

Midttrafik og Sydtrafik

2. udbud af Flextrafik/koordineret kollektiv trafik i Region Midtjylland og Region Syddanmark (minus Fyn).

Udbudsvilkår og kontrakt

Udbud 2011

Udbudsvilkår

Indledning	3
1 Om udbuddet	3
2 Generelt	5
3 Udbuddets omfang og karakter	5
4 Krav til vognene	8
5 Krav til kørsels udførelse	11
6 Hvem kan byde?	12
7 Tilbuddets form	13
8 Prisniveau	16
9 Tidsfrister og tidsplan	16
10 Henvendelser og spørgsmål vedr. udbudsmaterialet	17
11 Kontraktløbetid og fremtidige udbud	17
12 Virksomhedsoverdragelsesloven	17
13 Aktindsigt, offentliggørelse	18
14 Tildelingskriterier	18
15 Fremtidens udbud	19
16 Kontraktindgåelse	19
<i>Bilag A Kørsel under Planetsystemet</i>	20
<i>Bilag B Angivelse af byområde for vogngrupper / taxacentraler</i>	32
<i>Bilag C Garantivogne</i>	34
<i>Bilag D Beskrivelse af Den siddende patientbefordring</i>	40

Kontrakt om flextrafik/koordineret kollektiv trafik

1 Generelt	41
<i>Bilag 1 Vogntyper og krav til vogne</i>	52
<i>Bilag 2 Indberetningsskema</i>	55
<i>Bilag 3 Underskriftsblad</i>	56

Udbudsvilkår

Indledning

En af Midttrafik/Sydtrafiks målsætninger er at tilbyde kollektiv trafik på et niveau, der er afstemt efter områdets befolkningsunderlag og den faktiske brug. I meget tyndt befolkede områder betyder det, at der er et meget lille udbud af kollektiv trafik med busser på tidspunkter, hvor der ikke skal transporteres skolebørn.

1. Om udbuddet

Dette udbud foretages som offentligt udbud i henhold til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv (2004/17/EF af 31. marts 2004). Det vedrører dels én delaftale om parallelle rammeaftaler med flere leverandører om variabel kørsel uden garanti for kørselsomfang, dels 44 delaftaler om kørsel med en enkelt vogn med garanteret minimumsbetaling (garantivogn). Den udbudte kørsel har CPV referencenr. 60112000, 60120000 og 60130000.

Det samlede antal kørsler, der forventes at skulle udføres under dette udbud, er ca. 800.000 enkeltture. Af denne mængde vil ca. 350.000 være kørsler inden for den siddende patientbefordring. Den samlede kørselsvolumen i kroner forventes at blive ca. 180 mio. Heraf forventes 20 pct. udført af udbuddets 44 garantivogne.

Forudsætninger

Udbuddet afvikles elektronisk, og for at kunne afgive elektronisk tilbud skal byderen tilmelde sig udbuddet på udbudshjemmesiden, hvorved byderen får tildelt brugernavn og skal opgive adgangskode.

Derudover SKAL den ansvarshavende person have en digital signatur. Ved tilmelding til udbuddet, modtages der automatisk en digital signatur, som kan bruges ved afgivelsen af tilbuddet. Alternativt kan en digital signatur erhverves hos andre, f.eks. www.digitalsignatur.dk og www.nemid.nu
Byderen står frit i sit valg af leverandør.

Indhold

Udbudsmaterialet fremgår af udbudshjemmesiden og består af:

- Udbudsvilkår med bilagene A-D
- Kontrakt med bilag

- Blanketter til udfyldelse ved tilbudsafgivning: Stamoplysninger om byders virksomhed, tro og love erklæring, tilbudsblanketter for enkeltvogn, vogngruppe og garantivogn, samt kort til skravering af byområder (vogngrupper)

De generelle udbudsvilkår indeholder vejledninger og krav til byderen for afgivelse af tilbud. Tilbud afgives ved elektronisk udfyldelse og indsendelse af de nævnte skemaer. Kontrakten med bilag fastlægger de krav, der vil være gældende for kørslens udførelse, og angiver hvordan forholdet mellem Midttrafik/Sydtrafik og vognmanden reguleres.

Grundlaget for kontraktindgåelse er det samlede udbudsmateriale, med evt. rettelser og skriftlige svar på spørgsmål.

Ændringer i forhold til 1. udbud

I forhold til: ”Midttrafiks og Sydtrafiks 1. udbud af koordineret trafik i Region Midtjylland og Region Syddanmark (minus Fyn)” er der foretaget visse væsentlige ændringer og/eller tilføjelser i måden kørslen skal udføres på og hvordan der skal bydes. Det er vigtigt her at understrege, at den følgende liste herunder IKKE er udtømmende, og at det er ud fra hele udbudsmaterialet der skal bydes.

- For vogne af type 4 skal afstanden mellem loft og gulv være mindst 133 cm.
- Vognmænd/selskaber, som ønsker at byde ind som vogngruppe, kan kun afgive et bud pr. vogn. En vogn kan således ikke bydes ind i flere vogngrupper
- Der er ændringer i antallet af garantivogne, samt stationering af disse
- I forhold til 1. udbud indgår Aabenraa kommune som ny kommune med lægekørsel, kørsel til genoptræning, dagcenterkørsel mv.
- Kommunal kørsel i Norddjurs Kommune og Holstebro Kommune, under forudsætning af politisk vedtagelse.
- Det er ikke længere tilladt at benytte underleverandør/underentreprenør til variabel kørsel
- Kørestole skal være 4-punkts fastspændt til vognbunden under kørsel
Chaufføren skal sikre, at kørestolsbruger er fastspændt til kørestolen, med 3-punkts sikkerhedssele
- Køretøjer af type 5 og 6 skal medbringe transportstol
- Chaufføren skal ringe til kunden 5 minutter før vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren
- Der indføres en minimums bredde på bagsædet i vogntype 1 og 2 på 1400 mm.
- Der er skærpede regler for brug af privatrejser

2. Generelt

Den udbudte kørsel omfatter variabel kørsel, der bestilles fra gang til gang. Kørslerne består i dag af følgende ordninger:

- Kørsel med deltagere i den lovpligtige individuelle handicapkørselsordning (handicapkørsel)
- Kørsel med åbne brugere (Midttur og Sydtur)
- Kørsel med teletaxi
- Kørsel indenfor den siddende patientbefordring – dog kun i Region Midtjylland
- Kørsel for kommuner

Inden for nogle af ovenstående ordninger er der en egenbetaling for passagererne. Der betales i vognen ved kørsels start. Det er chaufførerne eller vognmændenes eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale kontaktes Midttrafik.

Midttrafik/Sydtrafik er kontraktpart for variabel kørsel i dette udbud, herunder for fast bestilt variabel kørsel, der er faste bestillinger af variabel kørsel for en længere periode.

Det skal oplyses, at Midttrafik/Sydtrafik også administrerer koordineret trafik med andre systemer, som dog ikke er omfattet af dette udbud.

Midttrafik/Sydtrafik koordinerer i størst mulig omfang kørslen på tværs af de ovennævnte kørselsordninger ved hjælp af IT-systemet Planet. Bestillingerne lægges ind i Planet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de vognmænd/vogne, der skal udføre kørslen. Anvendelse af Planetsystemet er nærmere beskrevet i bilag A.

Vogne i dette udbud vil blive anvendt til at befordre personer under alle tilsluttede kørselsordninger, i det omfang den enkelte vogn opfylder krav hertil. Hvis Midttrafik/Sydtrafik i kontraktperioden indgår aftale om tilslutning af yderligere kørselsordninger, vil kørslen under disse ordninger også skulle udføres.

3. Udbuddets omfang og karakter

Udbuddet omfatter pr. 1. marts 2011 følgende kørselsordninger:

- Handicapkørsel for borgere i Region Midtjylland og Region Syddanmark (minus Fyn), dog ikke for borgere i Århus der skal køre internt i Århus Kommune

- Kørsel med åbne kunder: Midttur i hele Region Midtjylland og Sydtur i Region Syddanmark (minus Fyn)

-Teletaxikørsel i Midttrafiks og Sydtrafiks område

- Siddende patientbefordring for borgere i Region Midtjylland

- Kommunal kørsel for borgere i Skive, Randers, Lemvig, Århus, Silkeborg, Samsø, Horsens, Viborg, Favrskov, Tønder, Varde, Sønderborg og Aabenraa kommuner

I forhold til 1. udbud indgår Aabenraa kommune som ny kommune med lægekørsel, kørsel til genoptræning, dagcenterkørsel mv.

Under forudsætning af politisk vedtagelse vil der yderligere indgå forskelligt kommunal kørsel for borgere i følgende kommuner:

- Norddjurs
- Holstebro

Kørslen vil blive indfaset i løbet af kontraktperioden.

Midttrafik/Sydtrafik forventer i øvrigt i tillæg til den her udbudte kørsel at skulle udbyde fast kørsel til skoler eller specialinstitutioner i løbet af kontraktperioden. På nuværende tidspunkt kan der dog ikke meddeles noget mere specifikt vedrørende denne kørsel.

Skulle der blive udbudt supplerende skolekørsel m.v. i kontraktperioden, vil bydere på denne kørsel, som har en kontrakt om variabel kørsel i henhold til det her omhandlede udbud, være forpligtet til at holde vognløbet åbnet en time før og efter en evt. skolepakke, så vognen kan kaldes ud med almindeligt varsel.

Aftaleform A og B

Aftaleform A:

Variabel kørsel uden garanti for kørselsomfanget. Herunder hører fast variabel kørsel, der er faste bestillinger af variabel kørsel for en længere periode.

Der indgås parallelle rammeaftaler om udførelsen af kørslen med et ikke nærmere bestemt antal leverandører.

Der bydes med en timepris for køretid og for vente/servicetid, vogntype og vognplacering.

Såfremt Midttrafik/Sydtrafik i løbet af kontraktperioden vurderer, at det er nødvendigt at indgå aftaler om variabel kørsel af fast karakter af hensyn til kunder med specielle behov, vil tildelingen af disse blive afgjort ud fra billigste pris i forhold til opgaven.

Alle vogne, der indgås aftale med efter aftaleform A, vil blive lagt ind i Planetsystemet med et hjemsted, som byderen selv fastlægger i tilbuddet. Hjemstedet kan ikke ændres i kontraktens løbetid. Grupper af vogne, der udfører kørsel under aftaleform A og som er tilsluttet en taxibestillingscentral, vil blive indlagt som en vogngruppe, med hjemstedet defineret som byområdet. Byområdet kan ikke ændres i kontraktens løbetid. Byområdet skal fremgå af tilbuddet som beskrevet i bilag B. Enkeltvogne under en bestillingscentral kan indlægges som driftsvognløb med hjemsted som byderen selv fastlægger i tilbuddet. Hertil afgives tilbud på tilbudsblanket 1, Enkeltvogne. Det forudsætter, at byder kan dokumentere, at der er vogne tilsluttet bestillingscentralen, der bruger så meget tid på privat kørsel, at de stort set ikke har tid til at udføre variabel kørsel for Midttrafik/Sydtrafik.

Aftaleform B:

Variabel kørsel med garantiperiode (garantivogne).

Vogne under denne aftaleform skal være til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik i de angivne tidsrum på alle hverdage. Uanset om Midttrafik/Sydtrafik benytter vognen til kørsel eller ej, garanterer Midttrafik/Sydtrafik betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Udenfor garantiperioden og rådighedsperioden (se bilag C), kan vognmanden vælge at lukke vognen, eller vælge at have vognen åben på de vilkår, der gælder under aftaleform A. I garantiperioden kan der efter ønske fra vognmanden indlægges en pause. Pauser betales ikke af Midttrafik/Sydtrafik og vil blive trukket i de garanterede timer. Der udbydes 44 vogne/delaftaler efter denne aftaleform.

Variabel kørsel (Aftaleform A) fordeles på vogne af Planetsystemet. Grundprincippet er, at den vogn, der giver den mindste udgift for Midttrafik/Sydtrafik, vælges til at udføre kørslen. Planetsystemet holder samtidig styr på, at en vogn kun bliver valgt, hvis den opfylder de fysiske krav, dvs. at der er ledige pladser i vognen af den påkrævede type, at den er forsynet med lift, hvis det er påkrævet osv. Valget sker således blandt vogne, der er egnede til at udføre kørslen og på grundlag af en sammenvejning af timepris for kørsel og ventetid, geografisk placering af hjemstedet og hvis det er vogne, der er ude at køre i forvejen, udgifterne ved at køre vognen frem i stedet for at starte en ny vogn op.

Lav timepris – større chance

Modellen for fordeling af kørsel i Planetsystemet indebærer, at chancen for at få kørsel alt andet lige vil være større, jo lavere timepris man tilbyder at køre for, og jo bedre man er placeret geografisk i forhold til den kørsel, der skal udføres. Eksempler på Planets valg af vogne er vist i bilag A.

Variabel kørsel med garantiperiode vil blive udført med faste vogne, der vælges blandt de indkomne tilbud. I garantiperioden vil Planetsystemet sikre, at disse vogne kommer til at køre så meget som muligt.

Kørsel juleaften

Alle vogne og vogngrupper *skal*, som udgangspunkt, stå til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik den 24.12. fra kl. 14.00 til den 25.12 kl. 02.00, med mindre man er forpligtet af kontrakt til anden side i det pågældende tidsrum. (Dokumentation for anden kørselsaftale skal fremsendes inden tilbudsfristen). Tildeling af kørsel til vogne, der skal køre den 24.12., vil blive fortaget på baggrund af Midttrafik/Sydtrafik-omsætningen i september og oktober måned således, at de vogne der har den største omsætning, vil blive udpeget først og vogne med den mindste omsætning vil blive udpeget sidst. Der vil være mulighed for at indgå speciel aftale for vogngrupper.

Der vil være mulighed for at indlægge en spisepause af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 til 21.00 i forbindelse med kørsel den 24.12.

Kørsel den 24.12 vil blive honoreret med timepriserne plus et tillæg på 50 %, hele døgnet.

Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til helt eller delvist at afvikle kørslen den 24.12 på anden vis. Såfremt Midttrafik/Sydtrafik vælger denne løsning, vil faste timepriser eller taxameter evt. skulle anvendes.

Kørsel udenfor Region Midtjylland/Region Syddanmark (minus Fyn)

En lille del af kørselsopgaverne vil foregå udenfor Region Midtjylland/Region Syddanmark (minus Fyn). Det kan bl.a. være kørsel med patienter til behandling på sygehuse udenfor Region Midtjylland og handicapkørsel til destinationer udenfor regionerne.

4. Krav til vognene

Vognene og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Vogntyper og Midttrafik/Sydtrafiks krav til de enkelte vogntyper fremgår af bilag 1 i kontrakten. Kravene er minimumskrav, som skal opfyldes af alle vogne. Maks. vognalder er 8 år.

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. De forskellige ture stiller forskellige krav til vognudstyr og indretning. Midttrafik/Sydtrafik er bekendt med, at flere vogne kan ændre kapacitet, f.eks. ved omflytning af sæder og i forhold til pladskrav til kørestole. De detaljerede retningslinjer fremgår af kontraktens bilag 1.

Kan det tilbudte materiel ikke indsættes fra kontraktstart, skal vognmanden oplyse hvilket midlertidigt materiel, der blive anvendt til kørslen. Midlertidigt materiel skal erstattes af det tilbudte materiel senest 3 måneder efter kontraktstart.

Vogne der udfører kørsel på tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring skal på vognens sider have påskrevet firmanavn i overensstemmelse med EP-tilladelsen.

For garantivogne af type 5 eller 6 er det et krav, at dennes lift skal kunne løfte mindst 400 kg.

Ved tilbudsafgivelsen forpligter byder sig til, at minimumskravene i bilag 1 opfyldes. I forbindelse med kontraktindgåelsen kan Midttrafik/Sydtrafik indhente mere detaljerede oplysninger om de enkelte vogne.

Udstyr til kommunikation og navigation

Alle enkeltvogne og vogngrupper skal være forsynet med udstyr, der gør Midttrafik/Sydtrafik i stand til at modtage GPS positioner fra vognen hvert minut. Udstyret skal kunne modtage og sende meddelelser til og fra Planetsystemet. Vogne der udfører variabel kørsel skal desuden være udstyret med opdateret GPS navigationsanlæg. Udstyret anskaffes og vedligeholdes af vognmanden.

Registreringen af GPS data og Midttrafik/Sydtrafiks anvendelse af disse er beskrevet i Bilag A.

Alle garantivogne skal være udstyret med godkendt GPRS udstyr til modtagelse af ture med tilsluttet GPS antenne. Enkelte af disse vogne skal være udstyret med trappemaskine.

SMS / GPS- udstyr

SMS udstyret skal kunne kommunikere med Midttrafiks Planet-system og være monteret med en SMS terminal enten printer eller skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planetsystemet. Vognmanden eller taxacentraler betaler selv omkostninger til udvikling af andet hardware eller software end det der er umiddelbart tilgængeligt på markedet.

Der skal kunne modtages beskeder, der svare til maks. antal tegn for normale SMS beskeder og som indeholder alle gyldige tegn.

Den anvendte terminal skal herudover kunne sende følgende beskeder til Planetsystemet tilknyttet positionering (GPS):

1#

2#xxx#

3#xxxxxxxx#

4#

5#

6#

7#

8#xxxxxxxx#

9#xxxxxxxx#

Hvor "x" kan være et tal mellem 1-9.

Beskederne skal kunne sendes til 10110 kun via TDC's mobilnet. Disse krav samt alt, hvad der kræves i beskrivelsen til Winfleet, kan ses på:

<http://www.pro-websolution.dk>

Omkostninger ved kommunikationen finansieres på følgende måde:

Beskeder fra Planet-systemet til de enkelte terminaler betales af Midttrafik/Sydtrafik.

Beskeder fra de enkelte vogne til Midttrafiks/Sydtrafiks Planet-system betales af vognmanden.

Der kræves engangslicens til GPS positionssystemet Winfleet. Omkostningerne hertil betales af vognmanden / byder og udgør ca. 1.000 kr. pr. vogn (engangsudgift) for vogne der anvender SMS kommunikation og ca. 2.000 kr. pr. vogn (engangsudgift) for vogne, der anvender GPRS kommunikation.

Vognmanden står frit i valget af leverandør til Winfleet. Kendte leverandører:

Pro-Websolution Aps, Holstebrovej 72, 8800 Viborg, tlf. 70200698

Digana-Taximat A/S, Ørslevvestervej 72A, 4173 Fjenneslev, tlf. 57808680

Mobiltelefon

I samtlige vogne samt reservemateriel skal der forefindes mobiltelefon. Telefonen skal være forsynet med udstyr, så den til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning. Midttrafik/Sydtrafik skal kunne ringe direkte til vognen. Chaufføren skal kunne ringe til Midttrafik/Sydtrafik og kunderne.

5. Krav til kørsels udførelse

Midttrafik/Sydtrafik lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en god og forsvarlig måde. Vognmanden og chaufførerne er forpligtet til at følge de retningslinjer der fremgår af kontraktens § 6-9. Midttrafik/Sydtrafik forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Midttrafik/Sydtrafik og vognmændene.

Midttrafik/Sydtrafik stiller krav om, at alle der befordrer kørestole, har gennemført uddannelsen ”Befordring af bevægelseshæmmede”, der er af 5 dages varighed – eller tilsvarende uddannelse – inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Midttrafik/ Sydtrafik. Vognmænd, der opnår kontrakt på liftvogne efter aftaleform B (garantivogne), skal dokumentere uddannelse for samtlige chauffører, der anvendes til at køre under aftaleform B.

Vognmanden skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger. Til hjælp for dette har Midttrafik/Sydtrafik udarbejdet en folder henvendt til chauffører, som beskriver hvordan kørslen skal udføres. Denne folder er tilgængelig på www.midttrafik.dk. Midttrafik/Sydtrafik forventer, at alle chauffører, der udfører kørsel under dette udbud, har læst og forstået denne folder inden kontraktstart.

Det er ligeledes vognmandens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr.

Vognmanden er ansvarlig for, at han selv samt hans chauffører til enhver tid har gennemgået et godkendt førstehjælpskursus inden for de seneste 3 år. Midttrafik/Sydtrafik kan til enhver tid bede om dokumentation for gennemførelsen. Hvis denne ikke kan fremvises, vil de berørte vognløb eller vogngrupper blive lukket indtil dokumentationen er fremsendt. Det omtalte kursus udbydes af bl.a. AOF, FOF og Dansk Røde Kors. Vognmanden står frit i valget af kursusudbyder.

For chauffører, der udfører kørsel i vogne med garanti er det et krav, at disse senest 1 måned efter kontraktstart, har gennemgået et kursus i kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Dette kursus forventes at være af ca. 4 timers varighed og foregå enten hos Midttrafik eller andetsteds hvor det er praktisk.

Det er et krav at chaufføren ringer til kunden ca. 5 minutter før vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren. Det er vognmandens ansvar at sørge for, at vognen er udstyret med en mobiltelefon, der kan benyttes til formålet. Der afregnes ikke særskilt herfor. Den medgående udgift til telefonopkaldene, skal indregnes i den samlede tilbudspris.

Byderne skal indhente børneattester på alle chauffører, der udfører kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Dokumentation for indhentning af børneattest, skal kunne forevises på forlangende. Disse attester skal være ”rene”.

6. Hvem kan byde?

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Den udbudte kørsel er almindelig rutekørsel og kan derfor udføres med såvel busser som taxi.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst 9 personer skal tilbudsgiver, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i lov om buskørsel, jf. lovbekendtgørelse nr. 107 af 19. februar 2003. Der skal derfor enten foreligge de nødvendige tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring efter Buslovens § 1 samt tilladelse for det nødvendige antal busser/vogne eller alternativt hertil et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen.

For taxier, som ikke udelukkende kører for Midttrafik/Sydtrafik, skal tilbudsgiver, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre ordren, opfylde kvalifikationskravene i lov om taxikørsel, lovbekendtgørelse nr. 517 af 24. juni 1999. Der skal derfor foreligge de nødvendige tilladelser (bevillinger) efter Taxilovens § 1.

Dokumentation for, at byderen har en EP-tilladelse efter Busloven eller en taxabevilling, skal kunne forvises Midttrafik/Sydtrafik.

Byderen skal endvidere - i henhold til "Lovbekendtgørelse om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", nr. 336 af 13.5.1997 - afgive tro og love erklæring herom. Erklæringen fremgår af udbudshjemmesiden. Erklæringen er samtidig en samtykkeerklæring om at Midttrafik/Sydtrafik må indhente oplysninger hos Skat om ubetalt forfalden moms eller skattegæld.

Hvis byder afgiver urigtig erklæring, kan denne i henhold til lovens §3 straffes med bøde. Såfremt den urigtige erklæring er afgivet med vilje – ”svigagtigt” – indeholder Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 54, stk. 4, jf. Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra g endvidere mulighed for at forkaste denne bydendes tilbud.

På forlangende skal byderens økonomiske og faglige baggrund dokumenteres. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

Vognmanden/selskabet er forpligtet til at have alle lovpligtige forsikringer samt yderligere en erhvervsansvarsforsikring. Disse skal kunne fremvises til Midttrafik/Sydtrafik.

Byder skal endelig på forlangende kunne dokumentere, at den maksimale vognalder på 8 år er overholdt.

7. Tilbuddets form

Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal bestå af følgende:

- Udfyldt tilbudsblanket for hver vogn/vogngruppe, der tilbydes.
- Udfyldt blanket Stamoplysninger om byders virksomhed
- Udfyldt **og signeret** Tro- og love erklæring
- Udfyldt byområdekort (kun for tilbud på vogngrupper) – se bilag B
- Signeret følgebrev

Blanketterne, der skal anvendes, findes elektronisk på udbudshjemmesiden. Den tilgås via www.sydtrafik.dk og www.midttrafik.dk
Tilbuddet afgives elektronisk ved at uploade blanketterne via udbudshjemmesiden. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Byområdekort udfyldes via:

http://stratus.gis-hotel.dk/connect/konfliktsoegning.jsp?custkey=bektra&mapcfg=BeKTra_udbud_dk

Se hvordan i bilag B

Bemærk at tro og love erklæringen og følgebrevet skal forsynes med en elektronisk signatur.

Såfremt tilbuddet ikke omfatter alle de nævnte blanketter og følgebrev, såfremt disse ikke er udfyldt fuldstændigt, eller såfremt følgebrev og/eller tro- og love erklæring mangler elektronisk signatur, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

Forbehold og alternative bud

Forbehold accepteres ikke.

Alternative bud accepteres ikke.

Udfyldelse af tilbudsblanket

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner ekskl. moms. Tilbudspriserne skal omfatte *samtlige* omkostninger ved den pågældende kørsel.

Tilbudspriser skal afgives som:

Timepris for køretid og
Timepris for ventetid (servicetid).
Opstartsbeløb på:
enten 0 kr., eller 30 kr., eller 60 kr.

Ved bud på aftaleform B (garantivogn) skal der ikke angives opstartsbeløb for garantiperioden, da opstartsbeløbet er 0 kr.

I de tidsrum, der ligger uden for garantiperioden, køres der efter samme vilkår, som gælder for variabel kørsel uden garanti (Aftaleform A). Der skal altså, hvis man ønsker at køre på andre tidspunkter end i garantiperioden, afgives bud på begge tidsperioder.

Der kan for samme vogn afgives tilbud på kørsel både på aftaleform A og B. Der skal udfyldes en blanket for aftaleform A og en blanket for aftaleform B, hvis vognen både bydes som aftaleform A og B. Afgives der tilbud med samme vogn for aftaleform A og B, skal det tydeligt fremgå af tilbudsblanketten for aftaleform B. Hvis Midttrafik/Sydtrafik vælger et tilbud om kørsel efter aftaleform B, vil der ikke i samme tidsrum kunne opnås kørsel efter aftaleform A med den samme vogn.

Betalingsmodellen er nærmere beskrevet i Bilag A.

Timepriserne for Aftaleform A angives opdelt på følgende tidsperioder:

- Mandag-fredag 06.00-18.00.
- Mandag-fredag 18.00-06.00
- Øvrig tid (Weekend, helligdage)

For Aftaleform B fremgår det af bilag C hvilke tidsperioder der skal bydes på. Der er rådighedsperiode for aftaleform B. Den starter 1 time før og slutter 1 time efter garantiperioden. Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til at flytte garantiperioden med 1 time i hver retning. Det betyder, at bydes der ind på en garantivogn i tidsrummet 7-17, skal denne bil stå til rådighed i tidsrummet 6-18. Endvidere kan Midttrafik/Sydtrafik flytte denne periode til enten 6-16 eller 8-18, hvis det viser sig at være en fordel for Midttrafik/Sydtrafik. Rådighedsperioden flytter automatisk med, således at den er en time før og efter garantiperioden.

Ønsker Midttrafik/Sydtrafik at gøre brug af denne mulighed, vil det blive varslet med mindst 8 arbejdsdage og gældende tidligst fra 10. arbejdsdag.

For garantivogne af type 5 eller 6, er det et krav, at dennes lift, skal kunne løfte mindst 400 kg.

Vognene er til Midttrafik/Sydtrafiks disposition i det tidsrum, Midttrafik/Sydtrafik betaler for det. Der må altså ikke udføres anden kørsel end for Midttrafik/Sydtrafik i den periode, Midttrafik/Sydtrafik betaler.

Vognmænd/selskaber som ønsker at byde ind som vogngruppe, kan kun afgive et bud pr. vogntype. Det betyder, at det ikke er muligt, at byde ind med flere priser for samme vogntype. Ønsker samme vognmand/selskab at køre til forskellige priser med samme vogntype, skal der bydes som enkeltvogn.

Der kan kun bydes én gang pr. vogn. En vogn kan således ikke bydes ind i flere vogngrupper.

Det er et krav, at der altid er det antal vogne til stede i vogngruppens byområde, som det er aftalt med Midttrafik/Sydtrafik, der skal være.

Angivelse af hjemsted for enkeltvogne / byområde for vogngrupper på tilbudsblanketten

Enkeltvogne

Hver vogn kan have sit hjemsted som vognmanden selv fastlægger i tilbuddet, dog skal hjemstedet for taxier være i overensstemmelse med lov om taxikørsel. Hjemstedet kan ikke ændres i kontraktperioden.

Vogngrupper

For vogngrupper angives et antal sammenhængende Planetzoner (mindst 4) som hjemsted for vognene i vogngruppen. Hjemstedet for vognene i vogngruppen kaldes byområdet. Se endvidere bilag B. Byområdet kan ikke ændres i kontraktperioden.

Tilbuddet skal udformes sådan, at alle oplysninger fremgår af tilbudsmaterialet.

8. Prisniveau

Da Trafikselskaberne i Danmark har ændret indeks for regulering af betaling for buskørsel, vil regulering af betaling for variabel kørsel i tilfælde af kontraktforlængelse følge det nye indeks, som kan ses på:

<http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Midtrafiks og Sydtrafiks 2. udbud træder i kraft 1. marts 2011. Der bydes i prisniveau december 2010, som ifølge det nye indeks har indeks 104,2. Disse priser er gældende indtil evt. regulering ved forlængelse. Hvis kørsel under aftaleform A forlænges mere end 6 måneder, reguleres priserne pr. 1. marts 2012 med det indeks, som anvendes for buskørsel 1. marts 2012, idet der reguleres med forskellen til indeks pr. 1. december 2010.

For kørsel under aftaleform B reguleres ved forlængelse af kontrakterne i mere end 2 måneder. Også her reguleres pr. 1. marts med det indeks, som gælder pr. 1. marts 2012 for buskørsel, idet der reguleres med forskellen til indeks pr. 1. december 2010.

Hvis kontrakterne ikke forlænges, eller forlænges mindre end anført ovenfor, sker der ingen regulering af priserne i kontraktperioden.

9. Tidsfrister og tidsplan

Tilbuddet skal være afgivet elektronisk via udbudshjemmesiden senest 15. december 2010 kl. 12.00 dansk tid.

Alle tilbud skal vedstås indtil den 1. april 2011.

Der vil være mulighed for pr. telefon at modtage hjælp til afgivelse af elektronisk tilbud hos Midttrafik/Sydtrafik. Dette sker ved henvendelse til det enkelte trafikelskab.

Fra mandag den 6. december er der åben datastue hos Midttrafik, hvor en medarbejder er til rådighed for hjælp med afgivelsen af bud. Der skal dog bestilles tid til dette på vognmandstelefonen. Der er afskærmede maskiner til rådighed.

10. Henvendelser og spørgsmål vedr. udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre, at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i materialet. Spørgsmål skal indsendes via menupunktet "Send Spørgsmål" på udbudshjemmesiden inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor, jf. rubrikken "Spørgsmål" i menufeltet til venstre.

Spørgsmål og svar offentliggøres på udbudshjemmesiden. Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet.

Spørgsmål kan stilles indtil 15 dage før tilbud afgives, dvs. senest d. 29. november 2010. Senest 6 dage senere vil samtlige spørgsmål og svar kunne læses på udbudshjemmesiden.

11. Kontraktløbetid og fremtidige udbud

Kontrakterne for kørselsform A og B, starter pr. 1. marts 2011 og løber i 12 måneder frem, til d. 29. februar 2012. Midttrafik/Sydtrafik har mulighed for at forlænge kontrakterne i op til 12 måneder. Meddelelse om evt. kontraktforlængelse vil blive givet med minimum 1 måneds varsel, dvs. senest 31. januar 2012.

Der vil ikke blive udbudt kørsel eller indgået yderligere aftaler med nuværende eller nye vognmænd under denne aftaleform i kontraktperioden, med mindre der kommer til at mangle vogne af en bestemt type i et område.

12. Virksomhedsoverdragelsesloven

Der vil efter Midttrafik/Sydtrafiks opfattelse ikke være tale om virksomhedsoverdragelse i forbindelse med udbuddet, men særligt overtagelse af materiel og/eller personale kan bringe forholdet ind under virksomhedsoverdragelsesloven.

13. Aktindsigt, offentliggørelse

Efter udløbet af tilbudsfristen vil Midttrafik/Sydtrafik offentliggøre en oversigt over, hvem der har indgivet tilbud. Oversigten vil for bud på Aftaleform A indeholde følgende oplysninger:

- Byder
- Placering af vogn
- Vogngruppe / Enkeltvogn
- Opstartsbeløb
- Pris på køretid
- Pris på ventetid / servicetid
- Vogntype
- Antal vogne af hvilke typer (ved vogngrupper)

For Aftaleform B vil oversigten indeholde følgende oplysninger:

- Placering og type
- Vinder
- Alle bud

Dette svarer til oplysningerne på tilbudsblanketterne. Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

14. Tildelingskriterier

Dette udbud foretages som offentlig udbud i henhold til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv (2004/17/EF af 31. marts 2004) og vedrører dels én delaftale om indgåelse af parallelle rammeaftaler med flere leverandører om variabel kørsel uden garanti for kørselsomfang (Aftaleform A), dels 44 delaftaler om kørsel med en enkelt vogn med garanteret minimumsbetaling (garantivogn) (Aftaleform B).

Der vil blive set bort fra tilbud som Midttrafik/Sydtrafik skønner urealistiske ud fra de indkomne tilbud.

For delaftalen om kørsel under aftaleform A vil der blive tildelt rammeaftale til alle tilbudsgivere, der opfylder kriterierne under pkt. 6, og som har afgivet tilbud i overensstemmelse med udbudsvilkårene, jf. blandt andet pkt. 7.

For delaftalerne om kørsel under aftaleform B, tildeles kontrakt for hver delaftale for sig til den byder, der har tilbudt den laveste pris i garantiperioden. Pris på køretid vægtes med 70 %, og pris på vente/servicetid vægtes med 30 %.

Tildeling af kontrakt forudsætter i alle tilfælde accept af de i kontrakten fastsatte vilkår.

15. Fremtidens udbud

Midttrafik/Sydtrafik vil arbejde for at vores leverandører kører miljømæssigt forsvarligt. Derfor henstilles til, at der ved indkøb af nye vogne, tages hensyn til den nye bekendtgørelse for Taxaer. Med mindre lovkrav påbyder dette fra et tidligere tidspunkt, vil Midttrafik/Sydtrafik fra 2014 stille samme krav til alle vogne, der er indregistreret til max. at måtte befordre 9 personer inkl. fører.

Ved indkøb af type 4, 5 og 6 vogne vil Midttrafik/Sydtrafik henstille til, at liftens bag på vognen har en samlet kapacitet på mindst 500 kg for både type 4, 5 og 6. Fra 2014 vil det være et krav for type 5 og 6.

Fra 2014 vil det være et krav, at minimumshøjden fra gulv til loft i type 4, 5 og 6 skal være 180 cm.

16. Kontraktindgåelse

Det i kontrakten bilag 3 viste dokument udfyldes og underskrives af parterne.

Det er et krav fra Midttrafik/Sydtrafik, at kommunikationen mellem trafikskaberne og byder også efter kontraktens indgåelse kan foregå elektronisk. Det betyder i praksis, at e-mail skal kunne bruges som primær kommunikationsform.

Bilag A Kørsel under Planetsystemet

Bestilling af rejser

Bestilling af rejser modtages af Midttrafik/Sydtrafiks kørselskontor eller pågældende kommune/sygehus/institution, alt efter hvad der er aftalt. Det personale, der modtager bestillingerne, lægger de bestilte rejser ind i Planetsystemet. Den enkelte chauffør eller vognmand er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra brugerne.

Når de bestilte rejser lægges ind i Planetsystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordre til de vogne/vognmænd, der skal udføre kørslen.

Kørselsplanlægning under Planet

Planetsystemet planlægger kørslen så den udføres bedst og billigst af de vogne, der er tilkoblet systemet. Planetsystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer. Herunder blandt andet:

- Vogntype
- Hvor vognen befinder sig
- Hvor mange passagerer der er plads til
- Hvilke sæder der er ledige
- Hvad vognen koster
- Hvorfra og hvortil der skal køres
- Vejstandard
- Trafikkens hastighed
- Spildtid for kunderne
- Etc.

Alle disse oplysninger anvender Planetsystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vogne. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordre til vognene.

Planetsystemet vælger altid den planlægningsmæssigt billigste vogn, der kan opfylde kravene og af vognmanden er sat til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere timepris en vogn har, sammenholdt med den geografiske placering, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planetsystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres.

- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt.

Udsendelse af køreordre til vognene

Udsendelse (udråb) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem systemet, i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn via telegrammer. Telekommunikationen muliggør at chaufføren kan læse køreordren på det udstyr, der er i vognen. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkt, adresse, navnet på den person, der skal hentes samt evt. særlige krav til service ift. kunden. Hvis kørslen inkluderer transport af en bruger siddende i kørestol, oplyses det også. Hvis der skal opkræves betaling fra brugeren, fremgår beløbet af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber, opstår der løbende ændringer/justeringer i forhold til de køreordrer, der er varslet. Der kan løbende kobles flere rejser på de enkelte vogne, ligesom rejser kan blive overflyttet fra en vogn til en anden. Da chaufføren kun får et stop ad gangen, vil chaufføren ikke bemærke ændringerne.

Gennem Planetsystemet udsender Midttrafik/Sydtrafik varsling om forestående kørsel til de enkelte vognmænd. Der udsendes varsling omkring kl. 20.00, omfattende kørsel 12 timer frem. Denne udmelding ligger fast til kl. 8.00 næste morgen.

De varslede køreordrer beskriver kun den kørsel, der forventes at blive tildelt de enkelte vogne. Som beskrevet ovenfor kan der løbende opstå ændringer i forhold til den udsendte varsling for ture der begynder efter kl. 08.00 næste dag.

Disse varslinger kan enten udmeldes på fax eller via e-mail. Udsendelsen per e-mail er væsentligt tidligere fremme hos vognmanden end varslinger udsendt pr fax. Fax anvendes i tilfælde af nedbrud.

Driftsovervågning gennem Planetsystemet

Vognmanden eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i forbindelse med afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af vognmanden/chaufføren, kontaktes Midttrafik/Sydtrafiks trafikstyrer.

Midttrafik/Sydtrafiks trafikstyrer har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af vognmanden/chaufføren. Midttrafik/Sydtrafiks trafikstyrer er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at Midttrafik/Sydtrafiks driftsovervågning af den samlede kørsel, ikke tilsidesætter vognmandens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver

vognmanden mulighed for at overvåge egen kørsel også uden for bestillingskontorets åbningstider.

Vogngrupper/enkeltvogne

Vogne kan indlægges i Planetsystemet på to måder, enten som vogngrupper eller som enkeltvogne.

Ved enkeltvognstilslutning tildeler Planetsystemet direkte kørslen til den enkelte vogn. Ved vogngruppe-tilslutning tildeler Planetsystemet kørslen til bestillingscentralen/vognmanden, som herefter finder den bedst egnede vogn til opgaven. Planetsystemet skelner ikke mellem vogngruppe-tilslutning og enkeltvognstilslutning ved tildeling af kørsel.

Vognmænd eller bestillingskontorer med mange vogne af samme type kan byde med vognene i en vogngruppe, hvis vognmanden selv har, eller er tilsluttet en bemandet bestillingscentral med en åbningstid mindst 7-23 alle dage.

Man kan ikke byde med flere vogngrupper inden for samme vogntype tilsluttet samme bestillingscentral. For vogne, der er tilsluttet som vogngruppe, er hjemstedet defineret som ét byområde (Se endvidere bilag B).

Enkeltvogn-tilslutning kan også benyttes af vogne under en bestillingscentral. Dette kan være aktuelt, hvis der under en bestillingscentral kun er 1 vogn af en bestemt type, eller hvis en konkret vogn overvejende er besat med private kørselsopgaver.

Enkeltvogne er altså tilknyttet en bestemt adresse og vogngrupper er tilknyttet et bestemt byområde. Omkostningerne ved at bruge en enkelt vogn beregnes således ud fra en bestemt adresse, hvorimod omkostningerne ved at bruge en vogngruppe, beregnes ud fra et bestemt byområde.

Til- og framelding af vogne

Når enkeltvogne skal spærres for Planetkørsel, skal vognmanden altid på forhånd meddele Midttrafik/Sydtrafiks trafikstyrer, at vognen ikke er disponibel. Det gøres enten på vognmandsportalen eller ved at kontakte Midttrafik/Sydtrafiks trafikstyrer, der lukker den pågældende vogn. Indlæggelsen af privatrejse kan også foretages af chaufføren selv på udstyret i vognen eller på vognmandsportalen.

Midttrafik/Sydtrafik ønsker, at så mange chauffører eller vognmænd som muligt, selv indlægger privatrejser. Vogne der ikke er spærret, skal altid udføre udmeldte (udråbte) ture eller omgående kontakte Midttrafik/Sydtrafik hvis turen ikke kan udføres, uanset hvilken varslingsstid den pågældende vogn har.

For vogngrupper skal vognmanden altid meddele Midttrafik/Sydtrafik, hvis antallet af disponible vogne i vogngruppen skal reduceres.

Midttrafik/Sydtrafik skal primært kontaktes i tidsrummet 06.30 – 17.00. Det er også muligt på hverdage, at bruge mailadressen planet@midttrafik.dk, inden kl. 12.00, hvis lukningen mv. er til den efterfølgende dag. Det er ikke muligt, at bruge mail med rettelser til den samme dag. Denne mailadresse kan også bruges til generelle spørgsmål, men dog ikke til spørgsmål om udbuddet. Efter kl.17.00 kan Midttrafik/Sydtrafik kun kontaktes telefonisk på 87 40 83 90 og kun med spørgsmål vedrørende driften den pågældende dag.

GPS positionering

Alle enkeltvogne samt vogngrupper skal være forsynet med udstyr der gør Midttrafik/Sydtrafik i stand til at modtage GPS positioner fra vognen hvert minut. Udstyret skal kunne modtage og sende meddelelser til og fra Planetsystemet. Udstyret anskaffes og vedligeholdes af vognmanden.

GPS positionering giver Midttrafik/Sydtrafik mulighed for at få oplyst vognens position og hastighed, når vognen udfører kørsel. Hver gang chaufføren indhenter ny køreordre på sit system, vil GPS positionen automatisk blive sendt sammen med de telegrammer, der i forvejen sendes fra de enkelte vogne til Midttrafik/Sydtrafik. Formålet for Midttrafik/ Sydtrafik med GPS er at få større overblik over trafiksituationen og opsamle GPS positioner mhp. fastsættelse af køretider. Midttrafik/Sydtrafik vil også benytte GPS positionerne i forbindelse med kundeklager o.l. Hos Midttrafik vil GPS informationerne blive vist på et digitalt kort. Midttrafik/Sydtrafik har i forbindelse med forsinkelser også mulighed for at indhente GPS positioner på de enkelte vogne. Midttrafik/Sydtrafik ønsker kun at indhente GPS positioner, når vognene er til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik. Hvis vognen ikke er til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik, kan udstyret slukkes og der sendes ikke GPS positioner til Midttrafik/Sydtrafik.

Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til at bruge bilens afgivende GPS position til yderligere kontrol. Dette kan evt. bruges ved kontrol af ekstra betaling på et stop eller hvad Midttrafik/Sydtrafik finder nødvendigt.

Det er muligt for den enkelte vognmand at tilkøbe adgang (hos ekstern leverandør) til GPS systemet. Således kan vognmanden selv se egne vogne og anvende kommunikationsudstyret til intern kommunikation (beskeder) hos vognmanden.

Betalingsmodellen.

Betalingsmodellen for Aftaleform A (Variabel kørsel).

Betalingen til en vognmand for en variabel kørsel beregnes i Planetsystemet på følgende måde:

$$B = O + T_k \times P_k + T_s \times P_s$$

Hvor:

B = Betalingen

O = Opstartsbeløb

T_k = Køretiden i timer

P_k = Timeprisen for køretid

T_s = Vente/servicetiden i timer

P_s = Timeprisen for ventetid/servicetid

Opstartsbeløbet (O) bliver betalt ved opstart fra hjemstedet.

For vogne tilsluttet som en vogngruppe er opstartsbeløbet på enten 0, 30 eller 60 kr. For vogngrupper dækker beløbet fremkørsel til første kunde samt returkørsel fra sidste kunde indenfor byområdet. Ved kørsler ud/ind af byområdet dækker Opstartsbeløbet, afhængig af beløbets størrelse, dele eller hele fremkørslen til første kunde og dele eller hele returkørslen fra sidste kunde – regnet fra kanten af byområdet. Ved bud med 30 kr. fratrækkes 3 +3 minutter hvis det er muligt, ved bud med 60 kr. fratrækkes 5 + 10 minutter hvis det er muligt.

For vogne tilsluttet som enkeltvogne er opstartsbeløbet på enten 0, 30 eller 60 kr. Et opstartsbeløb på 30 kr. er betalingen for op til 3 minutters fremkørsel til første kunde og op til 3 minutters returkørsel fra sidste kunde i et sammenhængende turforløb. Et opstartsbeløb på 60 kr. er betalingen for op til 5 minutters fremkørsel til første kunde og op til 10 minutters returkørsel fra sidste kunde i et sammenhængende turforløb.

Køretiden (T_k) beregnes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra Midtrafik/Sydtrafiks erfaringsmæssige køretider. Der beregnes køretid fra hjemstedet og retur til hjemstedet igen, dog fratrukket den køretid man får dækning for i opstartsbeløbet.

Vente/servicetid (T_s) er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Tiden kan være knyttet enten til en bruger eller et sted, og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Tiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af

Planet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente/servicetid for alle ophold uden for hjemstedet, med mindre det er ophold ønsket af vognmanden - f.eks. pause til chaufføren.

For kørestol beregnes der 5 minutters servicetid ved af og pålæsning, for rollator beregnes der 1 minut ved af og pålæsning.

Eksempel på betalingsberegning – variabel kørsel.

I nedenstående tabel er angivet et eksempel på en tur (et vognløb) med opsamling og aflevering af flere kunder med enkeltvogn, hvor:

- der er bestilt en vogn, der skal bruge 8 minutter til fremkørsel til 1. kunde.
- der er afsat i alt 30 minutters servicetid til af- og påstigning af alle kunderne.
- der er beregnet i alt 229 minutters køretid fra 1. kunde stiger på til sidste kunde stiger af.
- der er beregnet 23 minutter på returkørsel til hjemsted.

TYPE	Faktisk Tidsforbrug	Tidsfradrag frem- og returkørsel	Afregnet køretid	Afregnet servicetid
Fremkørsel till. kunde	8 min.	-3 min.	5 min.	
Servicetid for alle kunder	30 min.			30 min.
Køretid	229 min.		229 min	
Returkørsel (efter sidste kunde)	23 min.	-3 min.	20 min.	
I alt til betaling			254 min.	30 min.
Tilbudspris			240 kr. /time	190 kr. /time
Betaling			1.016 kr.	95 kr.
Betaling for kørsel				1.111 kr.
Opstartsbetaling				30 kr.
Samlet betaling				1.141.kr

De anvendte køretider vil løbende blive reguleret ud fra de erfaringer Midtrafik/Sydtrafik indhenter fra vognmænd og chauffører, fra et nystartet samarbejde med Vejdirektoratet, fra de løbende GPS positioner Planetsystemet modtager fra vognene og fra andre kilder.

Privatrejser

Privatrejser dækker over begrebet ”optaget til anden side”.

Der kan fra vognen, via vognmandsportalen og i særlige tilfælde af Midttrafik/Sydtrafik indlægges privatrejser på vognløbet som booker vognen ud af Planet i et bestemt tidsrum. Privatrejser er rejser vognen udfører uden om Planetsystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørsel fra Midttrafik/Sydtrafik. Det angives hvor privatrejsen går fra og til, og på hvilken dato og i hvilket tidsrum privatrejsen udføres. Det skal bemærkes at indlagte privatrejser ikke vil blive slettet fra igangværende vognløb. Skal privatrejser slettes, må vognmanden således give Midttrafik/Sydtrafik besked om dette inden vognløbet starter op.

Vogne indregistreret til højst 9 personer, der udfører kørsel på begrænset EP-tilladelse, må ikke anvende privatrejser. Ved værkstedsbesøg eller force majeure, må vognen spærres med en privatrejse i hjemzonen og kun i hjemzonen.

Taxacentraler har ikke adgang til vognmandsportalen, og kan derfor kontakte Midttrafik/Sydtrafik på 87 40 83 86 for at få indlagt privatrejser.

For enkeltvogne gælder det at privatrejser KUN må anvendes i de tilfælde hvor såvel start- som slutadressen er lig med hjemadressen (fx. i forbindelse med chaufførskift på hjemstedet), eller når vognen skal spærres for planetkørsel fordi den er optaget af andre kørselsopgaver. Vognmanden skal på forlangende kunne dokumentere at privatrejsen er anvendt til spærring pga. hyrevogns- eller anden, kontraktlig kørsel.

For vogne i vogngrupper gælder det at privatrejser IKKE må anvendes i de tilfælde hvor såvel start- som slutadressen er lig med hjemadressen, men KUN når vognen skal spærres for planetkørsel fordi den er optaget af andre kørselsopgaver, og at denne kørselsopgave bringer vognen mere end 30 minutter væk fra vogngruppens byområde. Vognmanden skal på forlangende kunne dokumentere at privatrejsen er anvendt til spærring pga. hyrevogns- eller anden, kontraktlig kørsel.

Ved ”andre kørselsopgaver” og ”hyrevogns- eller anden, kontraktlig kørsel” refereres udelukkende til kørsel for en kunde hvor der er en taxibon eller faktura, og følgelig en skattepligtig indkomst for vognmanden.

Misbrug af privatrejser medfører bod jf. kontrakt om Flextrafik/koordineret kollektiv trafik § 16 stk. 2. Ved gentagelser lukkes vognen jf. kontrakt om Flextrafik/koordineret kollektiv trafik § 16 stk. 1.

Retningslinjerne for benyttelsen af privatrejser forventes i øvrigt revurderet og dermed potentiel ændret i kontraktperioden for at sikre at benyttelsen af dem tjener det formål de er tiltænkt fra Midttrafik/Sydtrafiks side.

Der betales ikke opstartsbeløb ved opstart og fremkørsel til privatrejser indlagt i Planetsystemet. Derimod betales der opstartsbeløb, dækkende de første 3 hhv. 5 minutter (afhængig af opstartsbeløbets størrelse), i forbindelse med kørsel i forlængelse af privatrejser.

Der betales ikke for ventetid i forlængelse af privatrejser.

Returkørsel fra sidste kunde betales kun hvis afstanden er større end afstanden direkte retur efter privatreisen, og kun for de overskydende minutter.

Planlægningsparametre - variabel kørsel

I Planetsystemet skelnes der mellem planlægningsparametre og økonomiparametre.

Planlægningsparametrene er de værdier, der benyttes i forbindelse med planlægningen af kørslen, og er derfor de styrende for fordelingen af kørslen. Økonomiparametrene er de værdier, der benyttes til afregning.

Der benyttes i et vist omfang afvigende værdier til planlægningen i forhold til afregningen. Det sker for at optimere kørslen. Anvendelsen af afvigende værdier for planlægningsparametrene sker på en neutral måde, således at konkurrenceforholdet mellem vognene, fastlagt via tilbudspriserne, ikke forrykkes.

Afregning (omvendt fakturering)

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført – og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner vognmandens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider. Opstår der forsinkelser, som ikke bliver indhentet undervejs, vil vognmanden ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til den pris, som vognmanden i første omgang har fået ud for turen.

Indberetningsskema

Der reguleres kun for forsinkelser, der skyldes forhold, som vognmanden ikke kan påvirke. Det kan være forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Midttrafik afregner kun, hvis forsinkelsen pr. vognløb er 10 minutter eller derover. Forsinkelsen kan således godt være sammensat af forsinkelser på flere ture, men det skal være i samme vognløb. Vognmanden skal oplyse årsagen til

forsinkelsen på et særligt skema for at få betaling for det. Vognmanden er kun berettiget til betalingen, hvis vognløbet løber længere end først planlagt. Dette betyder, at hvis vognen indhenter den brugte ekstra tid, vil forsinkelsen ikke blive betalt.

Alle indberetninger vedrørende korrektioner skal være Midttrafik i hænde senest 5 dage efter vognløbets afslutning.

Betaling til vognmanden

Vognmanden får sin betaling samt får tilsendt en opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommende hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for turen samt evt. egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter samt antal grundgebyr (starttakst)

Bemærkninger til opgørelsen skal vognmanden indsende, så de er Midttrafik i hænde senest den 20. Evt. efterregulering vil indgå i vognmandens næste betaling. Indsendelsen af skema mv. skal foregå til mailadressen: planet@midttrafik.dk eller på fax nummer 8740 8311.

Eksempel på afregning for ture, der er kørt i oktober

Vognmanden indsender løbende indberetningsskemaer i oktober.

Senest 15/11: betaling for oktober er sat ind på vognmandens konto og Midttrafik har sendt opgørelse til vognmanden.

Senest 20/11: Vognmandens evt. bemærkninger til opgørelsen for oktober måned skal være Midttrafik i hænde.

Senest 15/12: Evt. efterregulering for oktober udbetales sammen med betaling for november.

Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planet-systemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver vognmanden ved budet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart og en timepris for henholdsvis køretid og ventetid. Herudover angiver vognmanden et stationeringssted for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planet-systemet. Det er altså vognmanden, som

bestemmer den geografiske placering af vognen, og som angiver prissætningen på vognen. Vognene betales fra garage til garage. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planet-systemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de budte vogne, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende 11 kriterier:

1. Kundens behov til vogntype (eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
2. Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
3. Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår dog flere faktorer ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser, dvs. ture, som vognmanden selv skal køre efter andre kontrakter. Vognmanden kan selv lægge privatrejser ind i Planet-systemet, som kan ændre vognens geografiske placering i forhold til stationeringssted, der er budt med. Jf. dog beskrivelsen af brugen af privatrejser ovenfor. Taxacentraler har ikke adgang til vognmandsportalen, og kan derfor kontakte Midttrafik/Sydtrafik på 87 40 83 86 for at få indlagt privatrejser.
5. Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
6. Åbningstider på vognen, dvs., er vognen reelt disponibel i det tidsrum, som turen/turforløbet skal udføres?
7. Kundens spildtid. Den tid kunden bruger på omvejskørsel og andre kunders servicetid indregnes iht. gældende serviceniveau.

I planlægningssystemet er prisangivelsen delt i 2: en afregningspris, der er den nøjagtige timepris, som vognmanden har budt med, og en planlægningstimepris, som anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som Planet planlægger turene ud fra. Den er som udgangspunkt lige med den pris, der er budt med, men ændres med følgende faktorer. Vognen afregnes fortsat til den budte pris.

8. Reduktion i planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen

at prioritere vognmænd, der lever op til forskellige ønsker fra udbyder. Reduktionerne i planlægningsprisen og ønskerne fra udbyder er angivet i udbudsmaterialet.

9. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod, er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.

10. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur, end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

11. Forøgelse af planlægningspris kan anvendes, hvis vognmanden udtrykker ønske om dette, og hvis Midttrafik/Sydtrafik accepterer dette. Årsagen til et sådan ønske kan være, at en gruppe af vogne eks. har givet et meget lavt bud, som betyder, at vognene ikke er i deres lokalområde, fordi de bliver anvendt til at udføre meget lange rejser. Det kan betyde problemer for vognmanden, da han så mangler vogne til at udføre privatrejser i lokalområdet. Planlægningsprisen vil typisk blive hævet for kørsel udenfor lokalområdet. Konkret er dette en forringelse af vognmandens konkurrencesituation, men det kan altså vurderes nødvendigt af vognmanden.

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer.

En vognmand har den billigste stationcar i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til Århus. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud, alt andet lige, være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til Århus med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til Århus, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for trafikselskabet.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at trafikskabets samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at dele turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Offentlige myndigheder

Af hensyn til politi og toldvæsen, skal der altid ligge en kopi af kontrakten med fastprisaftalen hos vognmanden. Hvis politi eller toldvæsen henvender sig, kan der hurtigt laves et udtræk fra Planetsystemet, der dokumenterer, hvad bilen udfører for Midttrafik/Sydtrafik.

Bilag B Angivelse af byområde for vogngrupper / taxacentraler

Vogne kan indlægges i Planetsystemet på to måder, enten som vogngrupper eller som enkeltvogne. Vogngruppe-tilslutning skal benyttes for vogne, der er tilsluttet en taxabestillingscentral. For vogne, der ikke er tilsluttet en taxabestillingscentral, er der mulighed for at blive tilsluttet som vogngruppe, hvis vognmanden har mindst 2 vogne af samme type, der kan indgå i vogngruppen.

For vogne, der er tilsluttet en vogngruppe, vil det være fysisk forskellige vogne, der udfører kørslen, både i løbet af dagen og fra dag til dag. Dette giver således større fleksibilitet, fordi det samme byområde kan betjenes af flere forskellige vogne i vogngruppen.

For vogne, der er tilsluttet som vogngruppe, er hjemstedet defineret som byområdet.

Optegning af byområdet

I forbindelse med tildeling af kørsel og i forbindelse med afregningen for udført kørsel, SKAL vognmanden som en del af tilbuddet optegne det byområde, som vogngruppen er hjemmehørende i. Til dette formål skal der udarbejdes et kort, hvor tilbudsgiver optegner det byområde, der indgår som en del af tilbuddet.

Kortet SKAL udarbejdes på følgende hjemmeside:

http://stratus.gis-hotel.dk/connect/konfliktsoegning.jsp?custkey=bektra&mapcfg=BeKTra_udbud_dk

Byområdet optegnes på følgende måde:

Byområdet er opdelt i en række zoner (Planetzoner). Zonegrænserne er markeret med røde streger på kortet. (Ved at fjerne fluebenet ved "Planetzoner" (i venstre side) kan man få vejnettet vist uden at blive distraheret af Planetzonerne). Det ønskede sted på Danmarkskortet findes ved at søge på en konkret adresse eller ved at zoome ind på stedets geografiske placering (her kan man enten trække et område op med forstørrelsesglasset eller anvende zoombjælken i venstre side).

Efter at have valgt linje- eller flade-værktøjet (i øverste venstre hjørne af kortet) angives byområdet ved at klikke med musen ved de yderveje der skal indgå i området. Et antal enkeltklik afsluttes med et dobbeltklik hvorefter en linje eller flade vil være markeret. Byområdet vil således bestå af de zonefelter der i et eller andet omfang berøres af den angivne linje hhv. flade (BEMÆRK: alle zoner der blot berøres af den angivne linje hhv. flade kommer med i sin helhed). Der skal som

minimum altid indgå mindst 4 zoner i byområdet, men der er ikke nogen øvre grænse for hvor stort byområdet må være. Zonerne i det angivne byområde vil altid indbyrdes grænse op til hinanden.

Når byområdet er optegnet, angives en titel (BEMÆRK: titlen SKAL være den samme som navnet på vogngruppen på ”Tilbudsblanket 2 – vogngruppe” under punkt A2 eller A3). Klik herefter på knappen ”Gem kort som PDF”.

Sidst i den dannede PDF-fil vil man kunne se en fuldstændig liste med navnene på de Planetzoner der er indeholdt i det angivne byområde. Midttrafik/Sydtrafik opfordrer tilbudsgiver til at efterkontrollere, at kun de ønskede zoner er kommet med.

Bemærk at PDF-dokumentet indeholdende kortet SKAL have samme navn som angivet på ”Tilbudsblanket 2 – vogngruppe” ved punkt A2 eller A3, så der ikke kan opstå tvivl om hvilket kort der hører til hvilken vogngruppe/bud. Opstår der hos Midttrafik/Sydtrafik tvivl om hvilket kort og vogngrupper/bud der hører sammen, eller mangler kortet helt, fastsætter Midttrafik/Sydtrafik et byområde, indeholdende 4 zoner, for vogngruppen/buddet med udgangspunkt i vognmandens/bestillingskontorets hjemadresse.

Det udarbejdede kort gemmes i PDF-format og uploades sammen med de øvrige relevante blanketter via udbudshjemmesiden.

Hjælp til udarbejdelse af kort kan rekvireres hos Midttrafik/Sydtrafik ind til 5 dage før budfrist.

Bilag C Garantivogne

Garantivogns nummer	Hjemsted	Vogntype	Garantiperiode	Rådighedsperiode
ÅRHUS:				
Nummer 1	Viby Torv, 8260 Viby	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 2	Malling Station, 8340 Malling	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 3	Egå Station, 8250 Egå	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 4	Århus Sygehus, 8000 Århus C	6	07 – 17	06 – 18
Nummer 5	Århus Sygehus, 8000 Århus C	6	07 – 17	06 – 18
Nummer 6	Århus Sygehus, 8000 Århus C	6	07 – 17	06 – 18
Nummer 7	Århus Sygehus, 8000 Århus C	6	07 – 17	06 – 18
RANDERS:				
Nummer 8	Randers Sygehus, 8930 Randers	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 9	Randers Sygehus, 8930 Randers	5	07 – 17	06 – 18
Nummer 10	Randers Sygehus, 8930 Randers	6	07 – 17	06 – 18
SILKEBORG:				
Nummer 11	Silkeborg Sygehus, 8600 Silkeborg	2	07 – 17	06 – 18

Nummer 12	Silkeborg Sygehus, 8600 Silkeborg	6	07 – 17	06 – 18
VIBORG:				
Nummer 13	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 14	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 15	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	5	07 – 17	06 – 18
Nummer 16	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	6	07 – 17	06 – 18
Nummer 17	Viborg Sygehus, 8800 Viborg	6	07 – 17	06 – 18
HORSENS:				
Nummer 18	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 19	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 20	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	2	07 – 17	06 – 18
Nummer 21	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	6	07 – 17	06 – 18
Nummer 22	Horsens Sygehus, 8700 Horsens	6	07 – 17	06 – 18
HOLSTEBRO:				
Nummer 23	Holstebro Sygehus, 7500 holstebro	6	07 – 17	06 – 18

HERNING:				
Nummer 24	Herning Sygehus, 7400 Herning	6	07 – 17	06 – 18
DJURSLAND:				
Nummer 25	Århus Lufthavn, 8560 Kolind	6	07 – 17	06 – 18
SKANDERBORG:				
Nummer 26	Skanderborg Station, 8660 Skanderborg	6	07 – 17	06 – 18
ODDER:				
Nummer 27	Hou Færgehavn, 8300 Odder	5	07 – 17	06 – 18
VEJLE:				
Nummer 28	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	2	08 – 18	07 – 19
Nummer 29	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	5	08 – 18	07 – 19
Nummer 30	Vejle Sygehus, 7100 Vejle	6	08 – 18	07 – 19
ESBJERG:				
Nummer 31	Esbjerg Station, 6700 Esbjerg	6	08 – 18	07 – 19
AABENRAA:				
Nummer 32	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	5	08 – 18	07 – 19
Nummer 33	Aabenraa Sygehus, 6200 Aabenraa	6	08 – 18	07 – 19
SØNDERBORG:				

Nummer 34	Sønderborg Sygehus, 6400 Sønderborg	6	08 – 18	07 – 19
KOLDING:				
Nummer 35	Kolding Station, 6000 Kolding	5	08 – 18	07 – 19
Nummer 36	Kolding Station, 6000 Kolding	6	08 – 18	07 – 19
TØNDER:				
Nummer 37	Tønder Sygehus, 6270 Tønder	5	08 – 18	07 – 19
VEJEN:				
Nummer 38	Vejen Station, 6600 Vejen	5	08 – 18	07 – 19
VARDE:				
Nummer 39	Varde Station, 6800 Varde	5	08 – 18	07 – 19
Nummer 40	Varde Station, 6800 Varde	5	08 – 18	07 – 19
TINGLEV:				
Nummer 41	Tinglev Station	5	08 – 17	07 – 18
PADBORG:				
Nummer 42	Padborg Station	5	08 – 17	07 – 18
GRÅSTEN:				
Nummer 43	Gråsten Station	5	08 – 17	07 – 18
TOFTLUND:				
Nummer 44	Søndergade 35, 6520 Toftlund	5	08 – 17	07 – 18

Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til at udbyde ekstra garantivogne hvis det findes nødvendigt. Følgende andre steder kan blive en mulighed:

Samsø og Fanø.

I de allerede valgte byer, kan der udbydes flere garantivogne hvis det findes nødvendigt.

Der skal bydes med en pris på kørsel på hverdage, som vist ovenfor, f.eks. mellem kl. 07.00 og kl. 17.00. Opstartsbeløbet på garantivogne i denne periode er fastlagt til 0 kr. Garantiperioden betales efter den budte pris, dvs., at vognen altid som minimum vil få service- og ventetidsbetaling i garantiperioden, dog betales de nødvendige pauser IKKE af Midttrafik/Sydtrafik.

Der skal bydes med en pris på kørsel i øvrig tid hvis dette ønskes. Der skal her bydes med opstartsbeløb, der dog godt kan være 0.

- Garantiperiode: Vognen skal være til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik, som betaler, uanset om vognen kører eller ej, på nær i de nødvendige pauser.
- Rådighedsperiode: Vognen skal være til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik, således at der kan planlægges på vognløbet. Det er ikke noget krav, at vognen skal være på ”hjemstedsadressen” i perioden. Hvis der er planlagt kørsel i perioden, skal den køres. Der afregnes for kørselen som i garantiperioden. Vognløbet kan ikke lukkes i perioden.
- Valgfri periode: Vognmanden vælger selv i hvilket omfang, vognen skal være til rådighed for Midttrafik. Vognmanden må i den valgfri periode indlægge privatrejser eller lukke vognen efter eget ønske. Vognen indgår i denne periode på lige vilkår med vogne, der har budt på variabel kørsel. Hvis en garantivogn også udfører kørsel i den valgfri periode vil det gøre at de får en reduktion på 15 kr. i planlægningstimeprisen.

Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til at flytte garantiperioden 1 time enten frem eller tilbage. Det vil også påvirke rådighedsperioden, som flytter med. Hvis dette gøres, skal det varsles med mindst 8 arbejdsdage og kan være gældende fra arbejdsdag nr. 10.

Der betales ikke særskilt for brugen af trappetjener i de garantivogne hvor en sådan kræves. Udgiften til denne skal indregnes i tilbudsprisen.

Alle garantivogne skal være udstyret med synlig skiltning i forruden der viser at de udfører kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Disse skilte udleveres af Midttrafik/Sydtrafik.

Chauffører på garantivogne skal inden kontraktstart have bestået eller være tilmeldt videreuddannelseskursus i befordring af bevægelseshæmmede eller lignende uddannelse. Endvidere er det et krav, at den pågældende chauffør har gennemført førstehjælpskursus indenfor de seneste 3 år. Det er endvidere et krav at disse senest 2 måneder efter kontraktstart har gennemgået et kursus i kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Dette kursus forventes at være af ca. 4 timers varighed og foregå enten hos Midttrafik/Sydtrafik eller andetsteds hvor det er praktisk.

Chauffører på garantivogne skal til enhver tid bære et ID kort synligt, der viser at de udfører kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Disse udleveres af Midttrafik/Sydtrafik.

Budlighed

I det særligt tilfælde at nøjagtig samme, laveste (korrigerede) timepris tilbydes af mere end én tilbudsgiver, tildeles garantivognen til den der har tilbudt den laveste timepris i dagtimerne ved tilbud på supplerende variabel kørsel (eller på variabel kørsel uden garantivogn i det hele taget). Afstedkommer dette tillægskriterium ingen afgørelse, tildeles garantivognen til vognen med den største kapacitet (hvad angår (1.) vogntype, hvis flere typer er mulige, (2.) antal kørestolspladser eller (3.) antal siddepladser til øvrige passagerer). Giver dette stadig ingen afklaring, tildeles kørselspakken til den vogn der er under 5 år (for så vidt de andre er over 5 år), før der gribes til lodtrækning.

Bilag D Beskrivelse af Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter:

- Siddende patientbefordring i henhold til bekendtgørelse af lov om sygehusvæsenet nr. 766 senere sundhedslov nr. 546 af 24. juni 2005. Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1176 af 21. december 1995 med senere ændringer, cirkulære nr. 67 af 9. april 1996, samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 19 af 11. januar 2005 (befordring til høreklub). Hertil kan der være befordring af ledsagere til patienter, i tilfælde, hvor dette er nødvendigt efter lægelig vurdering.
- Befordring af psykiatriske patienter, der skal indlægges/køres til behandling på psykiatriske institutioner, som er omfattet af lov om sygehusvæsenet nr. 766.
- Hjemkørsel med sygehuspersonale i forbindelse med patienttransporter. Hertil kørsler med patient og personale til besøg i patientens hjem.
- Kørsel med patienter mellem sygehusene, i Region Midtjylland og til og fra sygehuse i det øvrige Danmark.

Den siddende patientbefordring omfatter således primært befordringer af befordringsberettigede patienter fra bopæl til behandling på et sygehus og retur. Hovedparten af befordringerne sker til et af sygehusene i Region Midtjylland. Region Midtjyllands sygehusvæsen samarbejder med sygehuse i andre regioner, hvor en række specialiserede behandlinger foregår. Derfor omfatter patientbefordringen også befordringer til sygehuse udenfor regionen.

Patientbefordring afvikles hovedsagligt i dagtimerne på hverdage. Der er dog også befordringer aften/nat, ligesom der er befordringer i weekender og på helligdage. Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse f.eks. i forhallen. Chaufføren skal kunne hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjerne, i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet, ligesom chaufføren skal kunne hjælpe patienterne ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienterne undervejs og hjælpe dem ved behov. Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse er dette markeret med: .SR efter adressen og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid.

Kontrakt om Flextrafik/koordineret kollektiv trafik

1. Generelt

§ 1. Kørslen udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt med bilag samt udbudsmaterialet med bilag i øvrigt inklusive rettelser og skriftlige svar på spørgsmål.

Stk. 2. Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3. For aktie- og anpartsselskaber skal Midttrafik/Sydtrafik i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal skriftligt meddeles Midttrafik/Sydtrafik. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 pct. af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses med mindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på eget initiativ indsende regnskaber til Midttrafik/Sydtrafik med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i aktieselskabsloven senest 14 dage efter regnskaberens underskrivelse.

Stk. 4. Hvis vognmanden er organiseret som en forening, har Midttrafik/Sydtrafik stedse krav på at få udleveret gældende vedtægter samt dokumenterede oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. Senest en måned efter at der foreligger revideret regnskab, skal Midttrafik/Sydtrafik have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan Midttrafik/Sydtrafik kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for Midttrafik/Sydtrafik for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Stk. 5. Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende dele af kapitalen, er Midttrafik/Sydtrafik berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders varsel, såfremt vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest én måned efter, at Midttrafik/Sydtrafik har modtaget meddelelse om ændring i selskabet.

Stk.6. Vognmanden udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for vognmanden kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Den udpegede kontaktperson skal have bopæl i Danmark. Kontaktpersonen skal

kunne skrive og tale dansk, da al kommunikation med Midttrafik/Sydtrafik skal foregå på dansk.

§ 2. Vognmanden leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af vognmanden.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at bruge underleverandører/underentreprenører.

2. Kørselsomfang

§ 3. Kontrakten omfatter et antal vogne. Antallet af vogne, vogntype og aftaleform (A eller B) registreres i forbindelse med indgåelse af kontrakt.

Stk. 2. Vogne med garantiperiode skal stå til rådighed for Midttrafik/Sydtrafik i hele kontraktperioden.

Stk. 3. Vognmanden kan frit reducere antallet af vogne, der udfører variabel kørsel uden garanti for kørselsomfanget (Aftaleform A) i kontraktperioden.

3. Krav til vognene

§ 4. De vogne, der anvendes til kørslen, skal opfylde minimumskravene i bilag 1 og mindst være af den standard, der er angivet i tilbuddet. Vognene må maksimalt have en alder på 8 år, med mindre andet aftales med Midttrafik/Sydtrafik. Vogne, der anvendes lejlighedsvis (reservevogne), kan afvige fra den angivne standard, hvis Midttrafik/Sydtrafik kan acceptere afvigelserne.

Stk. 2. Vognmanden skal give meddelelse om, hvilke vogne der anvendes til kørslen. Dette gøres i forbindelse med afgivelse af tilbuddene hvor vognmanden står inde for at de enkelte vogne overholder de minimumskrav der er beskrevet i Bilag 1. Vognmanden skal endvidere give meddelelse med det samme, hvis en vogn udskiftes eller hvis omstændigheder gør at den enkelte vogn ikke længere, eller for en periode, ikke lever op til kravene.

Stk. 3. De anvendte vogne skal have en god vedligeholdelsesstandard og være rengjorte.

Stk. 4. De anvendte vogne skal være forsynet med direkte mobiltelefon.

Stk. 5. I alle vogne skal der være udstyr tilstede, der gør at Midttrafik kan modtage GPS positioner mindst hver minut.

Stk. 6. Vognmanden kan i kontraktperioden udskifte vogne af type 1 med vogne af type 2 eller 3. Tilsvarende gælder for vogne af type 2 og 3, at de kan udskiftes med vogne af type 1 og 3 henholdsvis type 1 og 2.

Stk. 7. Vognmanden kan i kontraktperioden udskifte vogne af type 3 med vogne af type 4, 5 eller 6. Tilsvarende gælder for vogne af type 4 og 5, at de kan udskiftes med vogne af type 3, 4, 5 og 6. Vogne af type 1 og 2 kan ikke først udskiftes med vogne af type 3 og derefter udskiftes med vogne af type 4 og 5. Vogne af type 4, 5 og 6 kan ikke først udskiftes med vogne af type 3 og derefter udskiftes med vogne af type 1 og 2.

4. Kørlens udførelse

§ 5. Vognmanden er ansvarlig for kørlens planmæssige gennemførelse, med mindre udefra kommende begivenheder vognmanden ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette (force majeure).

Stk. 2. Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal vognmanden indsætte reservevogn, reservechauffør eller træffe aftale med anden vognmand om kørlens gennemførelse.

§ 6. Den variable kørsel planlægges af Midttrafik/Sydtrafik og udmeldes løbende til de enkelte vogne. Opståede forsinkelser skal straks søges afhjulpet. Hvis det ikke kan ske gives besked til Midttrafik/Sydtrafik, der vurderer, om der skal ske ændringer i den udmeldte kørsel.

Stk. 2. Hvis en vognmand ikke er i stand til at gennemføre en udmeldt kørsel, skal det straks meddeles Midttrafik/Sydtrafik.

Stk. 3. I tilfælde af at vognmandens udstyr i bilerne bryder ned, skal der være mulighed for, at Midttrafik/Sydtrafik alternativt kan udmelde kørsel pr. fax til vognmanden eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

Stk. 4. Der kan træffes aftale om, at der i forbindelse med kørselsplanlægningen indlægges spisepause og mulighed for chaufførskift ved at vognen returnerer til hjemstedet. Det er dog kun hvis perioden borte fra hjemstedet ellers ville have overstegit 9 timer. Kørsel i øvrigt og pauser i forbindelse med spisepauser og chaufførskift indregnes ikke i den køre- og ventetid der afregnes for.

Stk. 5. Det er muligt at indlægge ”flydende pauser” til chaufførerne efter et vist antal timers Planetkørsel. Den enkelte pause vil kunne lægges ind uden binding til et geografisk sted og kan udløses som en pause efter et vilkårligt stop. Funktionen giver således mulighed for såvel overholdelse af køre- og hviletidsreglerne som en mere fleksibel planlægning af kørslen.

Stk. 6. Vognmanden / entreprenøren er ansvarlig for at lukke vogne (hhv. reducere antallet af vogne i vogngrupper) der ikke er i stand til at udføre kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Dette gøres enten via vognmandsportalen eller via kontakt til Midttrafik inden kl. 17.00 på alle hverdage. Anmodning om lukning af et vognløb skal ske tidsnok til at kørslen kan afvikles som planlagt (dvs. mindst 60 min. inden). Dersom et vognløb lukkes ned umiddelbart efter sidste kundeafsætning på turen, dvs. inden returkørslen til hjemstedet, indlægger Midttrafik/Sydtrafik en privatrejse til hjemstedet således at der ikke afregnes for returkørslen.

Stk. 7. Vogne med kørselsaftaler til flere sider kan ikke samtidigt være tilmeldt flere elektroniske planlægnings- og styringssystemer. Hvis en vogn f.eks. er tilmeldt Planetsystemet hos NT som stående til rådighed for kørsel, skal den være afmeldt hos Midttrafik/Sydtrafik. Endvidere gælder specielt at en vogn der i perioder er tilmeldt Planetsystemet hos Midttrafik/Sydtrafik og i andre perioder hos NT, vil skulle køre under skiftende kørselsaftaler.

Stk. 8. Vognmanden har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages principielt af vognmanden eller en repræsentant for denne.

Stk. 9. Vognmanden har ansvaret for, at de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler overholdes og at aflønning af chauffører følger de til enhver tid gældende regler på arbejdsmarkedet.

Stk. 10. Chaufføren er forpligtet til at ringe til kunder, der skal hentes på en privatadresse 5 minutter før vognen ankommer til adressen, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren. Vognmanden har ansvaret for, at der til enhver tid findes en mobiltelefon i vognen, der kan anvendes til formålet.

Stk. 11. Vognmanden skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

§ 7. Chauffører der udfører kørsel for Midttrafik/Sydtrafik, skal på et synligt sted bære et id-kort med navn. Id-kortet fås ved henvendelse til Midttrafik/Sydtrafik.

Stk. 2. Vognmanden er ansvarlig for, at de chauffører, der anvendes til kørslen, ved uddannelse eller instruktion er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognen og kender reglerne for transport af handicappede, patienter m.v. Vognmanden er ligeledes ansvarlig for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab. Vejledningsmateriale, udarbejdet af Midttrafik/Sydtrafik til brug for chaufførerne, skal være tilgængeligt for og kendt af chaufførerne. Chaufførerne skal være velsoignerede, helst uniformerede, optræde venligt og kunne tale og forstå dansk, samt være i stand til at hjælpe passagererne i tilstrækkeligt omfang. Vognmanden er ansvarlig for, at chaufførerne kan yde førstehjælp samt at kursus gennemføres mindst hvert 3. år.

Stk. 3 Vognmanden har pligt til at sikre sig at personer der har været straffet for forbrydelser mod børn og unge, ikke benyttes som chauffører på den af kontrakten omfattede kørsel. Vognmanden skal indhente børneattest på alle chauffører der benyttes til kørslen (jf. Børneattestloven, lov nr. 520 af 21. juni 2005). Børneattesterne skal kunne fremvises på Midttrafik/Sydtrafiks forlangende, såfremt chaufføren giver tilladelse til dette. Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig ret til at afvise chauffører/vognmænd, som nægter dette.

Stk. 4. Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af brugere af kørselsordningerne hjælpe brugeren ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Ved afhentning eller aflevering på sygehus eller andet behandlingssted samt på tog og busstationer følges brugeren i overensstemmelse med de retningslinjer, der fastlægges af Midttrafik/Sydtrafik. I mange tilfælde vil det være et krav at chaufføren følger brugeren eller patienten helt ind i dennes bolig eller helt ind på f.eks. en afdeling på et sygehus. Der beregnes servicetid for den medgåede tid. Midttrafik/Sydtrafik forventer, at chauffører, der udfører kørsel for Midttrafik/Sydtrafik, selv kan vurdere den enkelte situation og udvise passende konduite.

Stk. 5. Kørestole skal være 4-punkts fastspændt til vognbunden under kørsel. Chaufføren skal sikre, at kørestolsbrugeren er fastspændt til kørestolen med 3-punkts sikkerhedssele. Øvrige siddende kunder skal også fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.

Stk. 6. Chaufføren skal opkræve betaling og kontrollere billetter og kort hos brugerne i overensstemmelse med de af Midttrafik/Sydtrafik fastlagte retningslinjer.

Stk. 7. Vognmanden og chaufførerne skal i øvrigt følge de retningslinjer for kørslen, som Midttrafik fastlægger herunder at udstede kvittering for rejser eller egenbetaling i de tilfælde hvor det ønskes.

Stk. 8. Vognmanden medvirker ved gennemførelse af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af Midttrafik/Sydtrafik, herunder passagerkontrol, spørgeskemaundersøgelser og lignende.

§ 8. Midttrafik/Sydtrafik lægger vægt på, at vognmanden selv kan dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Midttrafik/Sydtrafik og vognmanden. Fra Midttrafik/Sydtrafiks side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Midttrafik/Sydtrafik forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af vognmanden til kørslen benyttede vogne.

Stk. 2 Entreprenøren er forpligtet til at svare på henvendelser fra Midttrafik/Sydtrafik vedrørende klager over kørsel eller chauffører uden unødigt ophold. Medmindre der er grunde som Midttrafik/Sydtrafik kan acceptere, skal der foreligge et svar på en sådan henvendelse indenfor 4 hverdage.

Stk. 3. Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Midttrafik/Sydtrafik berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

Stk. 4. Vognmanden skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Midttrafik/Sydtrafiks krav.

5. Betalingsmodellen

§ 9. Vognmandens betaling for kørslen beregnes på grundlag af køretiden og vente- og servicetiden samt opstartsbeløb. Køretiden beregnes af Planet i forbindelse med planlægningen og afviklingen af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider. Vente- og servicetid er den tid der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere samt beordrede ophold uden for vognens stationeringssted. Der er fastsat servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente- og servicetid kan være knyttet enten til en bruger eller til et sted og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Den samlede vente- og servicetid beregnes ligeledes af Planet i forbindelse med planlægningen og afviklingen af kørslen. Køretid samt vente- og servicetid opgøres i minutter. De minutter, der indgår i opstartsbeløbet, fratrækkes.

Stk. 2. Der betales et opstartsbeløb, som angivet i tilbuddet. For vogngrupper dækker beløbet fremkørsel til første kunde samt returkørsel fra sidste kunde indenfor

byområdet. Ved kørsler ud/ind af byområdet dækker Opstartsbeløbet, afhængig af beløbets størrelse, dele eller hele fremkørslen til første kunde og dele eller hele returkørslen fra sidste kunde – regnet fra kanten af byområdet. For øvrige vogne dækker beløbet fremkørsel til første kunde og returkørsel fra sidste kunde, idet der ved et Opstartsbeløb på 30 kr. max medregnes 3 minutters fremkørsel og 3 minutters returkørsel, og ved et Opstartsbeløb på 60 kr. max medregnes 5 minutters fremkørsel og 10 minutters returkørsel. Hvis tilbudsprisen er uden opstartsbeløb betales frem- og returkørsel fra hjemzonen/byområdet.

Stk. 3. Køretid, vente- servicetid samt opstartsbeløb betales med de satser, der er angivet i tilbuddet.

Stk. 4. Der reguleres efterfølgende for forsinkelser over 10 min. pr. vognløb på grundlag af indberetning fra vognmanden. Forsinkelser og ændringer til vognløb skal indberettes senest 5 dage efter vognløbet er kørt.

Stk. 5. Garantiperioden for vogne, der udfører variabel kørsel med garantiperiode, betales med de satser, der er angivet i tilbuddet. Der betales ikke opstartsbeløb for variabel kørsel med garantiperiode. Kørsel i rådighedsperioden afregnes til samme satser som kørsel i garantiperioden.

Stk. 6. Betalingen efter stk. 2 - 5 bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer vognmanden direkte eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

Stk. 7. Speciel rengøring efter passagerer, der befordres for Midttrafik/Sydtrafik, betales af Midttrafik/Sydtrafik efter aftale.

§ 10. Alle indtægter ved kørslen tilfalder Midttrafik/Sydtrafik.

§ 11. Såfremt kontrakterne forlænges med mere end 6 måneder (Aftaleform A), respektive mere end 2 måneder (Aftaleform B), jf. § 13, stk. 3, vil kontraktbetalingen blive reguleret med samme reguleringsindeks som anvendes for kontrakterne om Midttrafiks buskørsel. 1. regulering vil i så fald ske pr. 1. april 2012. Indeksens nuværende sammensætning fremgår af afsnit 8 i udbudsmaterialet.

6. Afregning

§ 12. Senest den 15. i måneden, medmindre denne dato er i en weekend eller på en helligdag, fremsender Midttrafik en opgørelse af kørslen med betaling for samme, udført gennem Planet i den foregående måned, fratrukket egenbetaling fra brugerne, som vognmanden har modtaget. Vognmanden har en frist indtil den 20. i måneden til at fremkomme med evt. bemærkninger til opgørelsen. Bemærkninger, der indkommer til Midttrafik, efter den forannævnte frist, vil ikke blive taget i betragtning. Den endelige opgørelse af kørslen med den endelige betaling vil vognmanden modtage sammen med opgørelsen af kørsel for måneden efter.

Stk.2. Kørsel der udføres for Midttrafik/Sydtrafik men af tekniske eller andre årsager ikke sendes ud gennem Planet, skal meddeles Midttrafik/Sydtrafik på det indberetningsskema der bruges til rettelser.

7. Ikrafttræden, opsigelse, misligholdelse, erstatningsansvar m.v.

§ 13. Kørslen påbegyndes den 1. marts 2011 eller derefter som angivet i udbudsmaterialet.

Stk.2. For variabel kørsel løber kontrakten i 12 måneder frem til den 29. februar 2012. Kontrakt efter aftaleform A kan til enhver tid opsiges af vognmanden med 30 dages varsel. Kontrakt efter aftaleform B er uopsigelig for vognmanden i kontraktperioden.

Stk.3. Midttrafik/Sydtrafik har mulighed for at forlænge kontrakterne i op til 12 måneder. Meddelelse om evt. kontraktforlængelse vil blive givet med minimum 1 måneds varsel, dvs. senest 31. januar 2012.

Stk.4. Kørselskontrakter på variabel kørsel kan overdrages på uændrede vilkår til en ny bevillingshaver eller til en ny indehaver af en vognmandsforretning. Overdragelse kræver godkendelse fra Midttrafik/Sydtrafik.

§ 14. I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Midttrafik/Sydtrafik ophæve kontrakten, hvis vognmanden går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord eller hvis vognmandens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til opfylde kontrakten. Hvis vognmanden driver en personlig enkeltmandsvirksomhed, og afgår ved døden, og hans bo behandles som

gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 2. Hvis vognmanden er organiseret som en forening, og denne opløses, er Midttrafik/Sydtrafik berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 3. Midttrafik/Sydtrafik er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

8. Misligholdelse

§ 15. Såfremt vognmanden væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten er Midttrafik/Sydtrafik berettiget til at ophæve kontrakten i sin helhed. Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a. det forhold, at vognmanden trods skriftlig advarsel tilsidesætter centrale kontraktlige pligter. En misligholdelse kan dog også have en sådan grovhed, at Midttrafik/Sydtrafik kan ophæve kontrakten uden forudgående advarsel.

Stk. 2. Såfremt byderens tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring tilbagekaldes af Trafikstyrelsen eller kommunalbestyrelsen, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 3. En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Midttrafik/Sydtrafik tillige kræver erstatning efter § 17, stk. 1.

§ 16. Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem vognmanden/chaufføren og Midttrafik/Sydtrafik omkring driftsmæssige forhold, og Midttrafik/Sydtrafik vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig lukning af vognmandens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 2. Hvis en vognmand flere gange begår en af nedenstående kvalitetsbrister, forbeholder Midttrafik/Sydtrafik sig ret til øjeblikkeligt at lukke for det eller de relevante vognløb eller vogne i vogngrupper, indtil vognmanden på tilfredsstillende vis har dokumenteret at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen efter en sådan dokumentation, forbeholder Midttrafik/Sydtrafik sig ret til at ophæve kontrakten.

Endvidere kan Midttrafik/Sydtrafik udstede en bod på kr. 750,00 i forbindelse med en kvalitetsbrist.

Der er tale om følgende kvalitetsbrist:

- Undladelse af at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning af Midttrafik.
- Manglende overholdelse af de aftalte tider
- Forsømmelse af at udråbe turene via kommunikationssystemet i rette tid.
- Anvendelse af en vogn der ikke opfylder de aftalte krav, ikke har tilstrækkelig siddepladskapacitet eller ikke er af en god standard.
- Manglende fastspænding af kørestole under transporten
- Forkert eller manglende skiltning af vogn, i de tilfælde det er krævet.
- Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af vogn
- Uacceptabel vedligeholdelse af vogn i øvrigt
- Overskridelse af chaufførens rygeforbud eller andre af de givne retningslinjer
- Manglende framelding af vogn der er optaget af anden kørsel
- Manglende rettidig afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder
- Manglende melding om forgæves afhentning
- Misbrug af begrebet ”privat rejser”
- Manglende afgivelse af GPS-position hvert minut til Midttrafik/Sydtrafik mens kørsel udføres.
- Manglende transportstol i vogne, hvor det er et krav, at en sådan skal medbringes.
- Garantivogne, aftaleform B, der ikke er til rådighed i garantiperioden/rådighedsperioden.

Stk. 3. Hvis en vognmand er ansvarlig for en brist der resulterer i at Midttrafik/Sydtrafiks rejsegaranti træder i kraft eller hvis Midttrafik/Sydtrafik af anden årsag bliver nødsaget til at rekvirere en anden vogn, forbeholder Midttrafik/Sydtrafik sig ret til at videresende regningen for erstatningskørslen til den vognmand, der er ansvarlig for bristen, udover de nævnte sanktioner.

§ 17. Hvis vognmanden under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, vognmanden transporterer, eller tredjemands person eller gods, er alene vognmanden ansvarlig for sådanne skader. Eventuelle omkostninger, herunder sagsomkostninger, renter m.v., der måtte blive påført Midttrafik/Sydtrafik i forbindelse hermed, skal vognmanden friholde Midttrafik/Sydtrafik for. Vognmanden/selskabet er forpligtet til at have tegnet en erhvervsansvarsforsikring gældende for vogne og alle chauffører.

Stk. 2. Vognmanden er over for Midttrafik/Sydtrafik ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve at vognmanden overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden vognmandens skyld ved forhold, over hvilke han ikke er herre, og som han ikke burde have forudset.

§ 18. Vognmanden og Midttrafik/Sydtrafik er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt.

Stk. 2. For brugere af alle kørselsordninger gælder det at chauffører er underlagt tavshedspligt, og må som følge heraf ikke drøfte personlige forhold vedr. brugerne med udenforstående.

Stk. 3. Pligterne i henhold til stk. 1 og 2 består også efter at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

Bilag 1 Vogntyper og krav til vogne

Generelt

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring samt som minimum have den lovpligtige forsikringsdækning. Vognene skal endvidere opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed som myndighederne måtte stille hertil.

Vognene skal være vel vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable.

Alle vogne der anvendes til kørslen, skal være røgfrie.

Alle vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og ildslukker på mindst 1 kg.

Vognalder:

Aldersgrænsen for vogne til den af udbuddet omfattede kørsel er 8 år. For vogne der indsættes fra kontraktstart gælder aldersgrænsen ved kontraktstart. Dvs. at vogne godt må overskride aldersgrænsen i løbet af kontraktperioden. For vogne der indsættes i kontraktperioden, skal aldersgrænsen overholdes hele kontraktperioden.

Fastspænding mv.:

Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal fastgøres i 3-punkts sikkerhedssele.

Alle vogne, der kører med kørestole, skal være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole. Remmene skal sikre ”skråt hold”. Fastgørelse skal minimum være to hold foran kørestolen og to hold skråt bagud. (4-punkts strop- eller sele- bespænding fastgjort tilvognbunden). En hver bespænding af kørestol/passagerer skal altid opfylde lovens krav. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og Midttrafik/Sydtrafik skal underrettes.

Øvrige hjælpemidler (mini-crossere, sammenklappelige kørestole, gangstativer, rollatorer mv. samt iltflasker) skal være fastgjort under kørslen.

Skiltning:

Alle vogne der kører under Aftaleform B, skal under kørslen være forsynet med synlig skiltning i forruden der viser at der udføres kørsel for Midttrafik/Sydtrafik. Skiltene udleveres af Midttrafik/Sydtrafik.

Vogntyper:

Kravene til vogntyper er minimumskrav. Disse minimumskrav skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer.

Type 1

Vognen skal have plads til 4 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre. Bagsædet skal have en bredde på mindst 1400 mm. Indstigningen skal være uden trin. Der skal være plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol.

Type 2

Vognen skal have plads til 4 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre. Bagsædet skal have en bredde på mindst 1400 mm. Indstigningen skal være uden trin. Der skal være plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige kørestole.

I garantivogne, Aftaleform B, for denne vogntype skal der medbringes autostol, der er godkendt til børn op til 13 kg.

Type 3

Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører). Vognen skal være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulige. Den maksimale trindhøjde er 30 cm. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol. Vogne af typen MPV hører til i denne kategori.

Type 4

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på (længde x bredde) 140cm x 80 cm. Der skal være plads til mindst 1 kørestol samt mindst 3 siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum (længde x bredde) 140 cm x 80 cm. Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være afkørselsstop på lift. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum (højde x bredde) 140 cm x 85 cm.

Øvrige forhold: Det skal bemærkes, at for køretøjer af typen M2 (over 9 personer inkl. fører, eller over 3.500 kg.) er kravene fastsat af Trafikstyrelsen, således at døråbningen, hvor lift er monteret, skal minimum være 90 cm. bred og 140 cm. høj).

Afstanden mellem loft og gulv skal være mindst 133 cm.

Type 5

Vognen skal være forsynet med motordrevet lift, og indrettet til at kunne transportere kørestole med en maksimal størrelse (inkl. bruger) på (længde x bredde) 145 cm x 80 cm. Der skal være plads til mindst 2 kørestole samt mindst 5 siddepladser til øvrige passagerer. Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

Liftpladen skal have en størrelse på minimum (længde x bredde) 135 cm x 80 cm. Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand. Der skal være afkørselsstop på lift. Døråbningen, hvor liften er monteret, skal have en størrelse på minimum (højde x bredde) 145 cm x 85 cm.

Øvrige forhold: Det skal bemærkes, at for køretøjer af typen M2 (over 9 personer inkl. fører, eller over 3.500 kg.) er kravene fastsat af Trafikstyrelsen, således at døråbningen, hvor lift er monteret, skal minimum være 90 cm. bred og 140 cm. høj).

Alle vogne af denne type, skal medbringe transportstol.

Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.

I garantivogne, skal liften kunne hæve mindst 400 kg.

Type 6

For denne type gælder samme krav som for type 5. Derudover skal vognen medbringe en trappemaskine.

Prisen for løft skal være indregnet i den afgivne timepris for garantivogne, aftaleform B. For variable vogne, aftaleform A, afgives prisen pr. løft.

Bilag 2 Indberetningsskema

Indsendes pr mail eller fax så den er Midttrafik i hænde senest 5 dage efter vognløbet er kørt.

Vognmand: _____

Kørselsperiode: _____

Dato	Vognløbsnr.	Tidspunkt	Kundens navn	Antal minutter	Årsag

Bilag 3 Underskriftsblad

Kontrakt om Koordineret Kollektiv Trafik

mellem

(vognmand)

og Midttrafik/Sydtrafik

1. Kontraktvilkårene fremgår af udbudsvilkår for Midttrafik/Sydtrafiks 2. Udbud af koordineret kollektiv trafik, 2011.
2. Kontrakten omfatter de i vedhæftede skema angivne vogne. Aftaleform, rådighedsperioder, kørselsomfang (fast kørsel), tilbudspriser, dato for kørselsstart og dato for kontraktudløb er som angivet.

_____ den / 2011

Vognmanden

_____ den / 2011

Midttrafik