

Midttrafiks 3. udbud af specialkørsel

Favrskov Kommune

Indholdsfortegnelse

Nøgleoplysninger	6
Den udbudte kørsel	6
Oversigt over pakker	6
Vigtige datoer vedrørende kontrakterne	7
Tildeling	7
Vigtige datoer i tilbudsfasen	8
Henvendelser vedrørende udbud	8
Afregningssatser	8
Udbudsbetingelser	9
Udbyder	9
Udbudsmateriale	9
Offentliggørelse af udbudsmaterialet	9
Kommunikation	10
Spørgsmål	10
Afgivelse af tilbud	10
Åbning af tilbud	10
Tildelingsliste	10
Vedståelsesfrist	11
Alternative tilbud	11
Tilbudsgivers omkostninger	11
Den udbudte kørsel	11
Specialkørsel	11
Vogntyper	11
Option på forlængelse	12
Udvælgelseskriterier	12
Tildelingskriterium	12
Mangler i tilbud, forbehold m.v.	13
Dokumentation	14
Bilag A - Oplysninger om tilbudsgivers virksomhed	16
1. Stamoplysninger	16
2. Vedståelse	16
3. Tro og love erklæringer	16
Tro og love erklæring om gæld til det offentlige	16
Tro og love erklæring om indhentning af blank (negativ) børneattest	18
4. Underskrift	18

Bilag B - Tilbudsblanket	19
1. Tilbuddet vedrører.....	19
2. Vognoplysninger	19
3. Tilbudspris	19
4. Supplerende oplysninger	20
5. Underskrift.....	20
Nøgleoplysninger om kontrakten.....	21
Kontrakt.....	22
§ 1 Omfang	22
§ 2 Definitioner	22
Hjemsted.....	22
Køreplantimer	22
Tomkørsel.....	22
Kørselsomfang.....	23
§ 3 Ikrafttræden og udløb	23
§ 4 Opsigelse	23
§ 5 Option på forlængelse	23
§ 6 Kontraktgrundlag	23
§ 7 Indgåelse af kontrakten	24
§ 8 Samarbejde.....	25
§ 9 Kommunikation.....	25
§ 10 Underentreprenører	25
§ 11 Forsikring	25
§ 12 Entreprenørs ansvar.....	25
§ 13 Entreprenørs virksomhed	26
§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår	27
§ 15 Krav til personale	27
§ 16 Børneattest.....	29
§ 17 Loyalitet.....	29
§ 18 Køreplanlægning	29
§ 19 Ændringer i de udbudte køreplantimer.....	30
§ 20 Krav til vognene	31
§ 21 Kørsels udførelse	32
§ 22 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø.....	34
§ 23 Betaling og afregning	35
§ 24 Afregning ved forsinkelser	36

§ 25 Prisregulering.....	37
§ 26 Bod	37
§ 27 Overdragelse af kontrakten	38
§ 28 Misligholdelse.....	39
§ 29 Voldgift	39
§ 30 Diskretion.....	40
§ 31 Underskrift	41
Bilag 1 - Kravspecifikation	42
Beskrivelse af Specialkørsel i Favrskov kommune	42
Borgerne	42
Krav for kørsel til institutioner mv.	42
Kørslens udførelse.....	42
Befordring af bevægelseshæmmede	45
Øvrige krav	45
Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.....	46
Vogntyper.....	46
Type 2.....	46
Type 5.....	46
Generelle krav til alle vogntyper	46
Definition på vognalder	47
Skiltning	47
Sikkerhedsseler/fastspænding	47
Fastspænding af kørestol (vogntype 5):	47
Kommunikation	48
SMS-kommunikation	48
Udgifter til kommunikation	48
Særligt for taxacentraler	49
Ny telegramstandard.....	49
Bilag 3 – Den daglige drift	50
Kontakt til Midttrafik.....	50
Brug af e-mail beskeder til Midttrafik	50
Driftsovervågning	50
Disposition for tilbud.....	51
Vejledning og information om brug af disposition for tilbud.....	51
Afgivelse af pristilbud på specialkørsel	51
Udfyldelse af blanket med oplysninger om virksomheden	52

Stamoplysninger	52
Vedståelse	52
Tro og love erklæring om gæld til det offentlige.....	52
Underskrift.....	52
Udfyldelse af tilbudsblanket.....	53
Pakkenummer	53
Hjemsted.....	53
Vognoplysninger	53
Tilbudspris	53
Underskrift.....	54

Nøgleoplysninger

Den udbudte kørsel

Område	Favrskov Kommune
Kørselstype	Kørsel til skoler med specialklasser, institutioner el.lign. for Favrskov Kommune, hvor der foreligger et fast kørselsmønster.
Antal vogne og pakker	24
Samlet antal køretimer i udbud	7.936

Oversigt over pakker

Pakke-nummer	Kørsel for	Ca. kørselsdage pr. år	Ca. kørselstimer ¹ pr. år	Vogntype ²
1	Børnehaven Filuren tur 1 + 2 samt Skovvangskolen tur 12	220	183	2
2	Hadbjerg Skole tur 1 + 2 + 3 + 4 + 10	200	503	5
3	Hadbjerg Skole tur 5 + 6	200	366	2
4	Hadbjerg Skole tur 7 + 8	200	300	2
5	Hadsten Skole tur 1 + 4 + 5 + 6	200	513	5
6	Hadsten Skole tur 2 + 3 + 8	200	230	2
7	Haldum Hinnerup Skole tur 5 + 6 + 12	200	400	2
8	Haldum Hinnerup Skole tur 7 + 8	200	333	5
9	Haldum Hinnerup Skole tur 9 + 10	200	300	5
10	Heldagsskolen Langå tur 1 + 2 Bangholmskolen tur 1 + 2	200	433	2
11	Heldagsskolen Langå	Denne pakke udgår		
12	Heldagsskolen Langå	Denne pakke udgår		

¹ Tomkørsel er ikke medregnet.

² Vogntype er minimumskrav. En vogntype med højere nummer må gerne indsættes.

Pakke-nummer	Kørsel for	Ca. kørselsdage pr. år	Ca. kørselstimer pr. år	Vognstype
13	Langagerskolen Viby tur 1 + 2	200	350	2
14	Langagerskolen Viby tur 4	200	133	2
15	Låsby Skole tur 1 + 2 + 10	200	200	2
16	Låsby Skole tur 3 + 4 + 8	200	323	2
17	Låsby Skole tur 5 + 6	200	323	2
18	Møllevangsskolen Aarhus tur 1 + 2	200	367	2
19	Møllevangsskolen Aarhus tur 4 Stensagerskolen Højbjerg tur 4	200	150	2
20	Skovbrynet Højbjerg tur 1 + 2	220	293	2
21	Skovbrynet Højbjerg tur 3 + 4 samt Præstemarkskolen tur 1 + 2	220	360	2
22	Skovvangskolen Hammel tur 1 + 2 + 14	200	423	5
23	Skovvangskolen Hammel tur 3 + 4 + 16	200	420	5
24	Skovvangskolen tur 5 + 6 + 10	200	333	5
25	Skovvangskolen tur 7 + 8	200	400	5
26	Stensagerskolen tur 1 + 2	200	300	5

Vigtige datoer vedrørende kontrakterne

Kontraktstart	1. august 2014
Kontraktløbetid	2 år
Tidligste kontraktudløb	31. juli 2016
Forlængelsesmulighed Se nærmere i § 5	Op til et år til

Tildeling

Tildelingskriterie	Laveste pris
--------------------	--------------

Vigtige datoer i tilbudsfasen

Sidste frist for modtagelse af spørgsmål ³	14. maj 2014 (Tilbudsfrist minus 9 dage)
Sidste frist for svar på spørgsmål / rettelsesblade	17. maj 2014 (Tilbudsfrist minus 6 dage)
Tilbudsfrist	23. maj 2014 kl. 12
Forventet beslutning om tildeling	2. - 6. juni 2014
Frist for indsendelse af dokumentation	25. juni 2014
Forventet indgåelse af kontrakt	Efter godkendelse af dokumentation
Vedståelsesfrist	1. august

Henvendelser vedrørende udbud

Primært, Jan Ingebrigtsen	tlf. 87 40 82 82 ⁴
Ved fravær, Thomas D. Mikkelsen	tlf. 87 40 83 64
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud bedes sendt pr. e-mail til:	flexudbud@midttrafik.dk
Med kopi til:	jai@midttrafik.dk

Afregningssatser

Prisniveau	Udgangspunkt er indeks 109,8 (april 2014)
Tilbudt pris pr. time	Udfyldes efter tildeling

³ Se endvidere udbudsbetingelsernes afsnit om spørgsmål.

⁴ Telefoniske henvendelser i tilbudsfasen kan kun besvares, hvis de drejer sig om bekræftelse af data eller oplysninger i materialet. Alle øvrige henvendelser skal ske skriftligt til nævnte e-mailadresser.

Udbudsbetingelser

Udbyder

Udbud af Specialkørsel for Favrskov Kommune – fremover vil dette blive beskrevet som specialkørsel – udbydes af Midttrafik på vegne af Favrskov Kommune.

Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

- *Udbudsbetingelser*

Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.

- *Kontrakt med bilag*

Kontrakten og bilagene indeholder både de vilkår, der vil regulere forholdet mellem Midttrafik og entreprenør i forbindelse med indgåelse af kontrakt og det efterfølgende forhold mellem Midttrafik og entreprenør.

- *Disposition for tilbud*

Dette afsnit opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, hvis tilbuddet skal være konditionsmæssigt.

- *Spørgsmål og svar*

Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på www.midttrafik.dk i overensstemmelse med tidsplanen. Se "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale offentliggøres www.midttrafik.dk efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et offentligt udbud jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 – udbudsdirektivet, om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Midttrafiks udbudshjemmeside og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Midttrafiks udbudshjemmeside.

Kommunikation

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og Midttrafik om dette udbud skal foregå på dansk.

Det er et krav fra Midttrafik, at kommunikationen mellem Midttrafik og tilbudsgiver også efter kontraktens indgåelse kan foregå elektronisk. Det betyder i praksis, at e-mail skal kunne bruges som primær kommunikationsform.

Spørgsmål

Ved henvendelse til Midttrafik angående dette udbud bedes tilbudsgiver oplyse udbudsnummer og udbuddets navn. Derudover bedes tilbudsgiver så vidt muligt oplyse, hvilken pakke i det enkelte udbud, spørgsmålet vedrører.

Alle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske skriftligt til flexudbud@midttrafik.dk. Spørgsmål der fremsendes senest 9 dage før tilbudsfristens udløb, kan påregnes besvaret senest 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der fremsendes efter denne frist, vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Fristen fremgår af "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Alle spørgsmål besvares skriftligt i et rettelsesblad. Det anføres ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Eventuelle ændringer i udbudsmaterialet vil også blive anført i rettelsesblad.

Rettelsesblade vil blive offentliggjort på Midttrafiks hjemmeside www.midttrafik.dk. Mulige tilbudsgivere kan ved henvendelse til Midttrafik blive opført på en mail-udsendelsesliste. Alle på listen vil få besked, når nyt rettelsesblad er lagt på hjemmesiden.

Afgivelse af tilbud

Tilbudsgivers udformning af tilbud fremgår af disposition for tilbud sidst i dette materiale.

Andre former for tilbud accepteres ikke.

Fristen for, hvornår tilbuddet senest skal være Midttrafik i hænde, fremgår af "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Tilbud, der fremkommer efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Åbning af tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Tildelingsliste

Midttrafik vil udarbejde en tildelingsliste med oplysninger om tilbudsgivere, pakkenumre og tilbudspriser, samt eventuelle forbehold.

Tildelingslisten offentliggøres på www.midttrafik.dk.

Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Vedståelsesfrist

Det fremgår af "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale, hvor lang tid tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud.

Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger forbundet med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Den udbudte kørsel

Oversigt over de udbudte pakker findes i "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale. En nærmere beskrivelse af de enkelte pakker findes i et selvstændigt dokument, "Pakkebeskrivelser" på www.midttrafik.dk.

Der kan ske ændringer i de udbudte pakker, inden kørslen påbegyndes. Eventuelle ændringer af pakkerne, der er afklaret inden tilbud skal afgives, vil blive offentliggjort på www.midttrafik.dk, og meddelt de tilbudsgivere som har tilmeldt sig udsendelsesliste direkte via rettelsesblade.

Ændringer til pakkerne vil ikke blive offentliggjort senere end 14 dage før tilbudsfristens udløb. Tilbuddet skal således baseres på pakkerne i pakkeskrivelsen inkl. eventuelle offentliggjorte ændringer. Senere ændringer i forhold hertil i de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser. Der reguleres for ændret køreplantimer.

Omfanget af den udbudte kørsel kan variere under kontraktperioden, og tilbudsgiver er forpligtet til at tilpasse kørslen i forhold til dette, såfremt kørslen ikke varierer mere end +/- 20 % i forhold til køreplantimerne i de udbudte pakker.

Specialkørsel

Den udbudte kørsel omfatter kørsel til skoler med specialklasser, institutioner el.lign. for Favrskov Kommune, hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Kørslen udbydes som fast kørsel med mindre vogne samt vogne med plads til kørestole (minibusser/taxier).

Den udbudte kørsel vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men hvor SFO'en har åbent.

Den udbudte kørsel vedrører derudover kørsel til institutioner på hverdage. Hver pakke indeholder én vogn.

Vogntyper

Vognene er opdelt i følgende vogntyper:

Vogntype 2

Vogntype 5

Beskrivelse af de enkelte vogntyper kan ses under Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.

Option på forlængelse

Der er option på forlængelse af kontrakten på op til ét år på uændrede vilkår.

Kontrakten kan i forlængelsesperioden opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et kvartal.

Udvælgelseskriterier

De krav, der er stillet som udvælgelseskriterier, skal dokumentere tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte specialkørsel.

De i udvælgelseskriterierne og bilagene stillede krav er mindstekrav, som skal være opfyldt ved aflevering af tilbuddet.

De stillede udvælgelseskriterier er:

- *Tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jf. Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love nr. 336 af 13. maj 1997. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om, at Midttrafik må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.*
- *Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest.*

Hvis tilbudsgiver afgiver urigtig erklæring, kan denne i henhold til Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, nr. 336 af 13. maj 1997 § 3 straffes med bøde. Såfremt den urigtige erklæring er afgivet svingagtigt, har Midttrafik ret til at forkaste tilbuddet, jf. udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra g.

I tilfælde, hvor Midttrafik skønner et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan Midttrafik indhente oplysninger om baggrunden for det afgivne tilbud. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt. Hvis Midttrafik vurderer et tilbud som værende et "unormalt lavt bud", kan Midttrafik vælge at afvise tilbuddet.

Af "Disposition for tilbud" fremgår nærmere, på hvilken måde ovenstående erklæringer samt oplysninger skal fremsendes.

Tildelingskriterium

Der skal afgives en selvstændig pris på hver pakke.

Blandt de konditionsræssige tilbudsgivere vil der efterfølgende blive tildelt kontrakt til én entreprenør pr. pakke ved anvendelse af tildelingskriteriet "laveste pris".

"Laveste pris" er defineret som det antal køreplantimer, der fremgår under den enkelte pakke, samt den tid der medgår til kørsel mellem vognens hjemsted og hhv. rutens fiktive start- og slutsted (tomkørsel), som er nævnt i de enkelte pakker. Tomkørsel bliver beregnet på baggrund af den tilbudte timepris pr. pakke.

Følgende beregningsformel anvendes: $P = (KPT + TK) \times TP$

Definitioner:

P = pris

KPT = Ugentlige køreplantimer pr. pakke

TK = Ugentlig tomkørsel fra/til vognens hjemsted

TP = Tilbudspris angivet af entreprenør pr. pakke

TK opgøres på baggrund af en beregning i Planet af afstanden mellem vognens hjemsted og den fiktive kundeadresse, som er nævnt i de enkelte pakker. TK kan oplyses ved henvendelse til flexudbud@midttrafik.dk inden spørgefristens udløb.

Den tilbudsgiver, hvis fremsendte tilbud på en pakke indeholder den "laveste pris" i forhold til ovennævnte definition, vinder pågældende pakke.

En vogn kan kun tildeles kontrakt på én pakke. Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere vogne/pakker med samme vogn, bestemmer udbyder hvilken pakke, som vognen skal tildeles. Vinderen af flere vogne end billigste tilbudsgiver kan vedstå, tildeles den vogn/pakke, hvor der er størst difference til næstbilligste tilbud. Hvis flere tilbud på samme pakke har samme "laveste pris", vil kontrakten blive tildelt ved lodtrækning.

For hver pakke vil der blive indgået en selvstændig kontrakt.

Tilbudsgiverne opfordres til at byde på så mange pakker som muligt, da dette øger chancerne for at få tildelt kontrakten på en eller flere af pakkerne.

I tilfælde hvor Midttrafik ophæver kontrakten, vil Midttrafik i stedet tilbyde kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det næstlaveste bud. Såfremt der ikke kan indgås kontrakt med tilbudsgiveren med det næstlaveste bud, vil Midttrafik tilbyde kontrakten til tilbudsgiveren med det tredje laveste bud og så fremdeles, indtil Midttrafik har fundet en tilbudsgiver at indgå kontrakt med, eller indtil Midttrafik vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå kontrakt.

Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsræssigt, idet Midttrafik ikke efterfølgende – udover det som § 12 i Implementeringsbekendtgørelsen til Udbudsdirektivet giver mulighed for – har mulighed for at lade tilbudsgiver korrigere sit tilbud.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud.

Det følger af retspraksis vedr. EU-udbud, at Midttrafik er såvel berettiget som forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Afgrænsningen af "grundlæggende elementer" foretages af Midttrafik.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform, og for hvert forbehold angive stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for, samt angive den ordlyd, tilbudsgiver kan acceptere.

Midttrafik er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Midttrafik er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger Midttrafik at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af Midttrafik og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

Dokumentation

Entreprenører, som får tildelt kontrakt, skal indsende gyldig dokumentation, som viser, at entreprenøren er i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser og registreringsattester.

Dokumentationen skal være Midttrafik inden udløb af fristen for indsendelse af dokumentation. Se frist i "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Dokumentationen skal indsendes for hver af de vogne, der har opnået kontrakt. Kører vognen allerede flexkørsel for Midttrafik kan der henvises til tidligere fremsendt dokumentation for et vognløbsnummer.

Tilladelserne kan være enten EP/OST-, fællesskabs-, bustilladelse eller taxabevilling. EP/OST-, fællesskabs- og bustilladelser fra Trafikstyrelsen er givet til et bestemt CVR-nr. CVR-nummeret på tilladelsen skal være identisk med tilbudsgivers CVR-nr.

Det er tilbudsgivers ansvar at sørge for at tilladelser søges hos Trafikstyrelsen eller hos kommunen, så de er klar inden fristens udløb. Erfaringsmæssigt bør tilbudsgiver søge eventuelle nye tilladelser straks efter meddelelsen om tildeling for at sikre, at man har tilladelser på plads til fristens udløb.

Sammen med dokumentationen skal følge enten et skema eller en liste, hvor hvert tilbud er parret med en tilladelse og en registreringsattest. Alternativt kan der med tydelig skrift angives på kopier af tilladelser og reg. attester, hvilket tilbud de hører til.

Dokumenterne skal fremsendes e-mailadresse der fremgår af "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Entreprenør som ikke overholder fristen for indsendelse af dokumentation kan miste sin kontrakt, medmindre andet er aftalt med Midttrafik.

Kontrakten kan herefter blive tildelt den tilbudsgiver der har afgivet det næstlaveste tilbud. Såfremt der ikke kan indgås kontrakt med tilbudsgiveren med det næstlaveste bud, kan Midttrafik tilbyde kontrakten til tilbudsgiveren med det tredje laveste bud og så fremdeles, indtil Midttrafik har fundet en tilbudsgiver at indgå kontrakt med, eller indtil Midttrafik vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå kontrakt.

Entreprenører der får tildelt kontrakt efter fristen for indsendelse af dokumentation skal senest fem dage efter fornyet tildeling indsende de krævede dokumenter.

- Hvis denne frist ikke overholdes kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlaveste tilbud.
- Indenfor de sidste 7 dage op til driftsstart er Midttrafik berettiget til at sætte en dokumentationsfrist på ned til 24 timer.
- Såfremt denne frist ikke overholdes, kan Midttrafik igen tildele kontrakten til næstlavest tilbud.

Bilag A - Oplysninger om tilbudsgivers virksomhed

1. Stamoplysninger

Tilbudsgivers (firma)navn:

Adresse:

CVR-nr.:

Ansvarlig leder:

Kontaktperson:

Kontaktpersons telefonnr.:

Firmaets e-mailadresse:

2. Vedståelse

Tilbud skal vedstås af tilbudsgiver til den dato som fremgår af "Nøgleoplysninger" i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver kan maksimalt vedstå sig nedenstående antal vogne

Antal vogne:

Eksempelvis kan en byder afgive tilbud på 10 vogne, men har kun mulighed for at vedstå 4 vogne. I dette tilfælde skal der skrives 4 i det pågældende vedståelsesfelt. Såfremt feltet efterlades tomt vil udbyder antage, at tilbudsgiver kan vedstå alle sine tilbud.

3. Tro og love erklæringer

Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge lov nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om at udbyder må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.

Erklæringen indgår i vurderingen af om virksomheden i givet fald bør udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren.

Oplysning om eventuel ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

(Angiv ved markering)

1. Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige.
2. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).
3. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).

Nedenstående skal kun besvares såfremt der er afkrydset i ovenstående punkt 3)

4. Der er overfor inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
5. Der vil overfor inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
6. Der er overfor inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og denne ordning er overholdt.

Inddrivningsmyndighedens navn:

Inddrivningsmyndighedens adresse:

Tro og love erklæring om indhentning af blank (negativ) børneattest

Tilbudsgiver afgiver erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver har indhentet en blank (negativ) børneattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel. Indhentningen af blank (negativ) børneattest sker i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister § 36.

4. Underskrift

Dato og underskrift

"Oplysninger om tilbudsgivers virksomhed" skal afleveres sammen med "Tilbudsblanketter" (en for hver pakke) i Midttrafiks tilbudskuverter eller være mærket "Favrskov specialkørsel".

Tilbudskuverter kan rekvireres ved at skrive til flexudbud@midttrafik.dk.

Sendes eller afleveres til: Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg, att. Kontrakter. Seneste modtagelse hos Midttrafik se "Nøgleoplysninger" i udbudsmaterialet.

Bilag B - Tilbudsblanket

Tilbudsgivers (firma)navn:

1. Tilbuddet vedrører

Pakkenummer:

2. Vognoplysninger

Hjemsted for vognen

Adresse:

Kapacitet, almindelige siddepladser

Antal siddepladser ud over
evt. kørestolspladser:

Maks. antal siddepladser
uden plads til kørestole:

Vogntype

Anfør vogntype nr.:

Den tilbudte vogn må gerne være højere nummer end krævet til pakken, men ikke mindre. Tilbud med lavere nummer en krævet vil blive afvist.

Vognløbsnummer eller vogngruppenavn i Planet

Hvis tilbudsgiver allerede kører variabel kørsel for Midttrafik, og ønsker at den tilbudte vogn skal bruges til variabel kørsel også, kan vognløbsnummer eller vogngruppenavn tilføjes her. Bemærk at hjemstedet skal være identisk

Vognløbsnummer eller vogngruppenavn:

3. Tilbudspris

Pris kr. pr time:

4. Supplerende oplysninger

Angiv nedenfor, hvis der er relevante oplysninger som Midttrafik skal være opmærksom på:

5. Underskrift

Undertegnede er indforstået med at kørslen udføres på de vilkår der fremgår af kontrakten, jf. § 6 stk. 1.

Dato og underskrift

Tilbudsblanketter (en for hver pakke) skal afleveres sammen med "Oplysninger om tilbudsgivers virksomhed" i Midttrafiks tilbudskuverter eller være mærket "Favrskov specialkørsel".

Tilbudskuverter kan rekvireres ved at skrive til flexudbud@midttrafik.dk.

Sendes eller afleveres til: Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg, att. Kontrakter. Seneste modtagelse hos Midttrafik se "Nøgleoplysninger" i udbudsmaterialet.

Nøgleoplysninger om kontrakten

Her indsættes de relevante nøgleoplysninger fra udbudsmaterialet såsom:

- *Kørselstype*
- *Pakkenummer*
- *Timer pr. år og uge*
- *Kørsel for skole, institution*
- *Antal vogne*
- *Vogntype*
- *Kontraktstart*
- *Tidligste kontraktudløb*
- *Forlængelsesmulighed*
- *Timepris*
- *Prisniveau, indeks ved tilbudsafgivelse*

Kontrakt

Kontrakt om specialkørsel for

Favrskov Kommune

Nærværende kontrakt er indgået mellem

Midttrafik

og

.....

(I det følgende kaldet entreprenør)

§ 1 Omfang

Nærværende kontrakt omfatter udførelse af Specialkørsel for Favrskov kommune.

Antal pakker omfattet af nærværende kontrakt fremgår af tildelingsliste offentliggjort ved tildeling.

Stk. 2

Kontrakten vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men hvor SFO'en har åbent / kontrakten omfatter kørsel til institutioner på hverdage. (Omfanget er afhængig af de enkelte pakker).

Kørsel til aflastning kan ske efter visitering fra Favrskov Kommune.

§ 2 Definitioner

Hjemsted

Ved hjemsted forstås det sted, som vognen starter og slutter fra. Hver vogn skal have et hjemsted, som entreprenør selv fastlægger i tilbuddet, dog skal hjemstedet for taxier være i overensstemmelse med lov om taxikørsel. Hjemstedet kan ikke ændres i kontraktperioden.

Køreplantimer

Ved køreplantimer forstås den tid, hvor vognen kører med borgere.

Tomkørsel

Ved tomkørsel forstås den tid, hvor vognen kører tom fra hjemsted til afhentning af første borger på borgerens hjemadresse eller institution samt den tid, hvor vognen

kører tom fra aflevering af sidste borger på borgerens institution eller hjemadresse og tilbage til hjemsted.

Kørselsomfang

Ved kørselsomfang forstås den samlede kørsel bestående af køreplantimer og tomkørsel.

§ 3 Ikrafttræden og udløb

Dato for kontraktens ikrafttræden og driftsstart er anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten".

§ 4 Opsigelse

Kontrakten kan kun opsiges i de i §§ 4 stk. 2, 7 stk. 5, 14 stk. 3, 19 stk. 3, 21 stk. 18, 26 stk. 2 og 28 nævnte situationer.

Stk. 2

Kontrakten kan af Midttrafik i forlængelsesperioden jf. § 5, opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et kvartal.

§ 5 Option på forlængelse

Midttrafik har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til et år.

Stk. 2

Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til entreprenørerne senest tre måneder før udløb af den indgåede kontraktperiode.

§ 6 Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlaget imellem entreprenør og Midttrafik er:

1. Kontrakten.
2. Det øvrige udbudsmateriale, herunder eventuelle rettelsesblade
3. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af kontraktgrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af kontraktgrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende mødereferater godkendt af entreprenør og Midttrafik udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

Stk. 2

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige nationale love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

§ 7 Indgåelse af kontrakten

Tilbudsgiver skal have en gyldig EP/OST-tilladelse, bustilladelse eller en taxabevilling.

Der skal derfor enten foreligge de nødvendige tilladelser til erhvervmæssig personbefordring efter Buslovens § 1.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for Midttrafik, skal tilbudsgiver, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i lov om taxikørsel, lovbekendtgørelse nr. 517 af 24. juni 1999, som senere ændret ved lov nr. 633 af 14. juni 2011. Der skal derfor foreligge de nødvendige tilladelser og/eller bevillinger efter Taxilovens § 1.

Stk. 2

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik i forbindelse med kontraktindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i kontraktperioden skal skriftligt meddeles Midttrafik. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskab til Midttrafik med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Stk. 4

Hvis entreprenør er organiseret som en forening, har Midttrafik stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal Midttrafik have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Midttrafik kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Midttrafik for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Stk. 5

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er Midttrafik berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Midttrafik har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

§ 8 Samarbejde

Entreprenør og Midttrafik er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse.

Det daglige samarbejde vil i vid udstrækning foregå direkte med den enkelte borger, institution, og Favrskov Kommune.

Entreprenør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

§ 9 Kommunikation

Entreprenør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for entreprenør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Al kommunikation mellem entreprenør og Midttrafik, samt kontraktens andre interessenter skal foregå på dansk.

§ 10 Underentreprenører

Det er ikke tilladt at anvende underentreprenører til opfyldelse af kontrakten.

§ 11 Forsikring

Entreprenør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiale behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Entreprenør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som entreprenør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.

Stk. 2

Entreprenør skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sit mandskab, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Entreprenørs ansvar

Entreprenør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af entreprenørs manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørsels- opgaver, eller som følge af entreprenørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Entreprenør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der fremsættes eller pålægges Midttrafik et erstatningsansvar for forhold, som entreprenør er ansvarlig for i forhold til Midttrafik, jf. nærværende kontrakt, er entreprenør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder Midttrafik', omkostninger forbundet herved.

§ 13 Entreprenørs virksomhed

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 4.

Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere Midttrafik om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personale beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 4

Midttrafik kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for Midttrafik, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med kontraktens § 15 "Krav til personale".

Midttrafik kan endvidere udelukke en chauffør fra kørsel for Midttrafik, hvis chaufføren misligholder sit ansættelsesforhold i henhold til gældende regler.

Derudover, kan Midttrafik udelukke en chauffør, hvis denne giver anledning til alvorlig eller gentagende kritik.

Midttrafik kan ligeledes udelukke en chauffør fra kørsel for Midttrafik, hvis chaufføren ikke længere er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at Midttrafik ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Stk. 5

Såfremt Midttrafik modtager en klage fra en borger eller en institution over forhold omkring kørslen, vil entreprenør blive anmodet om en redegørelse, før Midttrafik besvarer klagen.

Entreprenørs redegørelse skal fremsendes til Midttrafik senest tre hverdage efter, at entreprenør har modtaget anmodningen.

Stk. 6

Entreprenør skal kunne dokumentere, at de i nærværende kontrakt stillede krav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Midttrafik og entreprenør. Midttrafik kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Midttrafik forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af entreprenør til kørslen benyttede vogne.

§ 14 Løn- og ansættelsesvilkår

Entreprenør skal jf. Buskørselsloven § 18, Taxikørselslovens § 5 og ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Stk. 2

Det er den udstedende myndighed, der forestår kontrol af, hvorvidt de i stk. 1 nævnte betingelser er opfyldt, jf. Taxikørselsloven § 4b og Buskørselsloven § 18.

Såfremt Midttrafik modtager en klage vedrørende forhold omfattet af stk. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.

Stk. 3

Såfremt entreprenør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin EP/OST-tilladelse, bustilladelse eller taxabevilling, vil dette medføre ophævelse af kontrakten.

§ 15 Krav til personale

Chauffører, andet personale og entreprenør skal yde en venlig og korrekt betjening af borgerne samt de pågældende institutioner.

Stk. 2

Chauffører, andet personale og entreprenør skal beherske det danske sprog i skrift og tale.

Stk. 3

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med navn. Skiltet skal godkendes af Midttrafik. Såfremt entreprenøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt entreprenørens ID-skilte ikke kan godkendes af Midttrafik, vil Midttrafik udlevere ID-skilte.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Midttrafik stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Entreprenør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- *Ensfarvet skjorte eller polo*
- *Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke joggingbukser*

- *Mørke lukkede sko – ikke kondisko*
- *Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk.*
- *Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt*

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af entreprenør.

Stk. 4

Entreprenør er ansvarlig for, at de chauffører, der anvendes til kørslen, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognene og kender reglerne for transport af handicappede mv.

Midttrafik stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen "Befordring af bevægelseshæmmede", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Midttrafik. Gennemførelse af uddannelsen skal efter anmodning kunne dokumenteres skriftligt.

Stk. 5

For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale". Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.

Stk. 6

For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med institutionen, samt med pårørende for borgere, man befordrer. Møderne honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.

Stk. 7

Ryging er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Midttrafik. Dette gælder også på skolernes/institutionens grund. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.

Stk. 8

Chauffører må ikke indtage, være påvirket af eller lugte af alkohol i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 9

Chauffører må ikke indtage eller være påvirket af rusmidler i forbindelse med kørsel for entreprenør.

Stk. 10

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af borgerne må ikke finde sted.

Stk. 11

Entreprenør er ansvarlig for, at chaufførerne til enhver tid har gennemgået et godkendt førstehjælpskursus inden for de senest tre år. Midttrafik kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte vogne blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt.

§ 16 Børneattest

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at de chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne kontrakt, har en blank (negativ) børneattest.

Stk. 2

Entreprenør skal sørge for at indhente blanke (negative) børneattester for såvel nuværende ansatte som fremtidige ansættelser.

Stk. 3

Entreprenør har pligt til at sikre sig, at personer der har været straffet for forbrydelser mod børn og unge, ikke benyttes som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 17 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor Midttrafik og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor Midttrafik og dennes virke.

§ 18 Køreplanlægning

Favrskov Kommune planlægger og fastlægger kørslen.

Stk. 2

Tilføjelser og ændringer i køreplantimerne i forbindelse med den daglige drift bliver sendt direkte til entreprenør via Planet.

Mindre ændringer af køreplantimerne - på under 15 min. - planlægger entreprenør selv med den pågældende institution/skole og forældre, alt efter hvad der er aktuelt.

Entreprenør og chauffør må ikke ændre kørslen, og f.eks. aflevere/hente borgere andre steder end de fast aftalte uden at dette er aftalt med den pågældende skole/institution eller kommunen.

Stk. 3

Ekstrakørsel for de enkelte skoler/institutioner, ud over den faste køreplan aftales med kommunen/skolen.

§ 19 Ændringer i de udbudte køreplantimer

Antal køreplantimer for den enkelte pakke omfattet af denne kontrakt, er angivet i beskrivelsen af den enkelte pakke. Se nøgleoplysninger.

Kørslen er beskrevet ved en foreløbig ruteplan og en i reglen fiktiv kundeadresse som første eller sidste stop på ruten, hhv. til og fra en konkret skole eller institution.

Stk. 2

På baggrund af ændringer i borgergrundlaget kan omfanget af køreplantimerne for hver enkelt pakke i kontraktperioden, opgjort i timer pr. år, ændres af Favrskov Kommune med op til +/- 20 % på uændrede vilkår.

Stk. 3

Ved ændringer i borgergrundlaget, der medfører at kørslen ændres med mere end +/- 20 % i forhold til det udbudte antal køreplantimer pr. pakke, vil evt. godtgørelse til entreprenør fastsættes efter konkret aftale mellem Midttrafik og entreprenør.

Såfremt der ikke kan opnås enighed omkring en passende godtgørelse kan både Midttrafik og entreprenør vælge at opsige aftalen med to måneders varsel til d. 1. i en måned.

Stk. 4

Ændringer i køreplantimer pr. pakke som ligger under en ændring på +/- 20 % i forhold til de udbudte køreplantimer, men som medfører ændringer i krav til vogntype eller antallet af vogne i en pakke vil medføre følgende kompensation:

	Kompen- sation af timepris	Bemærkninger
Ændring i vogntype: Type 2 til Type 5	+ 25 %	
Ændring i vogntype: Type 5 til Type 2	Ingen	
Flere vogne til afvikling af pakken	+ 10 %	Kompensationen lægges på den/de nye vogn(e) der skal bruges ekstra i forhold til det oprindelige antal udbudte vogne i den aktuelle pakke. Dette er uafhængigt af om vogntypen ændres.

§ 20 Krav til vognene

Kravene til vognene fremgår af Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.

Stk. 2

Entreprenør skal i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse, have en gyldig registreringsattest for den af kontrakten omfattede vogn.

Stk. 3

Midttrafik skal godkende permanent udskiftning af en vogn minimum 5 hverdage før udskiftningen. Ved ikke-planlagt udskiftning af en vogn skal Midttrafik informeres herom hurtigst muligt.

Ved udskiftning af vogne i kontraktperioden kan Midttrafik tillade, at entreprenør udskifter en vogn med en vogn med højere vogntypenummer. Prisen for den udførte kørsel ændres ikke.

Stk. 4

Vogne, der udfører kørsel på tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring eller tilladelse til offentlig servicetrafik, skal på vognens sider have påskrevet firmanavn i overensstemmelse med EP-/OST-tilladelsen.

Entreprenør skal sikre at anvendte køretøjer er påmonteret skilt til markering af FLEXTRAFIK.

Stk. 5

Vognene må i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse ikke være over otte år gamle. Vognens alder baseres på datoen for 1. ibrugtagning af vognen.

Stk. 6

I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes telefoniudstyr.

Midttrafik og kontraktens andre interessenter skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til Midttrafik og kontraktens andre interessenter. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er passagerer i vognen.

Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen.

Det er op til entreprenøren, hvordan han vil håndtere driften, så der leves op til kravene.

Stk. 7

Alle vogne skal være udstyret med GPS med opgraderet kortmateriale, se Bilag 2 – Vogntyper og krav til vogne.

Omkostninger til montering, drift og vedligehold af GPS udstyr betales af entreprenøren.

Stk. 8

Kan det tilbudte materiel ikke indsættes fra kontraktstart, skal entreprenør oplyse hvilket midlertidigt materiel, der bliver anvendt til kørslen. Midlertidigt materiel skal forhåndsgodkendes af Midttrafik og skal erstattes af det tilbudte materiel senest en måned efter kontraktstart.

§ 21 Kørselens udførelse

Entreprenør er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Entreprenøren kan ikke frasige sig kørslen af enkelte borgere i aftalen.

Stk. 2

Betjening af passagererne skal ske på en høflig og forsvarlig måde, og Midttrafik forventer, at opfølgning på kundebetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Midttrafik, samt kontraktens andre interessenter og entreprenør.

Stk. 3

Alle turene omfatter kørsel fra gadedør til gadedør, herunder også til steder med vanskelige adgangsforhold, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4

Kørslen på de enkelte pakker skal udføres af den samme chauffør hver dag.

Stk. 5

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af borgerne hjælpe disse ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele.

Stk. 6

Ved driftstop, sygdom eller lignende skal entreprenør straks indsætte reservemateriel, reservechauffør eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørselens gennemførelse. Hvis dette ikke er muligt, skal Midttrafik straks underrettes. Ved indsættelse af reservechauffør skal borgeren altid orienteres hurtigst muligt.

Alle vogne skal desuden være tilknyttet abonnement på vejhjælp.

Stk. 7

På foranledning af terapeuter eller anden personel, er borgerne berettiget til at medtage cykler eller andre træningseffekter i vognen.

Stk. 8

Sygemeldinger og andre akutte meldinger om løbende afvigelser for kørsel af borgerne sker til entreprenør/chaufføren, som selv foretager de nødvendige ændringer i kørslen. Mindre ændringer af køreplantimer - på under 15 min. - planlægger entreprenør selv med den pågældende institution/skole og forældre, alt efter hvad der er aktuelt. Det skal altid være muligt at komme i telefonisk kontakt med enten entreprenør selv eller chaufføren.

Stk. 9

Entreprenør har pligt til at indberette uregelmæssigheder i driften til Midttrafik, herunder afvigelser fra de beregnede køretider og vente- og servicetider grundet forsinkelser mv. Indberetningen skal ske straks og senest tre hverdage efter vognløbets afslutning til drift@flextrafik.info.

Stk. 10

Entreprenør eller dennes chauffører har uanset stk. 9 pligt til øjeblikkeligt at indberette forsinkelser til Midttrafik, hvis en kørselsopgave ikke kan gennemføres inden for den beregnede tid, eller hvis chaufføren ikke kan finde borgeren på afhentningsstedet ("forgæves tur").

En "forgæves tur" skal indberettes til Midttrafik, inden vognen forlader afhentningsstedet. Såfremt dette ikke sker, kan Midttrafik undlade at betale for turen.

Stk. 11

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/ entreprenør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette Midttrafik.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskade, skal der optages politirapport og skaden skal anmeldelse til entreprenørs forsikringsselskab.

Midttrafik skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. I tilfælde af personskade, skal underretningen indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 12

Entreprenør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes både institution og Midttrafik.

Hvis vejrlig eller andre forhold medfører, at borgere ikke kan afleveres på det aftalte afleveringssted, skal Midttrafik kontaktes. Borgerne må ikke efterlades alene.

Stk. 13

I forbindelse med skolekørsel kan der på første og sidste skoledag forekomme ændringer i kørslen, som entreprenør skal imødekomme. Typisk før efterårsferie, juleferie, vinterferie og sommerferie samt første skoledag efter sommerferien kan køreplantimerne variere. På tilsvarende vis skal entreprenør imødekomme ændringer i køreplantimerne som følge af temadage, idrætsdage på skolerne samt borgerenes muligheder for praktikperioder.

Stk. 14

Specialkørslen i den faste køreplan, ekskl. tomkørsel, bliver indlagt i Planetsystemet med en start- og en slutadresse. Hvis den anvendte vogn tillige udfører variabel flexkørsel for Midttrafik, vil den kunne udføre variabel flexkørsel uden for det tidsrum

der er afsat til fast kørsel, således at tomkørslen vil kunne reduceres i forbindelse med frem- og returkørsel.

Hvis vognen får tildelt variabelt flexkørsel, kører vognen til den variable kørselspris i tidsperioden før og efter den faste kørsel.

Stk. 15

Special rengøring efter passagerer, der befordres for Midttrafik, betales af Midttrafik efter aftale.

Stk. 16

Chaufførerne skal yde korrekt service over for passagererne. Chaufføren er ansvarlig for at passagerer, herunder kørestolsbrugere og disses kørestole, er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler.

Stk. 17

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem entreprenør/chaufføren og Midttrafik omkring driftsmæssige forhold, og Midttrafik vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af entreprenørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 18

Hvis entreprenør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder Midttrafik sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil entreprenør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder Midttrafik sig ret til at ophæve kontrakten.

Stk. 19

Entreprenør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27, stk. 3. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør eller fratræden.

Stk. 20

Entreprenør og dennes personale har pligt til at underrette kommunen, såfremt de får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, jf. Serviceloven § 154.

§ 22 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Entreprenør er ifølge arbejdsmiljøloven kap. 2, forpligtet til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed.

Det er Arbejdstilsynet der forestår kontrol af, hvorvidt de nævnte betingelser er opfyldt.

Såfremt Midttrafik modtager en klage vedrørende forhold omfattet af pkt. 1, vil denne straks blive videresendt til rette myndighed.

Stk. 3

Opmærksomheden henledes på, at den udbudte kørsel skal udføres på både offentlig veje og private fællesveje, og at der under kørslen skal passeres trafikchikaner, herunder trafikdæmpende foranstaltninger i form af bump m.m. Midttrafik vil i muligt omfang fastlægge køretid under hensyn hertil.

Stk. 4

Hvis entreprenør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal entreprenør underrette Midttrafik med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 23 Betaling og afregning

Entreprenørs betaling beregnes ud fra kørselsomfanget som anvendte minutter gange 1/60 af timeprisen (afrundet til to decimaler). Den anvendte tid opgøres på baggrund af køreplantimer og tomkørsel (dvs. kørsel mellem vognens hjemsted og første opsamling hhv. sidste afsætning).

Entreprenør modtager betaling og en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- *Dato og tidspunkt for kørslen*
- *Borgerens navn*
- *Adresser der er kørt til og fra*
- *Betaling for kørslen*

Stk. 2

Bemærkninger til opgørelsen skal entreprenør indsende til vognafregning@midttrafik.dk, så de er Midttrafik i hænde senest den 20. i den pågældende måned. Eventuel efterregulering vil indgå i entreprenørens næste betaling.

Stk. 3

Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen, jf. § 25.

Stk. 4

Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 1 anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., lov nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer.

§ 24 Afregning ved forsinkelser

Der reguleres kun for forsinkelser, der skyldes forhold, som entreprenøren ikke kan påvirke. Det kan være forsinkelser hos borgeren, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Midttrafik afregner kun, hvis forsinkelsen pr. rute jf. den udbudte pakke er 10 minutter eller derover. Entreprenør er kun berettiget til betalingen, hvis ruten løber længere end først planlagt.

Entreprenøren skal indberette korrektioner til Midttrafik.

Indberetningen skal indeholde oplysninger om følgende:

- *Vognnummer*
- *Dato og tidspunkt for kørslen*
- *Navnet på den kunde, der er opstået forsinkelse hos*
- *Forsinkelsens omfang*
- *Årsagen til forsinkelsen*

Alle indberetninger vedrørende korrektioner skal være Midttrafik i hænde senest tre hverdage efter vognløbets afslutning.

Korrektioner, der modtages efter ovennævnte tidsfrister eller ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive honoreret.

Alle indberetninger skal ske fra entreprenøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 2

I tilfælde hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50 % af Midttrafik' område, kan Midttrafik erklære dagens drift for nøddrift. Nøddriften indebærer, at der ikke vil blive foretaget nogen individuelle korrektioner på vognløb. Alle vognløb, der har udført kørsel for Midttrafik den dag, hvor der erklæres nøddrift, vil i stedet blive kompenseret med 20 % ekstra betaling. Nøddriften omfatter alle vognløb, der har udført kørsel for Midttrafik den pågældende dag, uanset forsinkelsens varighed. Der kan på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet. Beslutning om at erklære nøddrift træffes af Midttrafik.

§ 25 Prisregulering

Tilbud er afgivet i det prisniveau som fremgår af "Nøgleoplysninger".

Stk. 2

Forlænges kontrakten, jf. § 5, vil betalingen blive reguleret efter Trafikselskabernes månedlige omkostningsindeks.

Der reguleres med forskellen mellem omkostningsindeks fra afgivelse af tilbud til omkostningsindeks ved første dag i forlængelsesperioden.

§ 26 Bod

Hvis entreprenør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra Midttrafik, vil entreprenør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2

Midttrafik kan pålægge entreprenøren økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af Midttrafik' kontrollører ved kontrol i eller uden for vognene eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrister.

I følgende situationer har Midttrafik ret til at modregne op til 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

1. *Manglende overholdelse af afgangs- og ankomsttider.*
2. *At der ikke udføres korrekt tryk (ny ordre) ved ankomst på adressen.*
3. *At køreordren ikke følges (ex. FOR, SR, hentes/følges, brug af transportstol osv.).*
4. *Overtrædelse af kontraktens § 21, stk. 4 vedr. fast chauffør på kørslen..*
5. *At chaufføren ikke er uniformeret.*
6. *At chaufføren ikke bærer synligt ID-skilt .*
7. *At vognen ikke er forsynet med Flextrafiks skilte.*
8. *At der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Flextrafik.*
9. *Manglende indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser inden tre dage.*
10. *Manglende kontakt til vognen eller entreprenøren i vognløbets åbningstid.*
11. *Manglende fast kontaktnummer til vognen.*

12. *Manglende tilmelding af vogn til vognløbets åbningstid.*
13. *Manglende indberetning af forgæves kørsel.*
14. *At vognen ikke møder ved hjemsted ved vognløbs start.*
15. *Undladt udførelse af aftalt kørsel.*
16. *Manglende indsættelse af reservemateriel v. nedbrud på vogne.*
17. *Manglende anmodning til Midttrafik om, at man kører med reservevogn på dispensation, inden vognen kommer på gaden.*
18. *Manglende sikring af at samtlige chauffører er uddannet i at anvende det foreskrevne kommunikationsudstyr.*
19. *Hvis vognen ikke kan følges på WinFleet.*
20. *Anvendelse af privat rejser uden accept fra Midttrafik.*
21. *Midttrafik kan ikke få kontakt til chauffør eller entreprenør.*
22. *Overtrædelse af kontraktens § 20 – krav til vognene.*
23. *Kørestole og/eller passagerer ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten.*

I gentagelsestilfælde er Midttrafik efter skriftlig advarsel berettiget til at ophæve aftalen efter reglerne i § 28.

Entreprenør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for borgere på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos entreprenør eller dennes personale.

§ 27 Overdragelse af kontrakten

Entreprenør kan med Midttrafik' accept overdrage sin kontrakt til tredjemand, under forudsætning af, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende kontrakt.

Stk. 2

Ved overdragelse af kontrakten i henhold til stk. 1 fastholdes det hjemsted, der fremgår af det tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt.

Stk. 3

I tilfælde hvor Midttrafik opsiger eller ophæver kontrakten vil Midttrafik i stedet tilbyde kontrakten til den tilbudsgiver, der har afgivet det næstlaveste bud. Såfremt der ikke kan indgås kontrakt med tilbudsgiveren med det næstlaveste bud, vil Midttrafik tilbyde kontrakten til tilbudsgiveren med det tredje laveste bud og så fremdeles, indtil

Midttrafik har fundet en tilbudsgiver at indgå kontrakt med, eller indtil Midttrafik vurderer, at det ikke længere er fordelagtigt at indgå kontrakt

§ 28 Misligholdelse

Midttrafik kan opsige kontrakten med fire ugers varsel, hvis entreprenør gør sig skyldig i forhold, der giver anledning til at antage, at entreprenør ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

Stk. 2

Midttrafik har ret til at ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis entreprenør går konkurs eller standser sine betalinger, eller hvis entreprenør, der driver en enkeltmandsvirksomhed, afgår ved døden, og hans bo behandles som et gældsfragåelsesbo. Dødsboet, konkursboet eller den, der i øvrigt handler på entreprenørs vegne, kan dog, med Midttrafik' godkendelse, midlertidigt indtræde i kontraktforholdet med henblik på virksomhedens afhændelse, afvikling eller overdragelse.

Stk. 3

Såfremt en af parterne væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er modparten berettiget til at ophæve kontrakten i sin helhed. Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a. det forhold, at entreprenør trods skriftlig advarsel tilsidesætter centrale aftaleretlige pligter.

En misligholdelse kan have en sådan grovhed, at den anden part kan ophæve kontrakten uden forudgående advarsel.

Stk. 4

Såfremt entreprenørs tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring eller offentlig servicetrafik tilbagekaldes af Trafikstyrelsen, eller i tilfælde af taxitilladelse af kommunalbestyrelsen, ophæves aftalen i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Retten til at opsige eller ophæve kontrakten bortfalder, i tilfælde hvor misligholdelsen skyldes force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer en af parterne i at opfylde kontrakten, og som parten ikke har nogen kontrol over, og som parten ikke burde have forudset.

§ 29 Voldgift

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre Landsret. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Entreprenør kan inden to uger efter modtagelse af en opsigelse/ophævelse jf. § 28, indbringe opsigelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

Medmindre voldgiftsretten træffer anden afgørelse, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

§ 30 Diskretion

Entreprenør og Midttrafik er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold, samt om andre forhold hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt.

Pligterne i henhold til pkt. 1 består også efter at aftalen er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 31 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter nærværende 31 paragraffer samt tilhørende bilag, er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos entreprenør og det andet hos Midttrafik.

Den /

Entreprenør

Den /

Midttrafik

Bilag 1 - Kravspecifikation

Beskrivelse af specialkørsel for Favrskov kommune

Den udbudte kørsel omfatter kørsel til skoler med specialklasser, institutioner el.lign., hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Kørslen udbydes som fast kørsel med mindre vogne samt vogne med plads til kørestole (minibusser/taxier).

Den udbudte kørsel vedrører kørsel på skoledage samt kørsel til og fra SFO på dage, hvor der er skolefri, men hvor SFO'en har åbent.

Den udbudte kørsel vedrører derudover kørsel til institutioner på hverdage.

Borgerne

De enkelte borgere er alle visiterede til ordningen.

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en speciel service:

- *Almindelige ganghjælpemidler*
- *Kørestolsbrugere*
- *Borgere, som medbringer en ledsager*
- *Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren*

Borgerne har ret til at medtage ledsagere, såfremt de er visiteret til dette af hjemkommunen.

Krav for kørsel til institutioner mv.

Kørslens udførelse

Ruterne fastlægges efter anvisning fra kommunen eller institutionen. Kørslen på de enkelte pakker skal udføres af den samme chauffør hver dag.

Inden opstart af kørsel, skal der tages kontakt til forældrene for at aftale praktiske forhold omkring kørslen:

- *Nogle borgere har brug for at se chaufføren.*
- *Aftale reglerne for det enkelte barn – eksempelvis er nogle følsomme over for støj.*
- *Nogle borgere har brug for faste pladser i vognen, samt knytter sig til specielle genstande, som kan give tryghed. Dette skal så vidt muligt accepteres af chaufføren.*
- *Aftale cirka tider for afhentning og aflevering.*

- *Udveksling telefonnumre.*

Borgerne er informeret om at være klar til afhentning på det aftalte afhentningstidspunkt, og chaufførerne skal derfor maksimalt vente 5 minutter hos hver borger, hvis ikke andet er angivet til den enkelte kørselspakke. Chaufføren må påregne, at skulle banke på hos enkelte borgere. Udover de 5 minutters ventetid kan komme servicetid, f.eks. hjælp til at komme hen til bilen, til at komme om bord mv.

Sygemeldinger og andre akutte meldinger om løbende afvigelser for kørsel af borgerne sker til entreprenøren/chaufføren, som selv foretager de nødvendige ændringer i kørslen. Sådanne mindre ændringer af køreplantimerne - på under 15 min. - planlægger entreprenøren selv med den pågældende institution/skole og forældre alt efter, hvad der er aktuelt. Det skal derfor være muligt løbende at komme i telefonisk kontakt med enten entreprenøren selv eller chaufføren.

Hvis vognen kommer tidligere end 10 minutter før ringetid, må chaufføren ikke sætte borgerne af, med mindre der er truffet telefonisk aftale med kommunen eller institutionen. Hjemkørslen sker senest 10 minutter efter ringetid. De anførte mødetidspunkter og tidspunkter for hjemkørsler kan ændres gennem hele aftaleperioden. Entreprenøren skal sørge for at tidspunkterne overholdes.

Chaufføren skal være villig til, på nærmere angivne ruter, at kontakte skolen/forældrene telefonisk umiddelbart inden ankomst.

Chaufføren skal altid, med mindre andet er aftalt sikre sig, at der er nogen hjemme til at modtage borgeren.

Ruterne revideres løbende som følge af indvundne erfaringer om køretider i forbindelse med til- eller afgang af borgere. Ruterne revideres i øvrigt, hvis andre forhold gør det nødvendigt for institutionerne at ændre på kørslen.

Hvis entreprenøren/chaufføren bliver vidende om varige ændringer af kørslen, eksempelvis borgernes afhentnings- eller afleveringstider, skal Midttrafik underrettes hurtigst muligt.

Kørestole skal være fastspændt til vognbunden under kørslen. Chaufføren skal sikre, at kørestolsbrugeren er fastspændt til kørestolen, se endvidere krav til fastspænding under afsnit om krav til vognene. Omplacering af borgeren til andre vogne må ikke finde sted for den af kontrakten omfattede kørsel.

Chauffører skal tage de fornødne hensyn og yde den hjælp, der er nødvendig, for at kørslen kan udføres på bedst mulige og sikreste måde for den enkelte borger. Herunder sikre, at af- og påstigning kan foregå på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.

Chaufføren må ikke fjerne sig længere væk fra køretøjet end at denne kan have opsyn med borgerne i vognen.

Chaufføren må ikke tilbyde borgerne mad, drikke, slik eller lignende under kørslen.

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerer må ikke finde sted. Undtagelsesvis kan det blive nødvendigt at anvende fysisk magt, hvis en passager udviser voldsom eller truende adfærd i en sådan grad, at der er nærliggende risiko for at passageren vil gøre skade på sig selv eller andre. Denne magtanvendelse skal indskrænkes til det absolut nødvendige og skal gennemføres på lempeligst mulige måde. Har magtanvendelse fundet sted, skal lederen på den relevante skole/institution underrettes.

Det er entreprenørens forpligtigelse hver dag at have overblik over, hvorvidt der har været episoder på de enkelte ruter af en art, der kræver orientering af skolen/institutionen.

Hvis der er ledige pladser i en vogn, disponerer Midttrafik over disse. Chaufføren må ikke tage initiativ til, at der befordres fremmede personer med vognen uden forudgående at have indhentet tilladelse fra Midttrafik.

Retningslinjer for kørselens udførelse kan løbende blive revideret og ajourført. Entreprenøren og chaufførerne er forpligtet til at følge de retningslinjer, der udarbejdes af institutionerne/Midttrafik.

Entreprenør skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Midttrafik og entreprenøren. Fra Midttrafik side kan der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Midttrafik forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af entreprenøren til kørslen benyttede vogne.

Entreprenøren og dennes ansatte accepterer at medvirke i løbende evalueringer af befordringen f.eks. ved besvarelser af spørgeskemaer m.v.

Der kan stilles særlige krav i forhold til befordring af enkelte borgere/borgergrupper, f.eks. at chaufførerne:

- *Opnår viden om specielle sygdomsforhold eksempelvis epilepsi.*
- *Tager højde for brugernes særlige individuelle behov under transporten, herunder:*
 - *Anvender specielle seler udleveret af forældre eller den enkelte skole, under forudsætning af, at selen er lovlig og sikkerhedsmæssig forsvarlig.*
 - *I forhold til kommunikation ved brug af alternative kommunikationsformer (f.eks. har nogle borgere ikke et sprog og derfor benytter sig af systemet "Tegn-til-tale") eller i forhold til at placere borgerne hensigtsmæssigt i forhold til hinanden i vognen.*
- *Er villige til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.*

I de tilfælde, hvor Midttrafik vurderer, det er nødvendigt, har chaufførerne pligt til at deltage i introduktionskurser - udover de lovpligtige kurser - og møder i forhold til opgaven og håndtering af brugergruppen. Den medgående tid til undervisningen eller møderne honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel.

Såfremt der foreligger eller udarbejdes specifikke regler/retningslinjer i forhold til den daglige administration, logistik og kommunikation med institution og forældre, skal dette overholdes.

Skolen/institutionen kan hvis det vurderes nødvendigt indsætte en medhjælper på en rute.

Befordring af bevægelseshæmmede

Midttrafik stiller krav om, at alle der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen "Befordring af bevægelseshæmmede", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Midttrafik. Gennemførelse af uddannelsen skal efter anmodning kunne dokumenteres skriftligt.

Vognmænd, der opnår kontrakt på liftvogne, skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført for samtlige chauffører, der anvendes til at køre liftvogne.

Øvrige krav

Tilbudsgiver skal være bekendt med og overholde relevant gældende lovgivning, herunder regelsæt vedrørende kørekort m.m.

Midttrafik gør opmærksom på, at der gælder forskellige krav til kørekort, afhængig af hvilket vogntype man skal køre med.

Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene

Vogntyper

Kravene til vogntyper er minimumskrav. Disse minimumskrav skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse.

Type 2

Vognen skal have plads til fire personer (ekskl. fører) med en sådan rummelighed, at de tre på bagsædet kan sidde komfortabelt, desuden skal vognen være udstyret med mindst fire indgangsdøre. Indstigningen skal være uden trin. Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens forsæde. Der skal være plads til indvendig bagage svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.

Type 5

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på 145 cm x 80 cm (længde x bredde). Der skal være plads til mindst to kørestole samt mindst fem siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde). Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være automatisk afkørselsstop på liften. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum 170 cm x 85 cm (højde x bredde).

Afstanden mellem loft og gulv skal være mindst 180 cm. Liften skal have en bæreevne på min. 500 kg.

Alle vogne af denne type, skal medbringe transportstol. Passagerer må ikke befordres siddende i en transportstol. Transportstolen er kun beregnet til transport af borgeren til og fra vognen. Transportstolen skal kunne anvendes på en trappemaskine.

Øvrige forhold: Det skal bemærkes, at for køretøjer af typen M2 (over ni personer inkl. fører, eller over 3.500 kg) er kravene fastsat af Trafikstyrelsen, således at døråbningen, hvor lift er monteret, skal minimum være 90 cm bred og 140 cm høj. Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.

Generelle krav til alle vogntyper

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring. Vogne og udstyr skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne måtte stille hertil, herunder lovpligtige eftersyn af eks. handicaplifte m.v.

Tilbudsgiver skal i hele kontraktperioden, inkl. eventuel forlængelse, have en gyldig registreringsattest for hver af de tilbudte vogne.

I kontraktperioden, inkl. ved eventuel forlængelse, forpligter tilbudsgiver sig til at opfylde følgende krav til vognene. Kravene er minimumskrav, som skal opfyldes af

alle vogne. I forbindelse med kontraktindgåelsen kan Midttrafik indhente mere detaljerede oplysninger om de enkelte vogne.

- *Vognene skal være vel vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable.*
- *Alle vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie.*
- *Alle vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.*
- *Alle vogne skal være forsynet med vinterdæk i perioden 1. november – 31. marts*
- *Vognene må i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse ikke være over otte år gamle.*
- *Vogne, der udfører kørsel på tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring (EP), samt vogne som kører på tilladelse til offentlig servicetrafik (OST), skal på vognens sider have påskrevet firmanavn i overensstemmelse med tilladelsen.*

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. De forskellige ture stiller forskellige krav til vognudstyr og indretning. Omkostninger til indkøb og vedligeholdelse af udstyr til vognene, betales af entreprenøren.

Definition på vognalder

Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen.

Formålet hermed er at undgå at produktionsmåned /-år afviger væsentligt fra første registreringsdato i Danmark, hvilket eksempelvis kan forekomme ved import af vogne, som har været registreret i udlandet og er importeret som brugte herfra. Tvivlstilfælde afgøres af Midttrafik.

Skiltning

Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med 2 Flextrafik skilte efter lovens forskrifter. Midttrafik leverer to skilte pr. vogn.

Sikkerhedsseler/fastspænding

Der er pligt til at anvende sikkerhedsseler i henhold til gældende lovgivning.

Fastspænding af kørestol (vogntype 5):

Enhver fastspænding af kørestol/passagerer skal altid opfylde lovgivningens krav, herunder at kørestole fastspændes med 4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort til vognbunden. Derudover skal alle borgere og ledsagere inkl. kørestolsbrugere fastspændes i 3-punkts sikkerhedsseler.

Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må borgeren ikke befordres i kørestolen, og Midttrafik skal underrettes.

Øvrige hjælpemidler (sammenklappelige kørestole, gangstativer, rollatorer mv. samt iltflasker) skal være fastgjort under kørslen.

Kommunikation

Vognen skal sende GPS-positioner til Midttrafik minimum hvert minut. Det er entreprenørens ansvar at vognen kan følges på WinFleet. GPS positionering giver Midttrafik mulighed for at få oplyst vognens position og hastighed, når vognen udfører kørsel.

Midttrafik samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om projekter, der skal præcisere køretiderne i vores planlægningssystem. Et af projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler.

Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af døgnet, samt for at lokalisere de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres.

Hvert vognløb er én fysisk vogn med ét sæt modtageudstyr. Hver enkelt vogn vil få tildelt et vognløbsnummer. Midttrafik vil altså kun kommunikere data- og telefonmæssigt til én specifik vogn pr. vognløb, og der vil kun blive oprettet ét datanummer til modtagelse af ture og ét telefonnummer til vognløbet i Planet systemet.

SMS-kommunikation

SMS-udstyret skal kunne sende til femcifret GSM-mobiltelefoncenter.

Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale SMS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Beskederne skal kunne sendes til 10110 og kun via TDC's mobilnet med alt, hvad der i beskrivelsen til WinFleet kræves. Denne specifikation kan ses på www.protracking.dk.

SMS-kommunikation udfases i takt med at der indføres en ny telegram-standard. Når den nye telegramstandard er indført, bortfalder muligheden for at benytte SMS-kommunikation som primær kommunikationsform til Planet.

Udgifter til kommunikation

Entreprenøren betaler selv alle udgifter til hardware og software i forbindelse med opkobling til Planetsystemet. Omkostninger til udvikling af andet bilsoftware, der kan kommunikere med PLANET og WinFleet (Midttrafiks flådestyringsværktøj), påhviler entreprenøren og/eller producenten af bilsoftwaren.

Udgifterne i forbindelse med kommunikationen fordeles på følgende måde:
Beskeder fra Planetsystemet til de enkelte terminaler betales af Midttrafik.
Beskeder fra de enkelte vogne til Midttrafiks Planetsystem betales af entreprenøren.

Entreprenøren står frit i valget af leverandør. På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Midttrafik kræver, at software til entreprenørens kommunikationssystem til PLANET altid er opdateret til nyeste tilgængelige version.

Særligt for taxacentraler

Hvis vognen er tilsluttet en bestillingscentral/-kontor, kan der – forudsat at ovenstående er overholdt – træffes aftale om en anden løsning. F.eks. kan bestillingscentralen/-kontoret automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Ny telegramstandard

I aftaleperioden kan der blive indført en ny telegramstandard. Med indførelsen af den nye standard, skal alle taxicentraler/entreprenører, tilpasse deres kommunikation mod PLANET, så den lever op til SUTI 2012, eller tilsvarende standard.

Formålet med implementeringen af en ny standard, er at opnå en bedre kommunikation, samt at give adgang til flere selvbetjeningsmuligheder fra vognen.

Når den nye standard er klar til implementering, vil Midttrafik kontakte de taxicentraler/entreprenører, der er omfattet af ændringerne. Implementeringen af SUTI 2012, eller tilsvarende standard, skal ske hurtigst muligt herefter.

Udgiften i forbindelse med den fornødne modificering eller udvikling af software/hardware (herunder eventuelle udgifter i forbindelse med test) hos taxicentraler/entreprenører skal afholdes af den enkelte taxicentral/entreprenør.

Bilag 3 – Den daglige drift

Kontakt til Midttrafik

Midttrafik skal primært kontaktes telefonisk på hverdage i tidsrummet 08.00-16.00 eller via mail. Mail overvåges på hverdage i tidsrummet 08.00-15.00. På øvrige tidspunkter samt i weekender og på helligdage, kan Midttrafik kun kontaktes telefonisk og kun med spørgsmål vedrørende driften den pågældende dag.

Brug af e-mail beskeder til Midttrafik

Det er ikke muligt at bruge e-mail til at oplyse om rettelser eller ændringer til den samme dag. Mail kan bruges til generelle spørgsmål. Omfattende ændringer oplyses via mail. Det kan f.eks. være lukning af vogne i flere dage, nyt materiel eller ændringer af kontaktoplysninger til vognene.

Entreprenøren/centralen skal altid meddele Midttrafik, hvis tilmeldte vogne ikke er disponible. Dette skal meddeles senest dagen før inden kl. 15.00 via e-mail.

Driftsovervågning

Trafikstyrerne hos Midttrafik har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af entreprenøren/chaufføren. Trafikstyrerne er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne.

Det er væsentligt at bemærke, at den driftsovervågning af den samlede kørsel, som Midttrafik varetager, ikke tilsidesætter entreprenørens ansvar for selv at overvåge egen drift.

Disposition for tilbud

Vejledning og information om brug af disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som skal afleveres i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver skal tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt, såfremt tilbuddet skal være konditionsmæssigt.

Det skal bemærkes, at Midttrafik kan vælge at se bort fra tilbud, som ikke opfylder de i udbudsmaterialet anførte dispositioner.

Afgivelse af pristilbud på specialkørsel

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud indsende følgende oplysninger:

- *Udfyldt blanket med oplysninger om tilbudsgivers virksomhed indeholdende:*
 - *Stamoplysninger*
 - *Der skal foreligge et gyldigt CVR-nr.*
 - *Tro- og loveerklæring om i hvilket omfang tilbudsgivere har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige*
 - *Tro- og loveerklæring på at alle chauffører tilknyttet kørslen har en blank (negativ) børneattest.*
 - *Underskrift*

- *Udfyldt tilbudsblanket for hver pakke der afgives tilbud på indeholdende:*
 - *Angivelse af pakkenummer.*
 - *Vognoplysninger*
 - *Tilbudspris*
 - *Underskrift*

Blanketterne der skal anvendes findes elektronisk på Midttrafiks udbudshjemmeside.

Tilbuddet afleveres i en særlig tilbudskuvert, eller en kuvert mærket "Favrskov specialkørsel".

Tilbudskuverter kan rekvireres hos Midttrafik.

På kuerten anføres tilbudsgivers virksomhedsnavn, udbudsnummer og dato (tilbudsfrist).

Tilbud, der afleveres personligt, skal afleveres i informationen hos Midttrafik.

Tilbuddet sendes til eller afleveres på følgende adresse:

Midttrafik
Søren Nymarks Vej 3
8270 Højbjerg
att. Kontrakter

Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Fristen for, hvornår tilbuddet senest skal være Midttrafik i hænde, fremgår af "Nøgleoplysninger" forrest i dette materiale.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt af udbyder.

Blanketterne skal udformes sådan, at alle oplysninger fremgår. Tilbuddet skal afgives på dansk.

Udfyldelse af blanket med oplysninger om virksomheden

Stamoplysninger

Midttrafik ser gerne, at tilbudsgivers firmanavn svarer til det firmanavn som svarer til det CVR-nummer der opgives.

Tilbudsgiver skal opgive et gyldigt CVR-nr.

Vedståelse

Tilbudsgiver skal anføre hvor mange vogne som man maksimalt vil vinde. Hvis der ikke er anført et antal, antager Midttrafik, at tilbudsgiver kan stille med alle de vogne de eventuelt vinder, uanset antallet.

Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Erklæringen skal udfyldes med markering i punkt 1, 2 eller 3. Punkt 4, 5 eller 6 skal kun udfyldes hvis punkt 3 er markeret.

Tilbageholdelse af information om gæld til det offentlige kan føre til afvisning af tilbud, eller i kontraktperioden til ophævelse af kontrakten.

Underskrift

Husk at få underskrevet blanketten. Tilbud er først gyldig når både denne blanket og tilbudsblanketten er underskrevet.

Udfyldelse af tilbudsblanket

For hver pakke udfyldes én tilbudsblanket.

Ønskes der afgivet tilbud på flere pakker, skal tilbudsblanketten udfyldes for hvert tilbud, der afgives.

Følgende oplysninger skal fremgå af de afleverede tilbudsblanketter:

Pakkenummer

Der skal følge oplysning om hvilket pakkenummer tilbuddet vedrører. Hvis ikke det er gjort, bortfalder tilbuddet.

Hjemsted

Hjemstedet er defineret som det sted, hvor vognen starter og slutter.

Hver vogn skal have et hjemsted, som entreprenøren selv fastlægger i tilbuddet, dog skal hjemstedet for taxier være i overensstemmelse med lov om taxikørsel.

Vogne der i forvejen udfører variabel flexkørsel for Midttrafik, skal for specialkørsel opgive samme hjemsted som angivet for den variable kørsel. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem de to hjemsteder, vil Midttrafik fastsætte hjemstedet for specialkørsel til samme hjemsted som anvendt for variabel flexkørsel.

Vogne, der i forvejen udfører variabel flexkørsel for Midttrafik som del af en vogngruppe, skal ved angivelse af hjemsted anføre en adresse, der ligger indenfor vogngruppens hjemzone. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem det angivne hjemsted og vogngruppens hjemzone, vil Midttrafik fastsætte hjemstedet for specialkørsel til et vilkårligt sted inden for vogngruppens hjemzone.

Hjemstedet kan ikke ændres i kontraktperioden.

Hvis tilbudsgiver ikke oplyser et hjemsted, gælder tilbudsgivers forretningsadresse som hjemsted, medmindre tilbudsgiver udfører variabel flexkørsel for Midttrafik. I så fald vil det være hjemstedet for den variable flexkørsel, som er gældende.

Vognoplysninger

Tilbudsgiver skal oplyse, hvilken vogntype der tilbydes.

Krav til vognene fremgår af Bilag 2 – Vogntyper og krav til vognene.

Tilbudspris

Pris skal afgives på baggrund af de af Midttrafik stillede krav og betingelser i overensstemmelse med nærværende udbudsmateriale.

Der skal afgives en selvstændig pris på hver pakke.

Tilbuddet skal afgives i danske kroner, ekskl. moms. Tilbudsprisen skal omfatte samtlige omkostninger ved den pågældende specificeret som pris pr. time. Den tilbudte timepris danner grundlag for den løbende afregning.

Tilbudsprisen skal baseres på det antal køreplantimer, der fremgår under den enkelte pakke, samt den tid der medgår til kørsel mellem vognens hjemsted og henholdsvis rutens fiktive start- og slutsted. Den løbende afregning inkluderer betaling af kørslen mellem vognens hjemsted og pakkens startsted og returkørslen fra pakkens slutsted til hjemstedet. (Vognen returneres dog ikke til hjemstedet, hvis det er nødvendigt at fortsætte til start på ny rutetur).

Midttrafik gør opmærksom på, at der under henvisning til udbudsreglerne ikke må forhandles pris før, under og efter, at tilbud er afgivet.

Underskrift

Husk at få underskrevet blanketten. Tilbud er først gyldig når både denne blanket og tilbudsblanketten er underskrevet.