eller håndterer kørsel for udbyder inden 1. marts 2016 skal have gennemført og bestået ”Introduktion til offentlig servicetrafik”.

For vogne med hjemsted i Midttrafik er det et krav, at alle chauffører og vognmænd/driftsledere skal deltage i et introduktionskursus til kørsel med garantivogn.

For vogne med hjemsted i Midttrafik er det ydermere et krav, at alle chauffører skal deltage i ”Fly-High kursus.

Stk. 6

Rygning er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Flextrafik. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.

Stk. 7

Chauffører må ikke have indtaget alkohol, være påvirket af eller lugte af alkohol i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 8

Chauffører må ikke indtage eller være påvirket af rusmidler i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 9

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted.

Stk. 10

Entreprenør er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et af Dansk Førstehjælpsråd godkendt førstehjælpskursus inden for de seneste tre år. Udbyder kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

Stk. 11

Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er udbyder berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af rammeaftalen omfattede kørsel.

Udbyder kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for udbyder, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at udbyder ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

§ 16 Børneattest

Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at alle chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne rammeaftale, har en blank (negativ) børneattest.

Stk. 2

Entreprenør har pligt til at sikre sig, at personer der har været straffet for forbrydelser mod børn og unge, ikke benyttes som chauffør på den af rammeaftalen omfattede kørsel.

§ 17 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor udbyder og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor udbyder og dennes virke.

§ 18 Krav til vognene

Stk. 1

Kravene til vognene fremgår af Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne.

Stk. 2

Udbyder skal godkende permanent udskiftning af en vogn minimum fem hverdage før udskiftningen.

Stk. 3

Vogne, der udfører kørsel på tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring eller tilladelse til offentlig servicetrafik, skal på vognens sider have påskrevet tydeligt firmanavn svarende til firmanavnet eller sekundært firmanavn angivet på tilbudsblanketten. Tydelighed afgøres af udbyder.

Såfremt der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame.

Stk. 4

Vognene må i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse ikke være over otte år gamle.

Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen.

Stk. 5

Såfremt en vogn tages ud af driften pga. nedbrud eller andre årsager, skal entreprenør straks indsætte reservemateriel, der opfylder samme krav som den vogn, den erstatter.

Udbyder skal kontaktes, såfremt der indsættes reservemateriel.

Stk. 6

I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes telefoniudstyr. Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.

Udbyder skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til udbyder og kunderne. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er kunder i vognen.

Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Udstyret må ikke benytte højtaler i vognen.

Det er op til entreprenør, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til kravene.

Stk. 7

Alle vogne skal være udstyret med kommunikationsudstyr, som kan kommunikere med udbyders Planetsystem og sende GPS-positioner til udbyder minimum hvert minut, jf. bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne

Stk. 8

Alle vogne skal være udstyret med navigationsanlæg med opgraderet kortmateriale

Omkostninger til montering, drift og vedligeholdelse af navigationsanlæg betales af entreprenør.

§ 19 Afvikling af kørslen

Stk. 1

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn via telegrammer.

Stk. 2

Entreprenøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af entreprenøren eller en repræsentant for denne.

Stk. 3

Garantivogne er pålagt en tvungen pause i garantiperioden på 30 minutter. I Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti fremgår, i hvilken periode den tvungne pause er placeret. Entreprenør afholder udgifterne til pausen.

Stk. 4 *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos Midttrafik)*

I Midttrafiks område er det et krav, at der afholdes en pause på 30 minutter efter ca. 5 timers aktivitet og igen efter 11 timers aktivitet. Planet understøtter automatisk pausen efter 5 timer, men pausen efter 11 timer skal entreprenøren selv lægge ind via vognmandsportalen eller vognmandslinjen.

Stk. 5 *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Vindes en garantivogn af en vogntype 7, vil kørselsplanlægningen for disse vogne blive afviklet således, at alle lovmæssige pauser vil blive overholdt.

§ 20 Kørsels udførelse

Stk. 1

Entreprenør er ansvarlig for kørsels planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Udbyder skal straks kontaktes ved enhver form for driftsforstyrrelse.

Entreprenøren og chaufførerne skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer for kørslen, som udbyder fastlægger.

Retningslinjerne kan ses på www.flextrafik.info, og udbyder skal gøre opmærksom på, at der kan ske ændringer i disse.

Såfremt der sker ændringer i retningslinjerne, vil entreprenør blive oplyst om dette.

Stk. 2

Vognen skal altid møde på hjemstedet ved vognløbets start.

Stk. 3

Vognen skal stå til rådighed for udbyder i hele rådighedsperioden.

Rådighedsperioden fremgår af Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti.

Stk. 4 *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Midttrafik)*

For taxacentraler er der mulighed for at lade fysisk forskellige vogne afvikle kørslen for én garantivognsaftale på type 2 garantivogne.

Betingelserne for at anvende mere end én type 2 vogn til opfyldelse af rammeaftalen fremgår af Bilag 5 – Den daglige drift.

Stk. 5

Betjening af kunderne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og udbyder forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem udbyder og entreprenør.

Stk. 6

Chaufførerne skal yde korrekt service over for passagererne. Chaufføren er ansvarlig for, at passagerer og eventuelle kørestolsbrugere og disses kørestole er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler.

Stk. 7

Det er et krav, at chaufføren ringer til kunden fem minutter før, vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren.

Entreprenør skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

Stk. 8

Alle turene omfatter kørsel fra gadedør til gadedør, herunder også til steder med vanskelige adgangsforhold, medmindre andet er aftalt.

Stk. 9

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Det er chaufførens ansvar, at kunderne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal udbyder kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 10

Udbyder skal altid kontaktes, hvis en kunde ikke er at finde på det aftalte sted, eller kunden ikke ønsker at køre den aktuelle tur. Det er til enhver tid udbyder, der afgør, om chaufføren skal vente på adressen og dermed tildeles ventetid, eller om turen skal meldes forgæves.

Stk. 11

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/entreprenør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette udbyder.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til entreprenørs forsikringsselskab.

Udbyder skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. I tilfælde af personskade, skal underretningen indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 12

Entreprenør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes udbyder.

Stk. 13

Special rengøring efter kunder, der befordres for udbyder, betales af udbyder efter aftale.

Stk. 14

Entreprenør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for kunder på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos entreprenør eller dennes personale.

Stk. 15

Hvis entreprenør er ansvarlig for en kvalitetsbrist, der resulterer i, at rejsegarantien hos udbyder træder i kraft, eller hvis udbyder af anden årsag bliver nødsaget til at rekvirere en anden vogn, forbeholder udbyder sig ret til at videresende regningen for erstatningskørslen til entreprenør.

Stk. 16

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem entreprenør/chaufføren og udbyder omkring driftsmæssige forhold, og udbyder vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af entreprenørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 17

Hvis entreprenør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder udbyder sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil entreprenør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder udbyder sig ret til at ophæve rammeaftalen jf. § 26.

Stk. 18

Entreprenør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27, stk. 3. Tavshedspligten ophører ikke ved rammeaftalens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

§ 21 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Entreprenør er ifølge arbejdsmiljøloven kap. 2 forpligtet til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed.

Det er Arbejdstilsynet, der forestår kontrol af, hvorvidt de i pkt. 1 nævnte betingelser er opfyldt.

Såfremt udbyder modtager en klage vedrørende forhold omfattet af pkt. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.

Stk. 3

Opmærksomheden henledes på, at den udbudte kørsel skal udføres på både offentlig veje og private fællesveje, og at der under kørslen skal passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende

foranstaltninger i form af bump m.m. Udbyder vil i muligt omfang fastlægge køretid under hensyn hertil.

Stk. 4

Hvis entreprenør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal entreprenør underrette udbyder med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 22 Betaling og afregning

Stk. 1

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner entreprenørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider.

Stk. 2

Entreprenøren får sin betaling og en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Stk. 3

Entreprenøren skal indberette eventuelle bemærkninger vedrørende afregningen til Midttrafik senest fem hverdage efter modtagelse af afregningen. Bemærkninger til afregningen, der fremkommer efter den fastsatte frist, eller som ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive taget i betragtning.

Eventuel efterregulering vil indgå i entreprenørens næste betaling.

Alle indberetninger, efter driften er afsluttet/vognløbet er slut, skal ske fra entreprenøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 4

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. rammeaftalens § 24, forbeholder udbyder sig ret til at foretage modregning i betalingen til entreprenøren.

Stk. 5

Inden for nogle af kørselsordningerne er der en egenbetaling for kunden, som modregnes entreprenørens betaling for kørslen. Der betales kontant i vognen ved kørslens start.

Det er chaufførerne eller entreprenørens eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale, kontaktes udbyder. Chaufføren skal til enhver tid have 100 kr. i byttepenge.

Chaufføren skal efter ønske fra kunden, udstede en kvittering for betalt kørsel. Ved henvendelse til udbyder er det muligt at få udleveret kvitteringsblokke til formålet.

§ 23 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud skal afgives i priseniveau for september 2014, omkostningsindeks 109,5.

Stk. 2

For rammeaftaler, der udløber senere end 29. februar 2016, vil betalingen i henhold til rammeaftalen en gang årligt blive reguleret efter Trafikselskabernes månedlige omkostningsindeks. Første regulering vil ske pr. 1. marts 2016 (eller sidste hverdag inden 1. marts 2016).

Der reguleres med forskellen til omkostningsindeks pr. 1. september 2014.

§ 24 Bod

Stk. 1

Hvis entreprenør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra udbyder, vil entreprenør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel

Stk. 2

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde:

- a) Manglende overholdelse af § 15 – Krav til personale, se dog litra i.
- b) Manglende overholdelse af § 18 – Krav til vognene, se dog litra f, g, h og k.
- c) Manglende overholdelse af § 19 – Afvikling af kørslen.
- d) Manglende overholdelse af § 20 – Kørslens udførelse, se dog litra h, j, l og m.
- e) Manglende overholdelse af tidsfristen på tre dage for indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser, jf. § 13, stk. 4.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan udbyder udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde:

- f) Hvis trappemaskine og/eller transportstol, hvor dette er påkrævet, ikke forefindes i vognen eller er defekt.
- g) Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin.
- h) Kørestole og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten.
- i) Chaufføren har ikke gennemført de af udbyder krævede kurser.

- j) Manglende overholdelse af § 20 – Kørselens udførelse, stk. 11.
- k) Udskiftning af vogn uden godkendelse fra udbyder, jf. § 18, stk. 2
- l) Hvis garantivogn/reservemateriel ikke møder på hjemstedet ved vognløbs start, jf. § 20, stk. 2
- m) Hvis garantivognen/reservemateriel ikke er til rådighed i den aftalte rådighedsperiode jf. § 20, stk. 3
- n) Ved overtrædelse af bestemmelsen om fast chauffør ved specialkørsel jf. Bilag 7 - Specialkørsel

I gentagelsestilfælde er udbyder efter skriftlig advarsel berettiget til at ophæve aftalen efter reglerne i § 26.

§ 25 Overdragelse af rammeaftalen

Stk. 1

Entreprenørens rettigheder og forpligtelser i henhold til rammeaftalen kan ikke – hverken helt eller delvist – overdrages til tredjemand uden udbyders forudgående skriftlige godkendelse. Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende rammeaftale, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som udbyder er underlagt.

Stk. 2

Ved overdragelse af hele eller dele af rammeaftalen i henhold til stk. 1 fastholdes det hjemsted, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige rammeaftale.

Stk. 3.

Udbyder er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 26 Misligholdelse

Stk. 1

Udbyder kan opsig rammeaftalen, helt eller delvist med fire ugers varsel, hvis entreprenør gør sig skyldig i forhold, der giver anledning til at antage, at entreprenør ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

Stk. 2

Udbyder har ret til at ophæve rammeaftalen med øjeblikkelig virkning, hvis entreprenør går konkurs eller i betalingsstandsning, eller hvis entreprenør, der driver en enkeltmandsvirksomhed, afgår ved døden, og hans bo behandles som et gældsfragåelsesbo. Dødsboet, konkursboet eller den, der i øvrigt handler på entreprenørs vegne, kan dog, med udbyders godkendelse, midlertidigt indtræde i aftaleforholdet med henblik på virksomhedens afhændelse, afvikling eller overdragelse.

Stk. 3

Såfremt en af parterne væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen, er modparten berettiget til at ophæve rammeaftalen i sin helhed. Som væsentlig misligholdelse

betragtes bl.a. det forhold, at entreprenør trods skriftlig advarsel tilsidesætter centrale aftaleretlige pligter.

Såfremt entreprenør selv agerer som chauffør på den af rammeaftalen omfattede kørsel, kan udbyder, ved alvorlig eller gentagen kritik af entreprenøren jf. § 15, stk. 11, efter forudgående advarsel ophæve rammeaftalen, såfremt udbyder ikke længere har tillid til entreprenørens opfyldelse af aftaleforholdet.

En misligholdelse kan have en sådan grovhed, at den anden part kan ophæve rammeaftalen uden forudgående advarsel.

Stk. 4

Såfremt entreprenørs EP/OST-tilladelse, bustilladelse eller taxatilladelse tilbagekaldes af den relevante myndighed, vil rammeaftalen ophæves delvist eller i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Retten til at opsiges eller ophæve rammeaftalen bortfalder, i tilfælde hvor misligholdelsen skyldes force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer en af parterne i at opfylde rammeaftalen, og som parten ikke har nogen kontrol over, og som parten ikke burde have forudset.

§ 27 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret (afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået). Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem

parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Entreprenør kan inden to uger efter modtagelse af en opsigelse, jf. § 26 stk. 1, indbringe opsigelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

Medmindre voldgiftsretten træffer anden afgørelse, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

§ 28 Diskretion

Entreprenør og udbyder er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget forhold omkring Underretning om tildeling i afsnit om Afgivelse af tilbud.

Pligterne består også, efter at aftalen er bragt til ophør, og uanset årsagen hertil.

§ 29 Underskrift

Denne rammeaftale, som omfatter nærværende 29 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne

Bilag I – Faktaark

Faktaarket indeholder nøgleoplysninger om udbud af FG4 – FlexGaranti. Faktaarket er tænkt som et hjælpemiddel til at skabe overblik over udbuddet, men faktaarket kan ikke stå alene, og det er vigtigt, at tilbudsgiver læser hele udbudsmaterialet inden tilbudsgivning.

Den udbudte kørsel

Aftaletype	FG4 – FlexGaranti
Områder	Region Midtjylland og Region Syddanmark
Kørselstyper	Flextur, telekørsel, handicapkørsel, kommunal kørsel og siddende patientbefordring
Vogne	147

Vigtige datoer vedrørende rammeaftalen

Aftalestart	1. marts 2015
Rammeaftalens løbetid	Fremgår af de enkelte rammeaftaler i bilag 2
Forlængelsesmulighed	Op til 1 år, dog op til 2 x 1 år for garantivognspakker i FynBus område

Tildeling

Tildelingskriterium	Laveste pris
---------------------	--------------

Vigtige datoer i tilbudsfasen

Frist for modtagelse af spørgsmål	17. oktober 2014
Sidste frist for svar på spørgsmål / rettelsesblade	22. oktober 2014
Tilbudsfrist	28. oktober 2014
Forventet besked til tilbudsgiverne	Uge 45 2015
Vedståelsesfrist	1. maj 2015

Henvendelser i tilbudsfasen

Henvendelser om dette udbud skal rettes til:	https://www.ethics.dk/asp4/tender/fynbus_1104_20140904.nsf/dspleafs/dawelcome?OpenDocument
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 - FlexGaranti

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
Århus	.										
3931	Viby torv Viby torv 2 8260 Viby J	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3932	Viby torv Viby torv 2 8260 Viby J	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3933	Viby torv Viby torv 2 8260 Viby J	5	07-17	06-17			2 år	Variabel	29-31		
3934	Viby torv Viby torv 2 8260 Viby J	5	07-17	07-18			2 år	Variabel			
3935	Viby Torv Viby torv 2 8260 Viby J	6	07-17	06-17	07-17	06-17	2 år	Variabel		x	
3936	Marselisborg Hospital PP Ørumsgade 11 8000 Århus	6	12-22	12-23			2 år	Variabel			
3937	Marselisborg Hospital PP Ørumsgade 11 8000 Århus	6	07-17	07-18			2 år	Variabel		x	
3938	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3939	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
3940	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	5	07-17	07-18			2 år	Variabel	29-31		
3941	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	5	07-17	07-18			2 år	Variabel		x	
3942	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	6	07-17	06-17	07-17	06-17	2 år	Variabel			
3943	Skejby Sygehus Brendstrupgårdsvej 100 8200 Århus	6	09-19	09-20	09-19	09-20	2 år	Variabel			
3944	Århus sygehus Nørrebrogade 44 8000 Århus	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3945	Århus sygehus Nørrebrogade 44 8000 Århus	5	08-18	08-19			2 år	Variabel			
3946	Århus sygehus Nørrebrogade 44 8000 Århus	6	07-17	07-18			2 år	Variabel			
Randers	.										
3952	Randers Sygehus Skovlyvej 1 8930 Randers	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3953	Randers Storcenter Merkurvej 33 8900	6	07-17	07-18			1 år	Variabel			
Silkeborg	.										
3954	Silkeborg Sygehus Falkevej 3 8600 Silkeborg	5	07-17	06-17			2 år	Variabel	29-31	x	
Viborg	.										

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
3955	Viborg Sygehus Heibergs Alle 4 8800 Viborg	2	07-17	06-17			2 år	Variabel	28-32		
3957	Viborg Sygehus Heibergs Alle 4 8800 Viborg	6	07-17	06-18	07-17	06-18	2 år	Variabel		x	
3958	Viborg Sygehus Heibergs Alle 4 8800 Viborg	6	12 - 22	12 - 23			2 år	Variabel	29-31		
Horsens	.										
3960	Horsens Sygehus Sundvejen 30 8700 Horsens	2	07-17	07-18			2 år	Variabel	28-32		
3962	Horsens Sygehus Sundvejen 30 8700 Horsens	6	12-22	12-23			2 år	Variabel			
3963	Q8 Vrøndingvej 1A 8700 Horsens	5	07-17	06-18			1 år	Variabel	29-31		
Holstebro	.										
3964	Holstebro Sygehus Lægårdvej 12 7500 Holstebro	6	07-17	06-18	07-17	06-18	2 år	Variabel			
3965	Holstebro Sygehus Lægårdvej 12 7500 Holstebro	6	12 - 22	12 - 23			2 år	Variabel		x	
Herning	.										
3966	Herning Sygehus Gl. Landevej 61 7400 Herning	6	07-17	06-17			2 år	Variabel		x	
3967	Herning Sygehus Gl. Landevej 61 7400 Herning	6	12-22	11-22			2 år	Variabel	29-31		

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
Rønde	.										
3969	Rønde Busterminal Hovedgade 10 8410 Rønde	6	07-16	06-16			2 år	Variabel			
Skanderborg	.										
3970	Skanderborg Station Jernbanevej 3 8660 Skanderborg	6	07-17	06-17			2 år	Variabel			
Odder	.										
3972	Odder Banegård Jernbanegade 3 8300 Odder	5	07-17	06-17			2 år	Variabel	29-31		
Ringkøbing	.										
3974	Ringkøbing Station Nørredige 3A 6950 Ringkøbing	6	07-17	06-17			2 år	Variabel			
Skive	.										
3975	Skive Station Søndergade 16 7800 Skive	5	07-17	06-17			2 år	Variabel	29-31		
Brande	.										
3977	Brande Station Stationsvej 1 7330 Brande	6	07-17	06-17			1 år	Variabel	29-31		
Vejle	.										
4901	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	6	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4903	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	6	10-18	06-15			2 år	10-12		X	

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
4951	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4953	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4807	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4809	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4811	Vejle Sygehus Kabeltoften 25 7100 Vejle	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
Esbjerg	.										
4905	Esbjerg Sygehus Finsensgade 35 6700 Esbjerg	6	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4955	Esbjerg Sygehus Finsensgade 35 6700 Esbjerg	5	10-18	09-18			2 år	13-15		X	
4957	Esbjerg Sygehus Finsensgade 35 6700 Esbjerg	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4813	Esbjerg Sygehus Finsensgade 35 6700 Esbjerg	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4815	Esbjerg Sygehus Finsensgade 35 6700 Esbjerg	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
Aabenraa	.										

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
4907	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	5	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4909	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	6	06-14	06-15			2 år	10-12			
4959	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	5	10-18	09-18			2 år	13-15			
4961	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4817	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4819	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4821	Aabenraa Sygehus Kresten Phillipsensvej 15 6200 Aabenraa	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
Sønderborg	.										
4963	Sønderborg Sygehus Sydvang 1 6400 Sønderborg	5	10-18	09-18			2 år	13-15		X	
4965	Sønderborg Sygehus Sydvang 1 6400 Sønderborg	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4823	Sønderborg Sygehus Sydvang 1 6400 Sønderborg	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4825	Sønderborg Sygehus Sydvang 1 6400 Sønderborg	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
Kolding	.										
4911	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	6	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4967	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	6	10-18	09-18			2 år	13-15		X	
4969	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
4827	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4829	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4831	Kolding Sygehus Skovvangen 2-8 6000 Kolding	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
Tønder	.										
4913	Tønder Sygehus Carstensgade 6-10 6270 Tønder	5	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4971	Tønder Sygehus Carstensgade 6-10 6270 Tønder	6	10-18	09-18			2 år	13-15			
Varde	.										
4915	Varde Station Stationspladsen 3 6800 Varde	5	06-14	06-15			2 år	10-12		X	
4973	Varde Station Stationspladsen 3 6800 Varde	5	10-18	09-18			2 år	13-15			

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
Padborg	.										
4975	Padborg Station Jernbanegade 1 6330 Padborg	5	10-18	09-18			2 år	13-15			
Fredericia	.										
4977	Fredericia Sygehus Dronningensgade 97 7000 Fredericia	6	10-18	09-18			2 år	13-15		x	
4845	Fredericia Sygehus Dronningensgade 97 7000 Fredericia	2	07 - 17	06 - 18			2 år	13-15		x	
Haderslev	.										
4979	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	5	10-18	09-18			2 år	13-15			
4981	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	5	10-18	09-18			2 år	13-15			
4833	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13			
4835	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13			
4837	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13			
4839	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
4841	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
4843	Haderslev Sygehus Skallebækvej 7 6100 Haderslev	2	07 - 17	06 - 18			2 år	11-13		x	
Svendborg:	.										
2983	Hotel Garni Toldbodvej 5 5700 Svendborg	6	1400 - 2200	1300-2300			2 År	11:00 - 13:30		x	(x)
2984	Hotel Garni Toldbodvej 5 5700 Svendborg	5	1400 - 2200	1300-2300			2 År	11:00 - 13:30		x	(x)
Kerteminde:	.										
2985	Kerteminde Turistbureau Hans Schacksvej 5 5300 Kerteminde	5	0630- 1630				2 År	11:00 - 13:30		x	x
2986	Kerteminde Turistbureau Hans Schacksvej 5 5300 Kerteminde	5	0630- 1630				2 År	11:00 - 13:30		x	x
Langeland:	.										
2987	Statoil Nørrebro 95 5900 Rudkøbing	6	0800 - 1600	0700-1700			2 År	11:00 - 13:30		x	(x)
Garantivognspakker	.										
PAKKE 1	.										
Odense:	.										
2939	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2940	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2941	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00		x	x
2942	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00		x	x
2943	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00		x	x
2945	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2946	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2947	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2948	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2949	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2952	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
PAKKE 2	.										
Odense:	.										
2953	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2954	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00		x	x
2955	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00		x	x
2956	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2957	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2958	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1700				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
PAKKE 3	.										
Odense:	.										
2959	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2962	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2963	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x
2967	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	5/7	0700- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x
2969	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2971	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x
2972	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1630				2 År	11:00-13:00		x	x
2973	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1630				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2974	FynBus Gammelsø 6 5000 Odense C	2	0630- 1630				2 År	11:00-13:00	29-31	x	x
PAKKE 4	.										
Odense	.										
2975	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2976	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2977	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2978	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2979	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2980	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vogn type	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2981	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2982	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
PAKKE 5	.										
Odense	.										
2983	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2984	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2985	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2986	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2987	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2988	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2990	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2991	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2992	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2993	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2994	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2995	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2996	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2997	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2998	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
PAKKE 6	.										
Odense	.										
2999	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2921	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2922	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x

Garantivogn nr.	Hjemsted	Vognstype	Garanti- periode hverdage	Rådigheds- periode hverdage	Garanti periode weekend og helligdage	Rådigheds periode weekend og helligdage	Kontrakt længde	Tvungen flydende pause 30 minutter mellem	Tvungen ferie uge nr.	Åben 31. dec. 2015 / 1. jan. 2016	Specialkørsel
2923	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	5/7	0700- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2924	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2925	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2926	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2927	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00		x	x
2928	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2929	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2930	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2931	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2932	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x
2933	FTZ Hvidkærvej 21 5250 Odense SV	2	0630- 1630				1 År	11:00-13:00	29-31	x	x

Kun for garantivognspakkerne hos FynBus:

Der skal udfyldes en separat tilbudsblanket for hver garantivognspakke, og der skal afgives bud på alle vognene i hver garantivognspakke

Bilag 3 – Den udbudte kørsel

Udbuddet omfatter følgende kørselsordninger:

Kørselsordninger som er åbne for alle:

- Flextur i Midttrafik og Sydtrafiks område
- Teletaxikørsel i Midttrafik og Sydtrafiks område og telekørsel i FynBus' område

Kørselsordninger med visiterede kunder:

- Handicapkørsel
- Siddende patientbefordring
- Kommunal kørsel

Beskrivelse af de enkelte kørselsordninger fremgår af Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne.

Der kan i meget begrænset omfang forekomme yderligere åben kørsel for udbyder.

Kørsel udenfor Region Midtjylland og Region Syddanmark

En lille del af kørselsopgaverne vil foregå udenfor Region Midtjylland og Region Syddanmark. Indenfor den siddende patientbefordring kan der endvidere forekomme kørsel til udenlandske sygehuse. Kørsel til udlandet vil i så fald høre under de 2 % af den udbudte kørsel, som udbyder vil planlægge manuelt, jf. Bilag 5 – Den daglige drift. Den enkelte entreprenør er ikke forpligtet til at udføre kørsel i udlandet.

Kørselsordninger

Skemaet viser de kørselsordninger entreprenør kan blive sat til at udføre i de enkelte kommuner.

Kommune	Flextur	Teletaxi-/telekørsel	Handicapkørsel	Kommunal kørsel
Favrskov	X	X	X	X
Hedensted	X	X	X	(x)
Herning	X	X	X	(x)
Holstebro	X	(x)	X	X
Horsens	X	X	X	X
Ikast-Brande	X	(x)	X	(x)
Lemvig	X	X	X	X
Norddjurs	X	(x)	X	X
Odder	X	X	X	
Randers	X	(x)	X	X
Ringkøbing-Skjern	X	(x)	X	(x)
Samsø	X	X	X	
Silkeborg	X	X	X	X
Skanderborg	X	X	X	(x)
Skive	X	X	X	X
Struer	X	X	X	(x)
Syddjurs	X	(x)	X	X
Viborg	X	X	X	X
Aarhus	X	(x)	X	X
Aabenraa	X	(x)	X	X
Billund	X	(x)	X	X
Esbjerg	X	(x)	X	(x)
Fanø	X	X	X	(x)
Fredericia	X	(x)	X	(x)
Haderslev	X	X	X	X
Kolding	X	X	X	(x)
Sønderborg	X	(x)	X	(x)
Tønder	X	(x)	X	X
Varde	X	X	X	X
Vejen	X	(x)	X	(x)
Vejle	X	(x)	X	(x)
Assens		X	X	X
Faaborg-Midtfyn		X	X	X
Kerteminde		X	X	X
Langeland		X	X	X
Middelfart		X	X	X
Nordfyns		X	X	X
Nyborg		X	X	X
Odense		X	X	X
Svendborg		X	X	X
Ærø				

X = udbudt kørsel

(x) = option

Kommunal kørsel

Kommunal kørsel omfatter bl.a. lægekørsel, kørsel til genoptræning m.m., se nærmere nedenstående skema

Kommune	Læge- kørsel	Kropsbårne hjælpem.	Gen- optræning	Aktivitets- dagcenterkørsel	§ kørsel serviceloven	Høre- klinik	Elevkørsel	Special- kørsel
Favrskov	X	(x)	X		(x)	(x)	X	
Hedensted	(x)	(x)	(x)		(x)	(x)	(x)	
Herning	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Holstebro	X	X	X		X		X	
Horsens	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	X	
Ikast-Brande	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Lemvig	X	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Norddjurs	X	X	X	(x)	(x)		X	
Odder								
Randers	X	x	(x)	(x)	X	X	X	
Ringkøbing- Skjern	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Samsø								
Silkeborg	X	X	X	(x)	X		X	
Skanderborg	(x)		(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Skive	X		X				X	
Struer	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Syddjurs	X		X	X			X	
Viborg	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Aarhus	(x)	(x)	X	(x)	(x)	(x)	X	
Aabenraa	X	X	X	X	X	X	X	
Billund	X	X	X	(x)	(x)	(x)	X	
Esbjerg	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Fanø	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Fredericia	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Haderslev	X	X	X	X	X	X	(x)	
Kolding	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Sønderborg	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Tønder	X	X	X	(x)	X	X	X	
Varde	X	X	X	(x)	(x)	(x)	X	
Vejen	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Vejle	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	
Assens	X	X	X	X	(x)		X	X
Faaborg- Midtfyn	X	X	X	X	(x)		X	(x)
Kerteminde	X	X	X	X	X		X	X
Langeland	X	X	X	(x)	X		(x)	(x)
Middelfart	X	X	(x)	(x)	(x)		(x)	(x)
Nordfyns	X	X	X	X	(x)		X	X
Nyborg	X	X	X	X	X		X	X
Odense	X	X	(x)	(x)	X		(x)	(x)
Svendborg	(x)	(x)	(x)	(x)	(x)		(x)	(x)
Ærø								

X = udbudt kørsel
 (x) = option

Bilag 4 – Krav til vognene og chaufførerne

Vogntyper

Kravene til vogntyperne er minimumskrav. Disse minimumskrav skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele aftaleperioden, inkl. ved eventuel udnyttelse af optionen på forlængelse.

Enhver garantivogn skal forhåndsgodkendes af udbyder inden opstart. Godkendelsen foregår hos udbyder.

Type 2

Vognen skal have plads til fire personer (ekskl. fører) med en sådan rummelighed, at tre kunder på bagsædet kan sidde komfortabelt. I tvivlstilfælde er det udbyder, der afgør, om kravet er opfyldt. Derudover skal vognen være udstyret med mindst fire indgangsdøre. Indstigningen skal være uden trin. Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.

Derudover skal vognen have indvendig bagageplads svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.

Vognen skal altid medbringe autostol, der er godkendt til børn fra 9 – 36 kg.

Type 5

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på 145 cm x 80 cm (længde x bredde). Der skal være plads til mindst to kørestole samt mindst fem siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde). Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være automatisk afkørselsstop på liften. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum 170 cm x 85 cm (højde x bredde). Afstanden mellem loft og gulv skal være mindst 180 cm.

Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.

Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol. Kunder må *ikke* befordres siddende i en transportstol. Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.

Særligt for vogne med hjemsted i FynBus område

Transportstolen skal være godkendt til, at kunden kan være fastspændt i stolen under kørslen, og kunder kan befordres siddende i en transportstol.

Type 6

Vognen skal opfylde samme krav som til type 5. Derudover skal vognen være udstyret med en trappemaskine med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm samt en vægtpacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.

Transportstol skal kunne anvendes på trappemaskine

Kørestolskunder skal, hvor der er mere end et trin, transporteres i en trappemaskine. Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed til formålet.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.

Udbyder påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjulpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Type 7 (Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)

Vognen skal opfylde samme krav som til type 5, dog med undtagelse til pladskapaciteten, hvor følgende er gældende:

Der skal være plads til mindst tre kørestole samt mindst syv siddepladser til øvrige passagerer.

Generelle krav til alle vogntyper

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring, samt være dækket af lovpligtig forsikring. Vogne og udstyr skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af eks. handicaplifte m.v.

I forbindelse med aftaleindgåelsen kan udbyder indhente mere detaljerede oplysninger om de enkelte vogne.

Tilbudsgiver skal i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse, have en gyldig registreringsattest for hver af de tilbudte vogne.

Generelle krav:

- Vognene skal være vel vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable.
- Alle vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter.
- Alle vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.
- Alle vogne skal være forsynet med vinterdæk på alle hjul i perioden 1. november – 31. marts.
- Alle vogne skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplass eller frakørsel.
- Vognalderen må ikke overstige otte år i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse.
- Vognen skal på siderne have påskrevet tydeligt firmanavn svarende til firmanavnet eller sekundært firmanavn angivet på tilbudsblanketten.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.

Definition på vognalder

Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen.

Formålet hermed er at undgå, at produktionsmåned/-år afviger væsentligt fra første registreringsdato i Danmark, hvilket eksempelvis kan forekomme ved import af vogne, som har været registreret i udlandet og er importeret som brugte herfra. Tvivlstilfælde afgøres af udbyder.

Skiltning

Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med tre Flextrafik skilte. Udbyder leverer skilte til vognene. Entreprenør vil blive opkrævet et engangsbeløb på kr. 200 pr. vogn.

Vejledning til påsætning af skilte kan findes på www.flextrafik.info. Vejledningen skal følges.

Sikkerhedsseler/fastspænding

Der er pligt til at anvende sikkerhedssele i henhold til gældende lovgivning. Dette er også gældende i de tilfælde, hvor der anvendes autostole.

Fastspænding af kørestol (vogntype 5, 6 og 7):

Enhver fastspænding af kørestol/passagerer skal altid opfylde lovgivningens krav, herunder at kørestole og el-scootere fastspændes med 4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort til vognbunden. Derudover skal alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.

Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og udbyder skal underrettes.

Øvrige hjælpemidler (sammenklappelige kørestole, gangstativer, rollatorer mv. samt iltflasker) skal være fastgjort under kørslen.

Kommunikation

Vognen skal sende GPS-positioner til udbyder minimum hvert minut. Det er entreprenørens ansvar, at vognen kan følges på trafikselskabernes GPS-overvågningsværktøj. GPS positionering giver udbyder mulighed for at få oplyst vognens position og hastighed, når vognen udfører kørsel.

Udbyder samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om projekter, der skal præcisere køretiderne i vores planlægningssystem. Et af projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler.

Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af døgnet, samt for at lokalisere de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner, der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres. Hvert vognløb er én fysisk vogn med ét sæt modtageudstyr. Hver enkelt vogn vil få tildelt et vognløbsnummer. Udbyder vil altså kun kommunikere data- og telefonmæssigt til én specifik vogn

pr. vognløb, og der vil kun blive oprettet ét datanummer til modtagelse af ture og ét telefonnummer til vognløbet i Planet systemet.

Vognkommunikation

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale GPRS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Alternativt kan SMS-kommunikation benyttes. Beskederne skal kunne sendes til 10110 og kun via TDC's mobilnet med alt, hvad der i specifikationen kræves. Specifikation kan ses på www.Protracking.dk SMS-kommunikation udfases i takt med, at der indføres en ny telegramstandard. Når den nye telegramstandard er indført, bortfalder muligheden for at benytte SMS-kommunikation som primær kommunikationsform til Planet.

Udgifter til kommunikation

Entreprenøren betaler selv alle udgifter til hardware og software i forbindelse med opkobling til Planetsystemet. Omkostninger til udvikling af andet bilsoftware, der kan kommunikere med PLANET og trafikelskabets GPS-overvågningsværktøj, påhviler entreprenøren og/eller producenten af bilsoftwaren.

Udgifterne i forbindelse med kommunikationen fordeles på følgende måde:

Beskeder fra Planetsystemet til de enkelte terminaler betales af udbyder.

Beskeder fra de enkelte vogne til udbyders Planetsystem betales af entreprenøren.

Entreprenøren står frit i valget af leverandør. På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Udbyder kræver, at software til entreprenørens kommunikationssystem til PLANET altid er opdateret til nyeste tilgængelige version.

Særligt for taxacentraler

Hvis vognen er tilsluttet en bestillingscentral/-kontor, kan der – forudsat at ovenstående er overholdt – træffes aftale om en anden løsning. F.eks. kan bestillingscentralen/-kontoret automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Ny telegramstandard

I aftaleperioden kan der blive indført en ny telegramstandard. Med indførelsen af den nye standard, skal alle taxicentraler/entreprenører tilpasse deres kommunikation mod PLANET, så den lever op til SUTI 2012, eller tilsvarende standard.

Formålet med implementeringen af en ny standard er at opnå en bedre kommunikation, samt at give adgang til flere selvbetjeningsmuligheder fra vognen.

Når den nye standard er klar til implementering, vil udbyder kontakte de taxicentraler/entreprenører, der er omfattet af ændringerne. Implementeringen af SUTI 2012, eller tilsvarende standard, skal ske hurtigst muligt herefter.

Udgiften i forbindelse med den fornødne modificering eller udvikling af software/hardware (herunder eventuelle udgifter i forbindelse med test) hos taxicentraler/entreprenører skal afholdes af den enkelte taxicentral/entreprenør.

Uddannelse af chauffører

Entreprenøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Det er ligeledes entreprenørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr.

Førstehjælp

Entreprenør er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et af Dansk Førstehjælpsråd godkendt førstehjælpskursus inden for de seneste tre år. Udbyder kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

Det omtalte kursus udbydes af bl.a. AOF, FOF og Dansk Røde Kors. Entreprenøren står frit i valget af kursusudbyder.

Befordring af bevægelseshæmmede

Udbyder stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført og bestået uddannelsen "Befordring af fysisk handicappede passagerer" inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for udbyder.

"Befordring af fysisk handicappede passagerer" er 3. modul af grunduddannelsen for chauffører og har AMU kode 46943. Uddannelsen er af 2 dages varighed.

Entreprenør skal dokumentere, at uddannelse er gennemført for samtlige chauffører, der anvendes til kørsel efter denne rammeaftale. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte chauffører blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt. Chauffører der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmende" kan få merit for modul 3 i den nye uddannelse.

Introduktion til offentlig servicetrafik *(kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Sydtrafik)*

Den nye grunduddannelse for chauffører og vognmænd der udfører Flextrafik består af følgende 3 moduler:

- Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dages varighed (AMU kode 46803)
- Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 46941)
- Modul 3: "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 46943)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Alle chauffører, vognmænd og centralpersonale, som kører eller håndterer kørsel for udbyder skal, inden 1. marts 2016 have gennemført og bestået modul 1.

Der ydes ikke yderligere økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Introduktion til kørsel med garantivogn *(kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos Midttrafik)*

Alle chauffører og vognmænd/driftsledere på garantivogne med hjemsted i Region Midtjylland skal deltage i et obligatorisk introduktionskursus i Flexkørsel. Kurset er af en dags varighed og afholdes hos Midttrafik i starten af kontraktperioden.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Fly High *(kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos Midttrafik)*

Alle chauffører på garantivogne med hjemsted i Region Midtjylland skal efter krav fra Midttrafik deltage i et såkaldt Fly-High kursus. Kurset forventes at være af en dags varighed. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Bilag 5 – Den daglige drift

Koordinering af kørslen

Udbyder koordinerer i størst mulig omfang kørslen på tværs af kørselsordninger ved hjælp af IT-systemet Planet. Bestillingerne lægges ind i Planetsystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de tilbudsgivere/vogne, der skal udføre kørslen.

Udbyder forbeholder sig ret til at planlægge kørslen manuelt, såfremt udbyder i løbet af aftaleperioden vurderer, at det er nødvendigt at indgå aftaler om variabel kørsel af fast karakter af hensyn til kunder med specielle behov. Denne kørsel vil dog udgøre under 2 % af den samlede kørselsmængde.

Udsendelse af køreordre til vognene

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn via telegrammer. Telegrammerne muliggør, at chaufføren kan læse køreordren på det udstyr, der er i vognen. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkt, adresse, navnet på den person, der skal hentes samt eventuelle særlige krav til service i forhold til kunden. Hvis kørslen inkluderer transport af en bruger siddende i kørestol, oplyses det også. Hvis der skal opkræves betaling fra brugeren, fremgår beløbet af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber, opstår der løbende ændringer/justeringer i forhold til de køreordrer, der er varslet. Der kan løbende kobles flere rejser på de enkelte vogne, ligesom rejser kan blive overflyttet fra en vogn til en anden. Da chaufføren kun får én køreordre ad gangen, vil chaufføren ikke bemærke ændringerne.

Driftsovervågning

Udbyder overvåger driften hele døgnet, alle ugens dage.

Driftsmail overvåges på hverdage i tidsrummet 08.00 – 15.00. På øvrige tidspunkter samt i weekender og på helligdage kan udbyder kun kontaktes telefonisk og kun med spørgsmål vedrørende driften den pågældende dag.

Trafikstyringen hos udbyder har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af entreprenøren/chaufføren. Trafikstyrerne er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne.

Det er væsentligt at bemærke, at udbyders driftsovervågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter entreprenørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen/planetadgang giver entreprenøren/centraler mulighed for at overvåge egen kørsel døgnet rundt. Adgangen til vognmandsportalen kan opnås ved at kontakte udbyder.

Udbyder vil løbende opdatere Vognmandsportalen med ny funktionalitet, således at entreprenørens mulighed og pligt til at selvbetjening øges. Alt hvad der kan løses af entreprenøren i Vognmandsportalen, skal løses af entreprenøren selv.

Ferie

Udvalgte garantivogne skal holde ferie. Det fremgår af Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti hvilke garantivogne, der skal holde ferie, og i hvilken periode ferien skal afvikles. Garantivogne, som ikke skal holde tvungen ferie, men ønsker at holde ferie, kan aftale dette med udbyder. Udbyder kan afvise et ferieønske.

Garantivogne med tvungen ferie må udføre kørsel i forhold til udbud af FlexVariabel i den periode, hvori de holder tvungen ferie, forudsat at entreprenøren har opnået rammeaftale på variabel kørsel.

Kørsel jul/nyår

Den 24. december og natten herefter, skal alle vogne stå til rådighed for udbyder. Udbyder fastlægger særlige tidsbånd for kørslen denne dag. Tidsbåndet vil maksimalt vare 12 timer, og honoreres med garantibetaling plus et tillæg på 50 %. Entreprenør har mulighed for at få indlagt en pause af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 – 21.00. Udbyder betaler ikke for pausen.

Udbyder forbeholder sig ret til helt eller delvist at afvikle kørslen den 24. december på anden vis.

Den 31. december og natten herefter, skal udvalgte garantivogne jf. bilag 2 – Oversigt over udbudt kørsel i FG4 – FlexGaranti stå til rådighed for udbyder. Udbyder fastlægger særlige tidsbånd for kørslen denne dag. Tidsbåndet vil maksimalt vare 12 timer, og honoreres med garantibetaling.

Entreprenøren vil senest 1. oktober få besked om tidsbånd, eller om kørslen helt eller delvist afvikles på anden vis.

Type 2 garantivogne der kører for taxa-centraler *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Midttrafik)*

For taxacentraler er der mulighed for at lade fysisk forskellige vogne afvikle kørslen for én garantivognsaftale på type 2 garantivogne.

Det er en forudsætning, at alle vogne opfylder de stillede krav til vogne af type 2, og at kravene til hver enkelt garantivogn overholdes af alle de udførende vogne.

Hver vogn skal køre minimum en uge af gangen.

Såfremt de anvendte vogne ikke opfylder de i udbuddet fastsatte krav, kan udbyder kræve, at kørslen kun afvikles med én vogn.

Bilag 6 – Beskrivelse af kørselsordningerne

Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter kørsel af patienter og eventuel ledsager til og fra undersøgelse/behandling på sygehus med videre i de tilfælde, hvor transporten kan ske i almindelig vogn eller liftvogn. Kørslen er for patienter med bopæl i Region Syddanmark og Region Midtjylland og patienter fra andre regioner med midlertidigt ophold i regionerne, der er berettiget til befordring efter Sundhedsloven kapitel 53 og bekendtgørelse nr. 1266 af 15. december 2012.

Kørslerne kan både omfatte kørsler til sygehuse og psykiatriske institutioner i Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kørsler for patienter, der skal til/fra specialiseret udredning eller behandling på offentlige sygehuse i andre regioner eller til sygehuse og institutioner, som regionen samarbejder med. Herunder har Region Syddanmark et samarbejde med sygehuse i Tyskland, hvortil der kan forekomme kørsler. Denne kørsel vil i så fald høre under de 2 % af den udbudte kørsel, som udbyder vil koordinere manuelt, hvilket betyder, at den enkelte entreprenør ikke er forpligtet til at udføre kørsel i Tyskland.

Der køres som udgangspunkt mellem patientens bopæl og behandlingssted, men regionerne kan også visitere transport fra midlertidig opholdssted, eksempelvis midlertidig aflastningsplads på plejehjem. Udover patientkørsel fra bopæl til sygehus og retur, vil kørslen i mindre grad også omfatte:

- Kørsel af indlagte patienter mellem sygehuse
- Kørsel til hjemmebesøg, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til anden ambulans behandling under indlæggelse, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til sygehus fra praktiserende læge, speciallæge eller lægevagt
- Kørsel til/fra skadestue/skadeklinik
- Akut kørsel med siddende patienter (Akut Medicinsk Koordination, AMK)
- Akut kørsel med materiel i tilknytning til patienter

Herudover kan der for Region Syddanmark i begrænset omfang forekomme:

- Kørsel med materiale i tilknytning til patient
- Straks-kørsel med sundhedsfagligt personale mv.

Patientbefordring afvikles hele døgnet på alle årets dage.

Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen, hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal, medmindre andet er oplyst, følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse, f.eks. i forhallen.

Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse, er dette markeret med ".SR" efter adressen, og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid. Chaufføren skal hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjet, og skal i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet. Derudover skal chaufføren hjælpe patienten ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienten undervejs og hjælpe denne ved behov.

Den individuelle handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede (handicapkørselsordningen)

Handicapkørselsordningen anvendes af svært bevægelseshæmmede, der ikke har mulighed for at benytte den offentlige trafik ved for eksempel familiebesøg, fritidsaktiviteter o.lign. Kunden betaler selv en mindre del af kørslen via egenbetaling, mens kommunerne finansierer størstedelen.

Det er kundens bopælskommune, der visiterer kunden til ordningen. Kunden bestiller selv sine ture, og kunden har ret til minimum 104 ture årligt

Kommunal visiteret kørsel

Hvis en kunde, i forbindelse med bl.a. lægebesøg, ikke har mulighed for at benytte offentlige transportmidler, kan kunden blive visiteret af sin bopælskommune til at benytte Flextrafik i forbindelse med lægekørsel.

Kunden eller kommunen bestiller selv kørslen, og får ved bestillingen oplyst, hvornår han/hun bliver hentet fra hjemadressen og, hvis der samtidig bestilles hjemkørsel, hvornår han/hun hentes hos f.eks. lægen efter endt konsultation. Borgeren følges som udgangspunkt fra gadedør til nærmeste indgang ved lægehuset, genoptræningscenteret mv. Ved afhentning skal kunden afhentes i venteværelset. På nogle af de kommunalt visiterede kørsler er der egenbetaling.

Det er kommunen, der i samråd med Flextrafik, fastsætter det overordnede serviceniveau for den kommunale visiterede kørsel.

Åben kørsel (Flextur, teletaxi, telekørsel m v.)

Dette er et befordringstilbud, som ikke kræver visitation. Ordningerne er en del af den almindelige kollektive trafik og benyttes ofte til at supplere den traditionelle kollektive trafik i områder, hvor almindelig rutedrift grundet lave passagertal ikke er økonomisk hensigtsmæssigt.

Bilag 7 – Specialkørsel

Alle vogne, der i Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti er markeret med kryds i kolonnen specialkørsel, skal ud over de krav, der gælder for udførelse af Flextrafik, overholde nedenstående krav.

For alle vogne, der er markeret i bilag 2 med kryds i parentes i kolonnen specialkørsel, kan det blive aktuelt, at vognen skal udføre specialkørsel, hvor nedenstående krav skal overholdes.

For at afgive tilbud på garantivognspakkerne, skal der udfyldes separate tilbudsblanketter, se nærmere herom i afsnittet "Afgivelse af tilbud på FG4 – FlexGaranti" under "DISPOSITION FOR TILBUD"

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner el.lign. i Assens, Kerteminde, Nordfyns og Nyborg kommune, hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Specialkørsel for Odense kommune udbydes i et separat udbud.

Krav til chaufførerne

- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale". Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.
- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen, og den medgående tid til møderne honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.
- Er villige til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.

Kørslens udførelse

- Kørslen på de enkelte vogne skal udføres af den samme chauffør hver dag.
- På foranledning af terapeuter eller anden personel, er borgerne berettiget til at medtage cykler eller andre træningseffekter i vognen.
- Entreprenør og dennes personale har pligt til at underrette kommunen, såfremt de får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, jf. Serviceloven § 154.

Bilag 8 – Standardbetingelser for leverandører af bygge og anlæg, drifts- og tjenesteydelser til de fynske kommuner

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for de fynske kommuner

I. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

I.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden fire uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om egnens gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

I.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Kommunen skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Kommunen om, hvilke underleverandører der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Kommunen kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Kommunens instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Kommunen forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Kommunen straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Kommunen kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Kommunen kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Kommunen i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Kommunen har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Kommunen kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Kommunen i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Kommunen i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Kommunen til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.

Kommunen er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til op til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2000 kr. pr. dag, indtil Leverandøren har imødekommet Kommunens påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

4. Kontrolforanstaltninger

Kommunen eller dennes stedfortræder vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

DISPOSITION FOR TILBUD

Vejledning og information om brug af disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som skal afleveres i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, såfremt tilbuddet skal være konditionsmæssigt.

Det skal bemærkes, at udbyder kan vælge at se bort fra tilbud, som ikke opfylder de i udbudsmaterialet anførte dispositioner.

Endelig bemærkes, at de nævnte bilag skal afleveres i forbindelse med tilbudsgivning, men tilbudsgiver kan afgive oplysninger ud over indholdet i disse.

Afgivelse af tilbud på FG4 - FlexGaranti

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via udbudshjemmesiden [klik her for udbudshjemmesiden](#) indsende følgende oplysninger:

- Signeret følgebrev indeholdende:
 - Tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jf. Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love nr. 336 af 13. maj 1997. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om, at udbyder må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.
 - Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest. Attesten skal ikke indsendes til udbyder.
- Udfyldt blanket Stamoplysninger om tilbudsgivers virksomhed.
- Udfyldt tilbudsblanket for hver vogn eller pakke der afgives tilbud på.

Blanketterne, der skal anvendes, findes elektronisk på udbudshjemmesiden.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at uploade blanketterne via udbudshjemmesiden. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud skal være udbyder i hænde senest 28. oktober 2014 kl. 12.00

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Udfyldelse af tilbudsblanket

Tilbuddet skal udformes sådan, at alle oplysninger fremgår af tilbudsmaterialet. Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner ekskl. moms. Tilbudspriserne skal omfatte *samtlig*e omkostninger ved den pågældende kørsel.

Tilbudspriser skal afgives som:

- Timepris for køretid og
- Timepris for ventetid (servicetid).

Ved tilbud på FG4 - FlexGaranti skal der ikke angives opstartsbeløb for garantiperioden, da opstartsbeløbet er 0 kr.

Udfyldelse af tilbudsblanket for garantivognspakker *(Kun for vogne med hjemsted hos FynBus)*

I Bilag 2 – Oversigt over udbudte vogne i FG4 – FlexGaranti er der nævnt 6 garantivognspakker. Der skal udfyldes en tilbudsblanket for hver af de garantivognspakker, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. Der skal afgives tilbud på samtlige vogne i en garantivognspakke.

Udbyder gør i den forbindelse opmærksom på, at det ved udførelse af kørsel af vogne i garantivognspakkerne er tilladt at anvende underentreprenører jf. § 10.

Tilbud på både FlexVariabel og FlexGaranti.

Der kan for samme vogn afgives tilbud på kørsel både på FlexVariabel og FlexGaranti, og en tilbudsgiver kan tildeles kontrakt med samme vogn, både på FlexVariabel og på FlexGaranti.

Udbudsmateriale for FV4 – FlexVariabel forventes offentliggjort medio oktober 2014.

Såfremt der afgives tilbud på FlexGaranti, og tilbudsgiver ønsker, at samme vogn skal køre FlexVariabel, skal der også afgives tilbud på udbud for FlexVariabel. Det samme er gældende, hvis tilbudsgiver ønsker at opfylde en given option på garantikørsel. I så fald skal der afgives to tilbud i FlexVariabel – ét som kan tilknyttes den oprindelige garantivogn, og ét som kan tilknyttes en eventuel option på garantikørsel.

Vognens typeopsætning, udstyr samt hjemsted skal være identisk i såvel FlexGaranti som FlexVariabel. Dette for at sikre, at en vogn ikke har to forskellige hjemsteder.

Hvis tilbudsgiver ved en fejl har angivet forskellig typeopsætning og/eller forskellige hjemsteder i de to tilbud, vil typeopsætning og hjemsted i tilbuddet på FlexGaranti være gældende også for tilbuddet på FlexVariabel.

Såfremt entreprenøren ikke har tilbud på variable vogne med samme hjemsted som garantivognen, har entreprenøren mulighed for at flytte hjemsted fra et variabelt tilbud til samme adresse som garantivognens. Dette kan kun ske efter aftale med udbyder, og vil kun være muligt én gang i forbindelse med aftalestart på kontrakten for FlexGaranti.